

Programación General Anual



Nombre del Centro

IES Alejo Vera

Código del centro

19003553

Curso académico

2025/2026

Fecha del informe

06/11/2025

Versión

31-10-2025 14:01:58

Índice

Introducción

A. Conclusiones del curso anterior

Conclusiones

B. Objetivo, Actuación y Planificación

Procesos de enseñanza

Participación y convivencia

Coordinación externa

Planes y programas

Servicios complementarios

Objetivos propios

C. Formación e Innovación

Eje formativo

Aclaraciones

D. Aspectos organizativos

Horarios

Actividades

Periodos

Espacios y tiempos

Responsabilidades

Calendarios

E. Actividades extracurriculares

Relación de actividades extracurriculares

F. Presupuesto anual del centro

Estado del presupuesto anual

G. Planificación de la Evaluación Interna

Evaluación interna

Introducción

Acta de aprobación de la Programación General Anual por Consejo Escolar:

Fecha convocatoria	Fecha reunión	Hora reunión	Lugar	Estado	Tipo
11-09-2025	17-09-2025	14:30	SALA DE PROFESORES	Convocada	Ordinaria

A. Conclusiones del curso anterior

Conclusiones de la memoria anual del curso anterior.

Conclusiones

El centro tiene como objetivo proporcionar una descripción detallada de las conclusiones de cada uno de los **objetivos trabajados** en el curso anterior.

- Conclusiones del curso anterior

1. Procesos de Enseñanza y Aprendizaje

Durante el curso 2024-2025 el centro ha continuado consolidando la implantación de la LOMLOE, adaptando programaciones y metodologías hacia un modelo más inclusivo y competencial. Se ha avanzado en la coordinación docente y en el uso de herramientas digitales (EducamosCLM, aula virtual y cuaderno de evaluación), si bien se detecta margen de mejora en la homogeneización de criterios de evaluación y en la integración de dichas herramientas en el trabajo diario.

El **Plan de Mejora** identificó como prioritarias la **motivación y el compromiso del alumnado**, la **mejora del rendimiento escolar** y el **refuerzo de la competencia lectora**. En este sentido, se han introducido metodologías activas (aprendizaje cooperativo, proyectos interdisciplinarios y actividades contextualizadas), aunque los resultados de la **Evaluación de Diagnóstico** de 2.º ESO evidencian que persiste una **brecha en competencia lingüística**, especialmente en comprensión y expresión escrita. Esta limitación repercute en el rendimiento general y confirma la necesidad de seguir fortaleciendo el **Plan Lector del centro** y de integrar estrategias de lectura eficaz en todas las áreas.

Se ha mantenido el seguimiento del alumnado con materias pendientes mediante tutorías individualizadas y coordinación entre tutores, orientación y jefatura de estudios. No obstante, se subraya la necesidad de una **mayor sistematización del seguimiento y registro de progresos** en los distintos niveles educativos.

El enfoque inclusivo ha seguido desarrollándose a través de medidas de atención a la diversidad y actuaciones del Departamento de Orientación. Sin embargo, continúa siendo un reto aumentar la docencia compartida y la aplicación real del **Diseño Universal para el Aprendizaje (DUA)** en las aulas ordinarias.

2. Participación, Convivencia y Absentismo

El trabajo de tutores y orientadores ha favorecido la convivencia y la prevención del absentismo, con coordinación estable con Servicios Sociales y la Comisión Local. El Plan de Mejora subrayó la importancia de reforzar la **cultura participativa** y la **visibilidad de las**

medidas de convivencia y bienestar, aspectos en los que se han logrado avances gracias a la creación de equipos de mediación e igualdad, pero que requieren seguir consolidándose mediante una **mayor implicación del alumnado y las familias** en órganos colegiados y actividades del centro.

El absentismo se ha mantenido controlado en la mayoría de los grupos, si bien se recomienda intensificar las medidas preventivas y la comunicación temprana con las familias desde el inicio de curso.

En materia de convivencia, las acciones preventivas (sesiones de tutoría, campañas de sensibilización, colaboración con la Policía Local y programas externos como ¿Tú cuentas¿) han contribuido a un clima escolar positivo. No obstante, el centro considera necesario **reforzar las medidas reparadoras y la implicación del alumnado en la gestión de conflictos**, siguiendo las líneas del Plan de Mejora.

3. Coordinación con Otros Centros e Instituciones

La coordinación con los colegios de Infantil y Primaria de Marchamalo y Usanos ha permitido una transición fluida entre etapas, valorada positivamente por las familias. También se ha fortalecido la colaboración con el Ayuntamiento y entidades externas (biblioteca municipal, Policía Local, ONCE, SESCOAM y asociaciones locales), contribuyendo al desarrollo de actividades complementarias y al fomento del aprendizaje-servicio. Aun así, se considera necesario **mejorar la difusión y visibilidad pública** de estas colaboraciones, aspecto recogido en los indicadores de mejora del centro.

4. Planes y Programas

Los planes institucionales (Plan de Lectura, Plan Digital de Centro, Plan de Igualdad y Convivencia y Programa de Escuelas Saludables) han seguido consolidándose como ejes vertebradores de la vida del instituto.

El Plan de Digitalización ha favorecido la competencia digital docente, mientras que el Plan de Lectura necesita una dinamización mayor para impactar en la comprensión lectora y la motivación del alumnado. El Programa Bilingüe y los proyectos de innovación (¿Futuro en Marcha¿, Erasmus+) mantienen una valoración positiva, aunque la participación del alumnado podría incrementarse.

El centro continúa apostando por la formación docente, con especial atención a la **metodología activa, la inclusión educativa y la evaluación competencial**.

5. Servicios Complementarios

El transporte escolar ha funcionado correctamente, con una buena coordinación entre el centro, la empresa adjudicataria y las familias. Se valora positivamente la organización y seguimiento de incidencias.

B. Objetivo, Actuación y Planificación

Objetivos Generales, Planificación y Actuaciones.

Procesos de enseñanza

El centro debe indicar los objetivos y las actuaciones para los procesos de enseñanza y aprendizaje, incluidas las medidas de inclusión educativa y de atención a la diversidad.

- Objetivos y actuaciones que se han implementado.

Impulsar un aprendizaje más activo y significativo mediante metodologías activas y cooperativas:

- Incluir recursos multisensoriales y visuales.
- Relacionar contenidos con el entorno y temas actuales.
- Mayor integración con otras materias
- Combinar métodos activos y explicaciones estructuradas.
- Microtarefas y dinámicas breves para atención limitada.
- Aprendizaje basado en proyectos y problemas.:

Objetivo: Impulsar un aprendizaje más activo y significativo mediante metodologías activas y cooperativas				
Actuaciones	Calendario	Responsable	Recursos	Evaluación
Favorecer la adaptación de las programaciones didácticas con el fin de promover el éxito escolar a través de la adecuación de las competencias clave y los aprendizajes fundamentales	Todo el curso	Claustro. CCP. Equipo directivo. Departamentos didácticos.	Los del centro	Seguimiento periódico en los departamentos didácticos, reuniones de equipo directivo, juntas de evaluación, CCP y claustro y propuestas de mejora.
Impulsar el uso del cuaderno de evaluación y el aula virtual Educamos CLM.	Todo el curso	Claustro. CCP. Equipo directivo. Departamentos didácticos.	Espacios de aprendizaje CLM	Seguimiento periódico en los departamentos didácticos, reuniones de equipo directivo, juntas de evaluación, CCP y claustro y propuestas de mejora.
Favorecer el modelo de Diseño Universal para el Aprendizaje en las actuaciones educativas para nuestro alumnado.	Todo el curso	Equipo directivo. Departamentos didácticos. Profesorado	Los del centro	Seguimiento periódico en los departamentos. Intercambio de experiencias. Propuestas de mejora
Favorecer a través de los programas y planes del centro y en el desarrollo de las clases el trabajo interdisciplinar y el desarrollo de nuevas metodologías: Aprendizaje basado en problemas y retos, Visual thinking, Flipped classroom, aprendizaje basado en investigación, aprendizaje colaborativo, etc.	Todo el curso	Equipo directivo. Departamentos didácticos. Profesorado	Los del centro	Seguimiento periódico en los departamentos. Intercambio de experiencias. Propuestas de mejora
Potenciar el intercambio de recursos metodológicos y didácticos entre departamentos y docentes.	Una vez al mes durante todo el curso	Equipo directivo. Profesorado	Los del centro	Equipo directivo
Impulsar las actividades específicas sobre efemérides relevantes para la comunidad educativa del IES Alejo Vera	Todo el curso	Equipo directivo. Departamentos didácticos. Profesorado	Los del centro	Seguimiento periódico en los departamentos. Intercambio de experiencias. Propuestas de mejora

- Seguimiento riguroso desde tutoría.
- Coordinación entre tutores, orientadora y jefatura.
- Registro diario de faltas en Educamos CLM.
- Tutorías individualizadas y programas específicos de apoyo.
- Implicación de las familias mediante Educamos CLM.:

Objetivo: Mejorar el rendimiento escolar mediante un seguimiento riguroso, personalizado y coordinado del absentismo				
Actuaciones	Calendario	Responsable	Recursos	Evaluación
Seguimiento riguroso del alumnado desde tutoría, con registro semanal del trabajo, actitud, asistencia y observaciones relevantes en EducamosCLM.	Todo el curso	Tutores. Jefatura de Estudios. Orientadora.	Cuaderno anecdótico del profesor. Educamos CLM	Seguimiento en las reuniones semanales. Junta de evaluación. Propuestas de mejora.
Coordinación sistemática entre tutores, orientadora y jefatura de estudios mediante reuniones quincenales, centradas en casos de alumnado con bajo rendimiento, desmotivación o absentismo incipiente.	Semanal	Tutores. Jefatura de Estudios. Orientadora.	Los del centro. Teams (actas)	Seguimiento en las reuniones semanales. Junta de evaluación. Propuestas de mejora.
Registro diario y control de faltas de asistencia y puntualidad en EducamosCLM, con comunicación automática a las familias. Intervención temprana en casos de absentismo leve o reiterado.	Diario	Profesorado. Jefatura de Estudios.Tutores	Educamos CLM	Seguimiento en las reuniones semanales. Seguimiento a traSeguimiento en las reuniones semanales. Junta de evaluación. Propuestas de mejora.ves de CCP y Junta de evaluación. Propuestas de mejora.
Desarrollo de tutorías individualizadas para alumnado con dificultades de aprendizaje, desmotivación o problemas de convivencia, con registro de objetivos, seguimiento y acuerdos.	Semanal	Tutores. Orientadora. Profesorado de apoyo	Los del centro Teams (seguimiento)	Seguimiento en las reuniones semanales. Junta de evaluación. Propuestas de mejora.
Elaboración y aplicación de programas específicos de apoyo al rendimiento, adaptados a las necesidades del alumnado (organización, hábitos de estudio, técnicas de memorización, refuerzo competencial).	Octubre-junio	Departamento de orientación. Tutores. Profesorado de apoyo	Programas de Orientación Educativa. Materiales elaborados por el centro.	Evaluación del alumnado participante. Memoria del Departamento de Orientación.
Implicación activa de las familias mediante EducamosCLM, promoviendo su uso como herramienta principal de comunicación y seguimiento. Se enviará información periódica (boletines de tutoría, recordatorios, incidencias, logros).	Todo el curso	Tutores. Jefatura de Estudios. Orientadora.	EducamosCLM. Web y RRSS del centro. Teléfono / videoconferencia.	Registro de comunicaciones en EducamosCLM. Encuesta de satisfacción a familias.
Reuniones trimestrales con las familias del alumnado con bajo rendimiento, para compartir avances, dificultades y compromisos de mejora, fomentando la colaboración hogar-centro.	Trimestral	Equipo directivo, orientación, tutores.	EducamosCLM. Espacios del centro.	Actas de reuniones. Informe final de tutoría.
Refuerzo positivo y reconocimiento de la mejora individual, vinculando la acción tutorial con el bienestar emocional (premios de esfuerzo, mención positiva, tablón del logro).	Todo el curso	Equipo directivo, orientación, tutores.	Cartelería. EducamosCLM. Plan de Convivencia.	Seguimiento en las reuniones semanales. Propuestas de mejora.

- Aula Virtual de refuerzo con fichas y pruebas periódicas.
- Calendario de pruebas y trabajos que aseguren una evaluación continua
- Reunión específica en septiembre y tutorías semanales.
- Comunicación efectiva a las familias, al menos de forma trimestral.
- Seguimiento personalizado y coordinación con tutores y Jefatura de estudios
- Registro de seguimiento compartido a través de Teams:

Objetivo: Planificación, coordinación, seguimiento y evaluación del alumnado con asignaturas pendientes				
Actuaciones	Calendario	Responsable	Recursos	Evaluación
Creación del Aula Virtual de Refuerzo en EducamosCLM con fichas, materiales de repaso y pruebas de autoevaluación por materia. Los materiales estarán diseñados por los departamentos y alojados en un único entorno accesible desde el aula virtual del centro.	Creación en septiembre y revisión durante todo el curso	Departamentos didácticos	Educamos CLM	Reuniones periódicas de departamentos didácticos, CCP, Juntas de evaluación y propuestas de mejora.
Establecimiento de un calendario de pruebas y entregas de trabajos para el alumnado con materias pendientes, garantizando la evaluación continua y el trabajo autónomo. Las fechas se comunicarán al alumnado y familias en septiembre y febrero.	Septiembre (1ª convocatoria). Febrero (2ª convocatoria). Junio (evaluación final).	Departamentos didácticos. Tutores.	Calendario del centro. Registro en EducamosCLM.	Revisión trimestral en CCP y Jefatura. Actas de seguimiento departamental.
Reunión específica de coordinación en septiembre entre tutores, orientadora, jefatura y responsables de materias pendientes para planificar el seguimiento individualizado y definir protocolos comunes.	Septiembre	Jefatura de Estudios. Orientadora. Tutores. Departamentos implicados.	Los del centro	Acta de reunión inicial. Evaluación de cumplimiento en marzo.
Comunicación efectiva con las familias a través de EducamosCLM y reuniones individuales (al menos una por trimestre), informando del progreso, dificultades y estrategias de apoyo.	Trimestral	Tutores, jefatura de estudios	Educamos CLM	Registro de comunicaciones en EducamosCLM. Encuesta de satisfacción a familias.

Mejorar la participación del alumnado con necesidades específicas de apoyo educativo (NEAE) en el aula ordinaria.

- Implantar un modelo de docencia compartida entre el profesorado especialista (PT, AL) y el profesorado de materia.
- Formar al claustro en metodologías inclusivas.
- Revisar los horarios de apoyo educativo para priorizar intervenciones dentro del aula, reduciendo los apoyos fuera del grupo-clase.

Actualizar las programaciones para incorporar principios DUA, asegurando:

- Múltiples formas de acceso a los contenidos
- Diversidad de productos finales
- Evaluación diversificada

Crear un banco común de recursos en Teams (con apoyos visuales, lectura fácil, herramientas TIC):

Objetivo: Favorecer la inclusión educativa y la participación del alumnado con NEAE en el aula ordinaria				
Actuaciones	Calendario	Responsable	Recursos	Evaluación
Implantación progresiva del modelo de docencia compartida (PT, AL y profesorado de materia) en grupos con alumnado NEAE, priorizando materias instrumentales y niveles con mayor diversidad.	Desde octubre (tras revisión de horarios).	Jefatura de Estudios. Departamento de Orientación. Profesorado de Apoyo (PT/AL).	Horarios revisados. Coordinación docente. Recursos del centro.	Seguimiento mensual en CCP. Valoración en juntas de evaluación. Informe de orientación.

		Departamentos implicados.		
Revisión de los horarios de apoyo educativo para priorizar intervenciones dentro del aula ordinaria y minimizar los apoyos fuera del grupo. Se elaborará una planificación de docencia compartida y un protocolo de intervención común.	Septiembre (planificación). Revisión en enero y abril.	Jefatura de Estudios. Departamento de Orientación.	Horarios. Protocolos compartidos en Teams.	Informe de seguimiento en CCP. Valoración por los tutores.
Formación interna del claustro en metodologías inclusivas: DUA, aprendizaje cooperativo, coenseñanza y adaptación de materiales. Se promoverán microformaciones (píldoras) de 30-45 minutos y observaciones de aula entre iguales.	A lo largo del curso (1 por trimestre).	Coordinador de Formación. Departamento de Orientación. Equipo Directivo.	CRFP Castilla-La Mancha. Materiales de formación. Recursos digitales.	Cuestionario de satisfacción del profesorado. Memoria de formación.
Actualización de las programaciones didácticas incorporando los principios del DUA: - Múltiples formas de acceso a los contenidos. - Diversidad de productos finales. - Evaluación diversificada y flexible.	Primer trimestre (revisión). Aplicación durante el curso.	Departamentos didácticos. Jefatura de Estudios. Departamento de Orientación.	Plantilla común de programación (DUA). Teams.	Revisión de programaciones en CCP. Memoria final de departamentos.
Creación de un banco común de recursos inclusivos en Teams , con materiales en lectura fácil, apoyos visuales, esquemas, plantillas interactivas, y herramientas TIC adaptadas. Accesible a todo el profesorado.	Octubre (creación). Actualización continua.	Departamento de Orientación. Coordinador Plan digital. Profesorado colaborador.	Teams institucional. Repositorio de materiales. Herramientas TIC.	Registro de aportaciones por departamentos. Valoración en CCP y memoria de orientación.
Coordinación periódica entre PT/AL y profesorado de materia para el diseño conjunto de adaptaciones y estrategias de aula inclusiva, garantizando la coherencia metodológica.	Quincenal	Departamento de Orientación. Tutores. Profesorado de materia.	Teams. Reuniones de coordinación.	Actas de coordinación. Valoración de tutores y orientación.
Incorporar medidas de apoyo emocional y convivencia en el trabajo con alumnado NEAE , en colaboración con el Plan de Convivencia y Escuelas Saludables: espacios de bienestar, acompañamiento en recreos y tutorías de apoyo emocional.	Todo el curso	Departamento de Orientación. Tutores. Coordinador de Escuelas Saludables.	Aula de convivencia. Recreos activos. Materiales de educación emocional.	Informe de convivencia y orientación. Valoración del alumnado.

Impulsar la evaluación continua, formativa y competencial promoviendo la aplicación de una evaluación que tenga en cuenta el progreso del alumnado a lo largo del curso, mediante tareas significativas, contextualizadas y revisión sistemática del trabajo diario, evitando el peso excesivo de pruebas finales.

Promover el uso de instrumentos de evaluación variados y adecuados.

Unificación y simplificación de criterios e instrumentos de evaluación promoviendo acuerdos departamentales para utilizar rúbricas compartidas, escalas claras y criterios de calificación fácilmente comprensibles por el alumnado y las familias.

Visualización y difusión de los criterios de calificación al alumnado y familias.:

Objetivo: Impulsar una evaluación continua, formativa y competencial				
Actuaciones	Calendario	Responsable	Recursos	Evaluación
Revisión y actualización de los criterios de calificación y evaluación en todos los departamentos , adaptándolos al perfil competencial de la LOMLOE y simplificando su redacción para que sean fácilmente comprensibles por alumnado y familias.	Septiembre-octubre	Departamentos didácticos. CCP. Jefatura de Estudios.	Plantillas de evaluación comunes. EducamosCLM. Reuniones departamentales.	Validación por CCP. Revisión en propuestas de mejora de departamentos.
Promover la evaluación continua y el seguimiento del progreso del alumnado mediante la	Todo el curso	Departamentos didácticos.	Educamos CLM Materiales elaborados	Seguimiento trimestral en CCP.

incorporación de tareas significativas y contextualizadas (trabajo por proyectos, retos, actividades interdisciplinarias, etc.) que integren diferentes competencias.		Tutores.	por los departamentos.	Valoración en juntas de evaluación.
Elaboración y uso de instrumentos de evaluación variados y adaptados: rúbricas, listas de cotejo, escalas de observación, autoevaluaciones y coevaluaciones, para fomentar la autonomía y la autoexigencia del alumnado.	Todo el curso	Departamentos didácticos. CCP Orientadora.	Plantillas de rúbricas y herramientas digitales (Forms, Genially, Canva).	Revisión en CCP. Compartición de ejemplos en Teams.
Creación de un banco común de instrumentos de evaluación competencial en Teams , con ejemplos de rúbricas, listas de cotejo y herramientas digitales empleadas por los distintos departamentos.	Octubre-junio	Corrdinador plan digitalización Departamentos didácticos. Jefatura de Estudios.	Teams	Informe de uso y actualización en CCP.
Difusión de los criterios de evaluación y calificación a través de la web del centro, el aula virtual o en las reuniones iniciales con las familias, utilizando lenguaje claro y visual (infografías o esquemas).	Septiembre ¿ Octubre (inicio del curso). Actualización en febrero.	Tutores. Departamentos. Jefatura de Estudios. Coordinador Plan digitalización.	Actas CCP	Verificación por tutores y Jefatura. Encuesta de satisfacción a familias.
Revisión sistemática del trabajo diario y retroalimentación formativa al alumnado , priorizando el acompañamiento y la mejora continua frente al peso de las pruebas finales.	Todo el curso	Profesorado. Tutores. Departamentos	Educamos CLM	Valoración en juntas de evaluación. Informe trimestral de seguimiento.
Formación interna del claustro sobre evaluación competencial y feedback formativo , mediante sesiones breves o talleres prácticos centrados en ejemplos reales del centro.	2-3 trimestre	Coordinador de Formación. Equipo Directivo. Profesores ponentes.	CRFP	Cuestionario de valoración. Informe de formación final.

Desarrollar estrategias de lectura eficaz que se integren de forma sistemática:

- En las sesiones del aula de convivencia, como medida reeducativa y de refuerzo competencial
 - En los planes de acción tutorial, vinculadas a contenidos transversales y de educación emocional.
 - En las intervenciones específicas de atención educativa.
- Impulsar el hábito lector como eje transversal, a través de:
- El refuerzo del Plan Lector del centro con dinámicas motivadoras.
 - La implicación del profesorado de todas las áreas en tareas de lectura guiada o contextualizada.
 - La coordinación entre tutoría, departamentos y biblioteca para promover espacios y tiempos reales de lectura.:

Objetivo: Desarrollar estrategias de lectura eficaz e impulsar el hábito lector como eje transversal del centro				
Actuaciones	Calendario	Responsable	Recursos	Evaluación
Integrar estrategias de lectura eficaz en el trabajo del aula de convivencia, empleando textos breves, lecturas guiadas y actividades de comprensión como medida reeducativa y de refuerzo competencial.	Todo el curso	Coordinador del Aula de Convivencia. Departamento de Orientación. Profesorado de apoyo.	Materiales de lectura adaptada. Banco de textos y guías de comprensión. Recursos del Plan Lector.	Registro en el Aula de Convivencia. Informe trimestral al Equipo Directivo.

Incorporar actividades de lectura y reflexión en los Planes de Acción Tutorial, vinculadas a la educación emocional, la empatía, la igualdad y el bienestar (relatos breves, fragmentos inspiradores, debates guiados).	Todo el curso	Tutores. Departamento de Orientación. Comisión del Plan Lector.	Dossier de lecturas transversales. Recursos digitales y audiovisuales.	Seguimiento trimestral en CCP y reuniones de tutores.
---	---------------	---	---	---

- Aprovechar los tiempos no utilizados del aula APE para su uso por materias como ¿Economía y Emprendimiento¿ o ¿Taller de Emprendimiento¿.
- Ampliar las píldoras formativas con emprendedores locales y familias con negocios propios.
- Potenciar el trabajo en equipo con recursos avanzados (impresoras 3D, estación de radio, etc.).
- Iniciar acciones de mentorización para alumnado con ideas reales de negocio.
- Coordinar sinergias con el Aula del Futuro y otros proyectos del centro.
- Organizar las ¿Jornadas de Emprendimiento del IES Alejo Vera¿ como feria de proyectos del alumnado con enfoque social.:

Objetivo: Potenciar el aula profesional de emprendimiento y su proyección educativa en el centro				
Actuaciones	Calendario	Responsable	Recursos	Evaluación
Optimizar el uso del Aula Profesional de Emprendimiento (APE), aprovechando los tiempos no lectivos para sesiones puntuales de materias como Economía, Taller de Emprendimiento o proyectos de innovación.	Según disponibilidad del aula (previa reserva)	Jefatura de Estudios. Coordinador del APE. Departamentos de FOL y Economía.	Aula APE. Calendario compartido en Teams. Equipamiento informático y mobiliario.	Valoración del profesorado y alumnado. Propuestas de mejora
Ampliar las píldoras formativas con emprendedores locales y familias con negocios propios, acercando experiencias reales al alumnado de FP y ESO. Se priorizarán testimonios vinculados al entorno de Marchamalo y Guadalajara.	Segundo y tercer trimestre	Coordinador del APE. Departamentos de FOL y FP. AMPA. Ayuntamiento.	Colaboraciones locales. Proyector y aula APE. Material audiovisual.	Registro de sesiones. Encuesta de satisfacción al alumnado. Propuestas de mejora
Potenciar el trabajo en equipo del alumnado en proyectos emprendedores y de innovación, utilizando los recursos tecnológicos avanzados del centro (impresoras 3D, estación de radio, Aula del Futuro).	Todo el curso	Coordinador del APE. Departamentos de Tecnología, FOL, Plástica e Informática. Coordinador TIC.	Impresoras 3D. Estación de radio. Aula del Futuro.	Evaluación por proyectos. Memoria final del APE.
Iniciar acciones de mentorización para alumnado con ideas reales de negocio o proyectos sociales, en colaboración con antiguos alumnos y profesionales locales.	Segundo y tercer trimestre	Coordinador del APE. Departamento de FOL. Orientadora.	Red de mentores. Colaboración del Ayuntamiento. Aula APE.	Memoria final APE Propuestas de mejora.
Coordinar sinergias con el Aula del Futuro y otros proyectos del centro (Plan Lector, Escuelas Saludables, Proyectos de innovación, Erasmus+), generando proyectos interdisciplinares que vinculen emprendimiento, salud y sostenibilidad.	Todo el curso	Coordinadores de proyectos. Jefatura de Estudios. Equipo Directivo.	Aula APE. Recursos TIC. Equipos docentes.	Revisión CCP. Memorias Proyectos
Organizar las ¿Jornadas de Emprendimiento del IES Alejo Vera¿, como feria de proyectos del alumnado con enfoque social, inclusivo y sostenible. Participación de alumnado de FP, ESO y Bachillerato.	Tercer trimestre	Coordinador del APE. Departamentos de FOL y Economía. Orientadora. Ayuntamiento.	Pabellón o espacios del centro. Stands. Material de difusión.	Encuesta de valoración. Memoria del APE. Planes de mejora

Formar al profesorado interesado en el uso de la estación de radio escolar, para generar contenidos sonoros y podcasts que sirvan como recurso transversal (mejora de comprensión oral, expresión, lectura y comunicación).	Segundo trimestre (formación). Tercer trimestre (puesta en marcha).	Coordinador plan digital. Coordinador del APE. Comisión plan lector.	Estación de radio. Material técnico. Formación interna y externa.	Memoria proyectos y planes. Planes de mejora
Crear un programa de podcast escolar ¿Onda Alejo?, con participación del alumnado de distintos niveles y materias (Lengua, Inglés, Música, FOL, Tecnología), promoviendo la comunicación, la creatividad y la competencia oral.	Tercer trimestre	Coordinador de la Radio. Comisión plan lector. Coordinador del APE. Profesores	Estación de radio. Software de edición. Canal del centro.	Memoria de proyectos y planes. Plan de mejora

Participación y convivencia

El centro debe indicar los objetivos y las actuaciones para la participación y la convivencia.

- Objetivos y actuaciones que se han implementado.

Implicar al alumnado en la vida del centro:

- creando un equipo de Igualdad y Convivencia activo y visible.
- creando un equipo de alumnos ayudantes en 1º y 2º ESO
- potenciando el papel del delegado con formación y espacios de participación (comisiones de alumnos, foros..)

Aumentar la participación de las familias en el seguimiento educativo y en la vida del centro:

- Participación de familias actividades de fin de trimestre, día del libro, feria de la ciencia, celebración de efemérides, etc.
- Mejorar canales de comunicación con familias. Reuniones periódicas y llamadas telefónicas.
- Implicación de la AMPA, organización de talleres.
- Aumento de la participación en órganos de decisión:

Objetivo:				
Actuaciones	Calendario	Responsable	Recursos	Evaluación
Creación y consolidación del equipo de Igualdad y Convivencia, formado por alumnado, profesorado y personal no docente, con visibilidad en el centro (cartelería, redes sociales, tablón informativo).	Primer trimestre (constitución). Reuniones trimestrales.	Coordinador de Convivencia. Coordinadora de Igualdad. Jefatura de Estudios. Orientadora.	Aula de convivencia. Material de difusión. EducamosCLM y redes del centro.	Memoria final plan de convivencia. Planes de mejora
Creación del equipo de alumnos ayudantes en 1º y 2º ESO, con selección, formación inicial y acompañamiento durante el curso. Participación en acciones de mediación, acogida y apoyo entre iguales.	Selección y formación: primer trimestre. Actuaciones: todo el curso.	Departamento de Orientación. Coordinador de Convivencia. Tutores de 1º y 2º ESO.	Material de formación. Espacio de tutoría. Guía del alumno ayudante.	Memoria final plan de convivencia. Planes de mejora
Potenciar el papel del delegado y subdelegado de grupo, con formación específica sobre liderazgo positivo, convivencia, igualdad y participación democrática.	Octubre (formación inicial). Sesiones de seguimiento trimestrales.	Jefatura de Estudios. Tutores. Departamento de Orientación.	Material formativo. Actas de reuniones. Espacio en la web del centro.	Memoria final orientación. Planes de mejora
Participación de las familias en actividades del centro (feria de la ciencia, día del libro, actividades fin de trimestre, efemérides, charlas profesionales).	Todo el curso	Jefatura de Estudios. Departamentos	Instalaciones del centro. Materiales de	Encuesta de valoración a las familias. Planes de

		organizadores. AMPA.	dinamización. Difusión en EducamosCLM.	mejora.
Mejora de los canales de comunicación con las familias , fomentando el uso de EducamosCLM, videollamadas y llamadas telefónicas para tutorías individualizadas.	Todo el curso	Tutores. Jefatura de Estudios. Equipo Directivo.	EducamosCLM. Teléfono y TEAMS.	Registro uso de la plataforma. Planes de mejora
Implicación activa de la AMPA en la organización de talleres, charlas y actividades complementarias (salud, convivencia, orientación académica, emprendimiento familiar).	Segundo y tercer trimestre	AMPA. Equipo Directivo. Departamento de Orientación.	Colaboración con Ayuntamiento y entidades locales. Material de difusión.	Valoración en consejo escolar. Planes de mejora
Fomentar la participación de las familias en los órganos de decisión (Consejo Escolar, comisiones, grupos de trabajo), promoviendo campañas informativas sobre su función e importancia.	Primer trimestre (elección y difusión). Seguimiento durante el curso.	Equipo Directivo. Secretaría. AMPA.	EducamosCLM. Cartelería. Reuniones informativas.	Valoración en consejo escolar. Planes de mejora

- Mayor presencia del equipo directivo en entradas y pasillos.
- Establecer directrices conjuntas sobre salidas entre clases, uso de baños y móviles que haga cumplir todo el profesorado. Revisar trimestralmente el protocolo, estableciendo directrices conjuntas.
- Aplicar medidas educativas ante conductas disruptivas: utilizando sanciones reparadoras, contratos de aula y compromisos personales con seguimiento tutorial, priorizando la reflexión y la mejora frente a la sanción punitiva.
- Fortalecer el plan de Convivencia y mediación escolar, a través de un Equipo de Igualdad y Convivencia.
- Incluir sesiones sobre gestión emocional, redes sociales y convivencia en tutoría.:

Objetivo: Mejorar la convivencia y el clima escolar desde la prevención, la educación emocional y la implicación de toda la comunidad				
Actuaciones	Calendario	Responsable	Recursos	Evaluación
Incrementar la presencia del equipo directivo y profesorado en entradas, pasillos y recreos , promoviendo la cercanía, la supervisión positiva y la detección temprana de conflictos.	Diario	Equipo Directivo. Profesorado de guardia. Conserjería.	Horarios de guardia. Revisión de zonas de paso.	Registro de incidencias. Valoración trimestral del clima escolar.
Establecer y difundir directrices conjuntas sobre salidas entre clases, uso de baños y móviles , consensuadas en CCP y aplicadas de forma homogénea por todo el profesorado.	Primer trimestre (acuerdo y difusión). Revisión trimestral.	Equipo Directivo. CCP. Coordinador de Convivencia.	Normas visuales en pasillos y aulas. EducamosCLM. Tablones informativos.	Revisión trimestral del protocolo. Planes de mejora.
Revisar trimestralmente el protocolo de convivencia , adaptándolo a la realidad del centro y garantizando su cumplimiento mediante actas de coordinación.	Octubre, enero, abril	Coordinador de Convivencia. Equipo Directivo. Orientadora.	Documentos del protocolo. Teams de convivencia.	Informe trimestral al Claustro. Memoria final del Plan de Convivencia. Propuestas de mejora.
Aplicar medidas educativas ante conductas disruptivas , priorizando la reflexión y la mejora frente a la sanción punitiva: sanciones reparadoras, contratos de aula, compromisos personales y tutorías de seguimiento.	Todo el curso	Tutores. Departamento de Orientación. Coordinador de Convivencia. Jefatura de Estudios.	Modelos de contrato y compromiso. Aula de convivencia. Registro en EducamosCLM.	Registro de medidas educativas aplicadas. Informe trimestral del Coordinador de Convivencia.
Fortalecer el Plan de Convivencia y Mediación Escolar , activando un Equipo de Igualdad y Convivencia con representantes del alumnado y profesorado. Se promoverán actuaciones de mediación y campañas de sensibilización.	Constitución: primer trimestre. Actuaciones: todo el curso.	Coordinador de Convivencia. Coordinadora de Igualdad. Orientadora. Tutores.	Aula de convivencia. Material de mediación. Formación en resolución de conflictos.	Registro de casos y mediaciones. Valoración en juntas de evaluación y Consejo Escolar Planes de mejora
Incorporar sesiones específicas de tutoría sobre	Todo el curso	Tutores.	Materiales del Plan	Memorias de planes

gestión emocional, redes sociales y convivencia positiva, dentro del Plan de Acción Tutorial y en coordinación con el Programa de Escuelas Saludables.		Orientadora. Coordinador de Escuelas Saludables.	de Convivencia y Salud. Recursos digitales.	y plan de mejora
Diseñar y aplicar actividades de sensibilización y campañas temáticas (Día de la No Violencia, Día de la Mujer, Semana de la Amabilidad, Día de Internet Seguro, etc.) en colaboración con el alumnado y la AMPA.	Todo el curso	Coordinador de Convivencia. Comisión de Igualdad. Departamentos implicados. AMPA.	Cartelería. Redes sociales del centro. EducamosCLM.	Valoración de participación y repercusión. Informe final del Plan de Convivencia. Planes de mejora
Promover un enfoque de ¿convivencia saludable¿, conectando la gestión del clima escolar con el bienestar físico y emocional (actividades de relajación, mindfulness, pausas activas, mediación emocional).	Todo el curso	Coordinador de Escuelas Saludables. Orientadora. Tutores.	Materiales de bienestar. Espacios del centro. Colaboraciones externas.	Memorias de proyectos. Planes de mejora

- Activar protocolos de seguimiento desde el primer mes de curso, identificar casos de absentismo leve desde septiembre, registrar las faltas en Educamos CLM de forma sistemática y aplicar medidas preventivas tempranas.
- Establecer comunicación inmediata y regular con las familias, informando ante la primera acumulación de faltas injustificadas, explicando las consecuencias académicas y legales, tanto en la ESO como en Bachillerato y Formación Profesional.
- Incorporar sesiones específicas sobre el valor de la asistencia en tutoría.
- Coordinar acciones entre tutores, orientación y servicios sociales elaborando un plan individualizado de intervención.:

Objetivo: Prevenir el absentismo y garantizar la asistencia regular del alumnado mediante detección temprana, coordinación y sensibilización				
Actuaciones	Calendario	Responsable	Recursos	Evaluación
Activar los protocolos de seguimiento desde el primer mes de curso, identificando casos de absentismo leve o intermitente desde septiembre. Registro diario y sistemático de faltas en Educamos CLM.	Septiembre (inicio del curso). Seguimiento diario.	Tutores. Profesorado. Jefatura de Estudios.	Educamos CLM. Listados de asistencia.	Informe mensual de absentismo. Valoración trimestral en CCP.
Aplicar medidas preventivas tempranas ante los primeros indicios de absentismo, contactando de inmediato con las familias y registrando la comunicación en Educamos CLM.	Septiembre¿junio	Tutores. Orientadora. Jefatura de Estudios.	Educamos CLM.	Registro de contactos realizados. Informe trimestral de tutoría.
Establecer comunicación regular con las familias cuando se acumulan faltas injustificadas, informando de las consecuencias académicas y legales tanto en ESO como en Bachillerato y FP.	Comunicación inmediata tras la 1.ª incidencia. Revisión mensual.	Tutores. Jefatura de Estudios. Secretaría.	Educamos CLM. Protocolos del centro. Normativa regional.	Registro de notificaciones. Valoración por el Equipo Directivo.
Incorporar sesiones específicas en tutoría sobre el valor de la asistencia y la responsabilidad escolar, conectándolas con la motivación personal y la salud (descanso, rutinas, organización).	1 sesión por trimestre	Tutores. Orientadora. Coordinador de Escuelas Saludables.	Recursos audiovisuales y guías. Material del PAT.	Informe anual del PAT.
Coordinar acciones conjuntas entre tutores, orientación y servicios sociales, elaborando un plan individualizado de intervención en los casos de absentismo reiterado.	Según necesidad (revisión mensual de casos).	Departamento de Orientación. Jefatura de Estudios. Tutores. Servicios Sociales municipales.	Documentación de seguimiento. Reuniones conjuntas.	Actas de coordinación. Informe anual de absentismo

- Normas de aula claras, visibles y consensuadas.
- Campañas para el cuidado de aulas y espacios comunes con implicación del alumnado.
- Aplicación de sanciones reparadoras y contratos de aula con seguimiento tutorial.
- Reconocimiento de buenas conductas.
- En grupos con especial dificultad tutorías centradas en resolución de conflictos y respeto a la diversidad:

Objetivo: Mejorar el clima de aula mediante la corresponsabilidad, la reparación educativa y el reconocimiento positivo				
Actuaciones	Calendario	Responsable	Recursos	Evaluación
Establecer normas de aula claras, visibles y consensuadas con el alumnado al inicio de curso, adaptadas a cada grupo y vinculadas al Plan de Convivencia. Las normas se expondrán en el aula y se revisarán trimestralmente.	Primer trimestre (elaboración). Revisión trimestral.	Tutores. Profesorado del grupo. Jefatura de Estudios.	Plantillas de normas de aula. Cartelería y material gráfico.	Observación del clima de aula. Informe en juntas de evaluación.
Desarrollar campañas de cuidado de las aulas y espacios comunes, como el patio, implicando al alumnado en su mantenimiento, decoración responsable y proyectos de embellecimiento.	A lo largo del curso (una campaña por trimestre).	Coordinador de Convivencia. Tutores. Coordinador escuelas saludables.	Material de limpieza y reciclaje. Carteles y murales. RRSS del centro.	Valoración visual de espacios. Informe trimestral de convivencia.
Desarrollar tutorías específicas en grupos con especial dificultad, centradas en la resolución de conflictos, el respeto a la diversidad y la gestión emocional, en coordinación con el Departamento de Orientación.	Mensual (en grupos priorizados).	Tutores. Departamento de Orientación. Coordinador de Convivencia.	Material del PAT. Recursos audiovisuales. Fichas de reflexión.	Seguimiento individualizado del grupo. Informe de tutoría y orientación.
Reconocer y reforzar las buenas conductas, mediante sistemas de refuerzo positivo (puntos de convivencia, menciones en EducamosCLM, tablón de logros, diplomas trimestrales o menciones en redes).	Trimestral	Tutores. Equipo Directivo. Coordinador de Convivencia.	EducamosCLM. Cartelería. RRSS del centro. Actos de reconocimiento.	Encuesta de satisfacción al alumnado.

- Usar canales accesibles y estrategias de comunicación más eficaces con familias y alumnado.
- Informar de forma visual y resumida de los planes de mejora.:

Objetivo: Mejorar la comunicación con familias y alumnado mediante canales accesibles, lenguaje visual y transparencia en los planes del centro				
Actuaciones	Calendario	Responsable	Recursos	Evaluación
Utilizar canales accesibles y actualizados para la comunicación con familias y alumnado, centralizando la información en EducamosCLM y la web del centro, y empleando RRSS con un tono educativo y cercano.	Todo el curso	Equipo Directivo. Responsable RRSS. Tutores.	EducamosCLM. Web del centro. Redes sociales. Correo institucional.	Revisión trimestral de publicaciones. Encuesta de satisfacción a familias.
Promover el uso de lenguaje claro, positivo y comprensible en todas las comunicaciones institucionales, fomentando mensajes breves y visuales dirigidos al alumnado y las familias.	Todo el curso	Equipo Directivo. Responsable RRSS. Tutores.	EducamosCLM. Web del centro. Redes sociales. Correo institucional.	Revisión trimestral de publicaciones. Encuesta de satisfacción a familias.

Coordinación externa

El centro debe indicar los objetivos y las actuaciones para la coordinación con otros centros, servicios e instituciones.

- Objetivos y actuaciones que se han implementado.

- ¿ Difundir de forma sistemática en redes sociales, web y tablones del centro las actividades desarrolladas con colegios, Ayuntamiento, y otras entidades.
- ¿ Incluir un apartado específico de ¿colaboración externa¿ en la página web, revistas escolar, etc.. ¿ Asignar un responsable de comunicación o crear un equipo mixto (alumnado-profesorado) que documente y publique estas colaboraciones.
- ¿ Valorar estas colaboraciones en las reuniones de padres. :

Objetivo: Mejorar la coordinación y la difusión de las colaboraciones externas del centro con instituciones y entidades del entorno				
Actuaciones	Calendario	Responsable	Recursos	Evaluación
Difundir de forma sistemática en redes sociales, web y tablones del centro las actividades desarrolladas en colaboración con colegios adscritos, Ayuntamiento, asociaciones y otras entidades.	Todo el curso	Equipo Directivo. Responsable de comunicación.	Web del centro. RRSS institucionales. EducamosCLM. Material audiovisual.	Informe anual de comunicación externa.
Asignar un responsable de comunicación o crear un equipo mixto (profesorado-alumnado) encargado de documentar, fotografiar y publicar las colaboraciones externas del centro.	Constitución: primer trimestre. Actividad: todo el curso.	Jefatura de Estudios. Profesorado voluntario. Alumnado colaborador.	Equipos TIC (cámara, móvil, micro). Canales institucionales.	Registro de publicaciones realizadas. Valoración por el Equipo Directivo.
Incorporar al alumnado en la elaboración de contenidos de difusión, a través del Aula de Emprendimiento y la Radio Escolar, promoviendo entrevistas, reportajes y podcasts sobre las colaboraciones del centro.	Segundo y tercer trimestre	Coordinador del APE. Coordinador de Radio Escolar. Profesorado colaborador.	Estación de radio. Material audiovisual. Equipos TIC.	Número de publicaciones y podcasts realizados. Valoración del alumnado participante.

Planes y programas

El centro debe indicar los objetivos y las actuaciones para los planes y programas que se desarrollen en el centro.

- Objetivos y actuaciones que se han implementado.

Refuerzo de la participación del alumnado en la resolución de conflictos:

- ampliar el número de alumnos/as mediadores e incluir formación específica para su rol.
- Integrar actividades prácticas de mediación y diálogo en tutorías.

Impulsar el equipo de alumnos ayudantes como figura activa en prevención, acogida y convivencia.

Creación Equipo de Igualdad y Convivencia con estructura formal, cronograma y representación en órganos colegiados.

Reforzar la coordinación y participación del alumnado a través de las juntas de delegados/as.

Consolidar sesiones formativas externas como las desarrolladas este curso con el SAI-LGTBI de Castilla-La Mancha.

Difundir periódicamente las actuaciones. :

Objetivo: Reforzar la participación del alumnado en la mejora de la convivencia, la igualdad y la resolución de conflictos				
Actuaciones	Calendario	Responsable	Recursos	Evaluación
Ampliar el número de alumnos y alumnas mediadores, con selección voluntaria en todos los niveles de la ESO y Bachillerato, e impartir formación específica sobre mediación, escucha activa y gestión de conflictos.	Primer trimestre (selección y formación). Actuaciones: todo	Coordinador de Convivencia. Departamento de Orientación.	Material de mediación. Colaboración con entidades	Registro de mediaciones realizadas. Informe trimestral

	el curso.	Jefatura de Estudios.	externas.	del Plan de Convivencia.
Integrar actividades prácticas de mediación y diálogo en tutorías (role playing, debates, dinámicas de empatía) para entrenar habilidades sociales y resolución pacífica de conflictos.	Todo el curso (1 sesión por trimestre)	Tutores. Orientadora. Coordinador de Convivencia.	Material del PAT. Fichas y guías del Plan de Convivencia.	Informe de tutorías.
Consolidar sesiones formativas externas sobre convivencia, igualdad y diversidad, en colaboración con el SAI-LGTBI de Castilla-La Mancha y otras entidades (Policía Local, Cruz Roja, asociaciones).	Segundo trimestre (campaña principal). Refuerzo en tercer trimestre.	Coordinadora de Igualdad. Departamento de Orientación. Equipo Directivo.	Colaboración institucional. Material audiovisual. Espacios del centro.	Registro de sesiones y asistencia. Encuesta de valoración al alumnado.

- Desarrollar estrategias de lectura eficaz en tutorías, aula de convivencia y atención educativa.
- Consolidar prácticas lectoras en todas las materias como parte del desarrollo competencial.
- Dinamizar el Plan Lector con actividades motivadoras.
- Crear espacios y tiempos reales de lectura dentro del horario lectivo y en zonas comunes del centro.
- Mejora del entorno lector en el centro mediante decoración con citas literarias y obras del alumnado, el jardín literario y el rincón de libros en la Sala de Profesores.
- Creación de un equipo de alumnos ayudantes.
- Mejorar la coordinación mediante la comisión y evaluación compartida entre departamentos con seguimiento del Plan desde CCP:

Objetivo: Consolidar el Plan Lector como eje transversal del desarrollo competencial y de la convivencia positiva				
Actuaciones	Calendario	Responsable	Recursos	Evaluación
Dinamizar el Plan Lector mediante actividades motivadoras: lecturas compartidas, dramatizaciones, retos literarios, concursos, clubs de lectura o campañas temáticas como ¿20.000 leguas de viaje submarino¿ para 3º y 4º ESO.	Segundo y tercer trimestre	Comisión del Plan Lector. Departamentos didácticos	Libros, materiales audiovisuales. Biblioteca escolar. Recursos del centro.	Informe final del Plan Lector. Encuesta de participación del alumnado.
Mejorar el entorno lector del centro con decoración literaria, citas del alumnado, el ¿Jardín literario¿ en zonas verdes y el rincón de libros en la Sala de Profesores.	Todo el curso (por fases)	Comisión del Plan Lector. Coordinador jardines literarios Profesorado colaborador.	Material decorativo. Obras literarias. Reciclaje de libros	Revisión visual del entorno. Informe fotográfico anual.
Mejorar la coordinación y evaluación del Plan Lector mediante reuniones periódicas de la comisión, seguimiento desde el CCP y evaluación compartida entre departamentos.	Reuniones semanales	Coordinador del Plan Lector. Comisión del Plan Lector. CCP. Equipo Directivo.	Actas de reuniones. EducamosCLM. Teams institucional.	Informe trimestral en CCP. Memoria final del Plan Lector.

- Actividades complementarias (senderismo, charlas, juegos).
- Participación en retos saludables.
- Implicación de familias en hábitos de vida activa.
- Inclusión de actividades del proyecto en la evaluación del alumnado.:

Objetivo: Consolidar el Programa de Escuelas Saludables como eje transversal del bienestar físico, emocional y social del alumnado				
Actuaciones	Calendario	Responsable	Recursos	Evaluación
Realizar actividades complementarias saludables (senderismo, juegos cooperativos, desayunos equilibrados, charlas sobre hábitos saludables, pausas activas, etc.) en coordinación con el CFGS de Acondicionamiento Físico y el Departamento de Educación Física.	Todo el curso (mínimo una actividad por trimestre)	Coordinador del Programa Escuelas Saludables. Departamento de Educación Física. CFGS Acondicionamiento	Instalaciones deportivas. Material de EF. Recursos del programa.	Registro de actividades. Encuestas de satisfacción del alumnado. Memoria del programa.

		Físico. Departamento de Orientación.		
Implicar a las familias en la promoción de hábitos de vida activa , a través de talleres conjuntos, jornadas deportivas, charlas sobre alimentación, ergonomía y uso responsable de pantallas.	Segundo y tercer trimestre	Coordinador de Escuelas Saludables. AMPA. Departamento de Orientación. Ayuntamiento.	Instalaciones del centro. Colaboración de entidades locales. Material de difusión.	Encuestas de satisfacción
Promover campañas informativas y visuales sobre hábitos saludables (alimentación, sueño, actividad física, bienestar emocional), elaboradas por alumnado de CFGS y difundidas en el centro y redes sociales.	Todo el curso	CFGS Acondicionamiento Físico. Coordinador de Escuelas Saludables. Departamento de Orientación.	Material gráfico y audiovisual. RRSS del centro. Paneles informativos.	Seguimiento de difusión. Encuesta de percepción del alumnado.

- Incluir la evaluación de actividades complementarias en la valoración de los criterios de evaluación.
- Crear una coordinación centralizada con un calendario único de salidas por grupo para evitar solapamientos y reparto equilibrado a lo largo del curso (evitando el tercer trimestre).
- Establecer al inicio de curso un calendario orientativo de excursiones subvencionadas para las familias.
- Unificar los modelos de autorización para facilitar la gestión administrativa.
- Fomentar el equilibrio en la implicación del profesorado mediante propuestas interdepartamentales.
- Coordinar mejor la programación de talleres de recreo para evitar solapamientos y garantizar su sostenibilidad.:

Objetivo: Mejorar la planificación, coordinación y evaluación de las actividades complementarias y extraescolares				
Actuaciones	Calendario	Responsable	Recursos	Evaluación
Crear una coordinación centralizada con un calendario único de salidas y actividades por grupo, para evitar solapamientos y distribuirlas de forma equilibrada a lo largo del curso (evitando concentrarlas en el tercer trimestre).	Septiembre (diseño del calendario). Revisión trimestral.	Coordinador de ACEX. Jefatura de Estudios. Departamentos.	Teams institucional. Calendario compartido. EducamosCLM.	Seguimiento en CCP. Informe de incidencias.
Unificar los modelos de autorización y justificante de salidas, para simplificar la gestión administrativa y reducir errores o duplicidades.	Primer trimestre	Secretaría. Coordinador de ACEX. Jefatura de Estudios.	Teams. Plantillas institucionales. EducamosCLM.	Verificación administrativa. Informe de incidencias.
Fomentar el equilibrio en la implicación del profesorado , promoviendo propuestas interdepartamentales y actividades con enfoque transversal (lectura, salud, emprendimiento, convivencia, idiomas;).	Todo el curso	Coordinador de ACEX. Departamentos didácticos. Equipo Directivo.	Reuniones de coordinación. Actas de departamentos.	Informe anual de participación docente. Memoria de ACEX.
Coordinar la programación de los talleres de recreo , estableciendo un calendario común y evitando solapamientos, garantizando su continuidad mediante responsables rotatorios o grupos de alumnado colaborador.	Septiembre (diseño inicial). Revisión trimestral.	Coordinador Escuelas Saludables Jefatura de Estudios. Profesorado voluntario.	Recursos de aula y patio. EducamosCLM. Cartelería.	Registro de talleres realizados. Encuesta de participación del alumnado.

- Diseñar un plan de formación interna más práctico, con sesiones breves aplicadas al aula.

- Coordinar desde principio de curso los seminarios y grupos de trabajo alineados con las líneas estratégicas del centro y con un calendarización concreta de las sesiones presenciales.
- Ofrecer formación sobre atención a la diversidad: TDAH, dislexia, TEL, altas capacidades, etc.
- Reforzar la formación compartida entre iguales mediante píldoras formativas internas.
- Documentar y visibilizar experiencias formativas aplicadas (infografías, exposiciones, Genially, etc.).
- Ampliar los temas de formación hacia metodologías activas, evaluación competencial y bienestar docente.

Objetivo: Diseñar un Plan de Formación del Profesorado más práctico, colaborativo y coherente con las líneas estratégicas del centro				
Actuaciones	Calendario	Responsable	Recursos	Evaluación
Diseñar un plan de formación interna más práctico, con sesiones breves, aplicadas al aula, que incluyan demostraciones, materiales y ejemplos reales de implementación.	Primer trimestre (diseño). Desarrollo durante todo el curso.	Coordinador de Formación. Equipo Directivo. Centro Regional de Formación del Profesorado (CRFP).	EducamosCLM. Plataforma del CRFP. Espacios del centro.	Encuesta de valoración tras cada sesión. Informe anual del Coordinador de Formación.
Coordinar desde principio de curso los seminarios y grupos de trabajo, asegurando su alineación con las líneas estratégicas del centro (convivencia, lectura, digitalización, salud, inclusión) y estableciendo un calendario de sesiones presenciales.	Primer trimestre (planificación). Seguimiento trimestral.	Coordinador de Formación. Jefatura de Estudios.	EducamosCLM. Plataforma del CRFP. Espacios del centro.	Registro de sesiones y participantes. Propuestas de mejora
Ofrecer formación sobre atención a la diversidad (TDAH, dislexia, TEL, TEA, altas capacidades), centrada en estrategias de aula, adaptaciones y metodologías inclusivas.	Segundo y tercer trimestre	Departamento de Orientación. CRFP. Expertos externos.	Material especializado. Guías DUA. Recursos TIC inclusivos.	Evaluación de la formación. Aplicación en aula (evidencias).
Reforzar la formación compartida entre iguales mediante píldoras formativas internas, donde el profesorado comparta experiencias, buenas prácticas o herramientas útiles en sesiones breves de 15-20 minutos. ¿Mira lo que yo hago?	Todo el curso (una sesión mensual).	Coordinador de Formación. Profesorado participante. Equipo Directivo	Sala de profesores. Teams institucional. Genially, Canva, PowerPoint.	Registro de píldoras realizadas. Encuesta de satisfacción docente.

- Promover el uso sistemático de EducamosCLM, Aula Virtual, Teams y el cuaderno de evaluación.
- Establecer una secuencia común de contenidos digitales y competencias TIC por niveles.
- Reforzar la formación práctica y contextualizada en herramientas digitales inclusivas y accesibles (Canva, Genially, rúbricas digitales, Office 365).
- Consolidar un repositorio compartido de recursos digitales y programaciones adaptadas.
- Coordinar el uso responsable de móviles, pantallas y tecnología en el aula.
- Visibilizar buenas prácticas digitales.
- Incluir la IA y su aplicación pedagógica de forma ética, responsable y curricular.

Objetivo: Consolidar el Plan Digital de Centro promoviendo un uso pedagógico, inclusivo y responsable de las tecnologías				
Actuaciones	Calendario	Responsable	Recursos	Evaluación
Promover el uso sistemático de EducamosCLM, Aula Virtual, Teams y el cuaderno de evaluación para la gestión académica, comunicación con familias y seguimiento del aprendizaje.	Todo el curso	Coordinador Plan Digital. Equipo Directivo. Profesorado.	EducamosCLM. Office 365. Tutoriales internos.	Revisión trimestral del uso de plataformas.

Coordinar el uso responsable de móviles, pantallas y tecnología, estableciendo pautas comunes por nivel educativo que fomenten la autorregulación y el equilibrio digital.	Septiembre (difusión de normas). Seguimiento todo el curso.	Equipo directivo	Guía interna de uso responsable. Campañas visuales.	Observación de aula. Informe de convivencia digital.
Incluir la Inteligencia Artificial (IA) en la formación y práctica docente, trabajando su aplicación pedagógica de forma ética, responsable y curricular (redacción, análisis de datos, creatividad, feedback personalizado).	Segundo y tercer trimestre	Coordinador Plan digitalización. Coordinador de Formación. Coordinador STEM	Herramientas IA educativas. Guías éticas. CRFP.	Informe de experiencias. Evaluación en CCP.
Reforzar la formación práctica y contextualizada en herramientas digitales inclusivas y accesibles, con talleres breves sobre Canva, Genially, rúbricas digitales, evaluación con Forms o uso pedagógico de Office 365.	Todo el curso	Coordinador Plan Digital. Coordinador de Formación. Profesorado experto.	Recursos del CRFP. Teams institucional. Guías digitales.	Encuesta de satisfacción docente. Registro de participación.

- Fomentar el intercambio o estancias del profesorado DNL en centros de habla inglesa.
- Establecer jornadas anuales del Programa Bilingüe abiertas a alumnado y familias para reforzar el sentido de pertenencia.
- Crear un English Corner permanente con exposiciones del alumnado y uso didáctico.
- Reforzar la participación del alumnado en concursos como The Big Challenge u otros certámenes internacionales.
- Informar mejor al alumnado del CFGS sobre la asignatura optativa en inglés de 2.º curso y sus beneficios.
- Favorecer la conexión entre alumnos de diferentes niveles del programa para reforzar la cohesión.
- Coordinar jornadas conjuntas con otros centros bilingües del entorno.:

Objetivo: Consolidar y visibilizar el Programa Bilingüe promoviendo la competencia comunicativa y la proyección internacional del centro				
Actuaciones	Calendario	Responsable	Recursos	Evaluación
Fomentar el intercambio o estancias del profesorado DNL (áreas no lingüísticas) en centros de habla inglesa o en programas europeos de observación y docencia compartida (Job Shadowing).	Segundo y tercer trimestre	Coordinador del Programa Europeo. Equipo Directivo. Docentes DNL. Coordinador Erasmus+.	Fondos Erasmus+. Apoyo del CRFP. Contactos internacionales.	Informe de movilidad docente. Memoria del Programa Europeo.
Organizar jornadas anuales del Programa Bilingüe abiertas a alumnado de 6º de los colegios bilingües del municipio (¿Bilingual Day?), con exposiciones, dramatizaciones, debates, presentaciones y muestras de trabajos en inglés.	Tercer trimestre	Coordinador del Programa Bilingüe. Departamentos DNL. Departamento de Inglés. Equipo Directivo.	Instalaciones IES	Encuesta de participación. Informe final del programa bilingüe.
Informar al alumnado del CFGS sobre la asignatura optativa en inglés de 2.º curso, explicando sus beneficios académicos y profesionales mediante sesiones informativas y testimonios de antiguos alumnos.	Primer trimestre	Profesorado de Inglés en FP. Jefatura de Estudios. Orientadora.	Presentaciones	Registro de participación. Valoración de alumnado.
Reforzar la participación del alumnado en concursos y certámenes internacionales, como <i>The big challenge</i> , <i>Spelling Bee</i> , <i>Public Speaking</i> , o intercambios virtuales con otros centros. Así como concursos y certámenes propios: <i>Christmas Cards</i> , <i>Halloween stories</i> , etc.	Todo el curso	Departamento de Inglés. Profesorado DNL. Coordinador del Programa.	Inscripciones y recursos online. Material de aula. Premios o reconocimientos.	Registro de participación. Memoria del Programa Bilingüe.

Servicios complementarios

El centro debe indicar los objetivos y las actuaciones para los servicios complementarios.

- Objetivos y actuaciones que se han implementado.
 - Difundir claramente al alumnado y las familias las normas del servicio de transporte y los cauces para comunicar incidencias,
 - Realizar un seguimiento periódico de que el servicio se presta en condiciones de seguridad y con puntualidad, conforme al horario del centro.
 - Hacer un control y seguimiento de la actitud del alumnado transportado, gestionando los partes de incidencia que remita la empresa aplicando medidas correctoras ante conductas contrarias a las normas de convivencia durante el trayecto, en coordinación con tutoría y jefatura.
 - Mantener una coordinación fluida con la empresa adjudicataria para resolver incidencias de forma ágil y eficaz.:

Objetivo: Garantizar un servicio de transporte escolar seguro, puntual y respetuoso, con comunicación fluida entre centro, familias y empresa				
Actuaciones	Calendario	Responsable	Recursos	Evaluación
Difundir al alumnado y a las familias las normas del servicio de transporte, los derechos y deberes de los usuarios, y los cauces para comunicar incidencias (teléfono del centro, correo institucional, EducamosCLM).	Septiembre (inicio del curso). Recordatorio en enero.	Jefatura de Estudios. Tutores del alumnado transportado. Secretaría.	EducamosCLM. Web del centro. Circulares informativas.	Registro de comunicaciones. Encuesta de satisfacción a familias.
Realizar un seguimiento periódico del servicio, comprobando que se presta con seguridad, puntualidad y conforme al horario escolar establecido.	Todo el curso (revisión mensual).	Jefatura de Estudios. Dirección. Representante del centro en transporte.	Informes de empresa. Listados de usuarios. Horarios oficiales.	Registro de incidencias.
Controlar y realizar seguimiento de la actitud del alumnado transportado, gestionando los partes de incidencia remitidos por la empresa y aplicando medidas educativas o correctoras en coordinación con tutoría y convivencia.	Todo el curso	Tutores. Coordinador de Convivencia. Jefatura de Estudios. Empresa adjudicataria.	EducamosCLM. Partes de conducta. Plan de Convivencia.	Registro de incidencias y medidas aplicadas. Informe trimestral del Coordinador de Convivencia.
Actualizar el listado del alumnado transportado y su situación (alta, baja, incidencias) para mantener datos actualizados en EducamosCLM y facilitar la gestión con la Delegación Provincial.	Septiembre (inicio). Actualización trimestral.	Secretaría. Jefatura de Estudios.	EducamosCLM. Listados oficiales.	Revisión trimestral de listados. Informe final de curso.

Objetivos propios

El centro debe indicar los objetivos y las actuaciones propios.

- Objetivos y actuaciones que se han implementado.
 - Uso de Espacios Innovadores
 - Realizando sesiones prácticas de formación vinculadas a materias concretas.

- Diseñar actividades conjuntas (por niveles o ciclos) que incorporen el uso de estos entornos.

- Establecer un sistema de reservas sencillo y accesible.

Colaboración entre Docentes

- Establecer proyectos interdepartamentales.

- Fomentar los *¿círculos de aprendizaje¿* con objetivos compartidos y productos finales colaborativos.

Colaboración con Agentes Externos

- Hacer seguimiento más transparente de estas colaboraciones e incluir a más docentes en su diseño y ejecución.

Cultura de Innovación en el Centro

- Establecer un marco común de innovación y una evaluación participativa.:

Objetivo:				
Actuaciones	Calendario	Responsable	Recursos	Evaluación
Establecer proyectos interdepartamentales que integren varias materias (Plan Lector, Escuelas Saludables, Emprendimiento, Igualdad). Fomentar los círculos de aprendizaje entre profesorado ¿Mira lo que yo hago¿ , con objetivos comunes y productos finales compartidos (rúbricas, materiales, proyectos).	Todo el curso	Coordinador de Formación. Jefatura de Estudios. Departamentos didácticos.	Teams institucional. Material compartido. Actas de coordinación.	Evaluación trimestral en CCP. Memoria de formación e innovación.
Realizar sesiones prácticas de formación interna vinculadas a materias concretas (por ejemplo, uso del Aula del Futuro en Ciencias, Lengua o Tecnología). Diseñar actividades conjuntas por niveles o ciclos que integren el uso de estos entornos (radio, APE, Aula del Futuro, biblioteca). Establecer un sistema de reservas digital sencillo y accesible para facilitar su uso compartido.	Septiembre (plan de uso). Actividades: todo el curso.	Coordinador del Aula del Futuro. Jefatura de Estudios. Coordinador TIC. Profesorado implicado.	Teams institucional. EducamosCLM. Recursos tecnológicos y mobiliario flexible.	Registro de uso y proyectos realizados. Informe final de innovación.

Formación del Profesorado en Inteligencia Artificial

- Planificar con antelación la formación del profesorado, asegurando fechas antes del inicio del curso.

- Crear una red de docentes en el centro interesados en IA educativa, para compartir recursos y experiencias.

Actividades no realizadas

- Confirmar con antelación disponibilidades de los organismos colaboradores.

- Tener alternativas viables como visitas virtuales o sesiones en línea con investigadores.

Reprogramación Estratégica del Proyecto

- Reorganizar las actividades no realizadas para el curso 2025-2026

- Implementar un sistema de evaluación intermedia (trimestral o semestral) para revisar el cumplimiento del cronograma.:

Objetivo: Consolidar una planificación realista y progresiva en la formación docente y la gestión de proyectos de innovación				
Actuaciones	Calendario	Responsable	Recursos	Evaluación
Planificar con antelación la formación del profesorado en IA educativa, concretando fechas antes del inicio del curso y coordinando con el CRFP o ponentes externos. Crear una red de docentes interesados en IA educativa , para compartir recursos, ejemplos de aplicación y experiencias reales mediante Teams o reuniones breves trimestrales. Seleccionar una o dos herramientas concretas por curso (por ejemplo, Microsoft Copilot o herramientas de evaluación automática), priorizando la utilidad práctica en el aula.	Septiembre (planificación). Formación en 2.º y 3.º trimestre.	Coordinador Digitalización. Coordinador de Formación. Profesorado interesado.	CRFP. Teams institucional. Material formativo.	Valoración en CCP. Encuesta de utilidad práctica al profesorado.

Confirmar con antelación la disponibilidad de los organismos o entidades colaboradoras, antes de incluir sus actividades en la programación anual. Establecer alternativas viables en caso de cancelación, como visitas virtuales, sesiones en línea con investigadores o actividades internas adaptadas. Registrar las incidencias o cancelaciones en un documento compartido para analizar causas y soluciones.	Septiembre (planificación). Seguimiento trimestral.	Coordinador Digitalización. Coordinador de Formación. Profesorado interesado	EducamosCLM. Teams institucional. Colaboración con entidades.	Informe de seguimiento.
--	--	---	--	--------------------------------

- Coordinación con Dirección Provincial para ampliación del centro y mejora de instalaciones.
- Adquisición de paneles digitales en aulas específicas.
- Aumentar y renovar la dotación tecnológica en aulas con recursos obsoletos o inexistentes (paneles).
- Consolidar un banco de recursos digitales de uso compartido con sistema de préstamo y mantenimiento básico.
- Establecer normas de uso, reserva y criterios pedagógicos para los espacios y recursos especializados.:

Objetivo: Mejorar las infraestructuras y recursos tecnológicos del centro mediante planificación coordinada y uso pedagógico eficiente				
Actuaciones	Calendario	Responsable	Recursos	Evaluación
Mantener una comunicación directa y continuada con la Dirección Provincial de Educación para la ampliación del centro.	Todo el curso	Dirección. Jefatura de Estudios. Consejo Escolar.	Informes técnicos. Comunicación oficial con Delegación. Memoria de necesidades.	Actas de reuniones. Informe anual al Consejo Escolar.
Adquirir paneles digitales en aulas específicas priorizando las más utilizadas o las que carecen de recursos actualizados.	Segundo trimestre (según disponibilidad presupuestaria).	Equipo Directivo. Coordinador Digitalización. Secretaría.	Presupuesto del centro. Fondos de programas regionales. Proveedores TIC	Registro de equipamiento actualizado. Informe TIC anual.
Consolidar un banco de recursos tecnológicos con sistema de préstamo, registro y mantenimiento básico.	Creación: primer trimestre. Gestión: todo el curso.	Equipo Directivo. Coordinador Digitalización.	Teams / OneDrive institucional. Registro de préstamo.	Control de uso trimestral. Informe anual del Coordinador Digitalización

- Fomentar la planificación conjunta de proyectos interdisciplinares y el seguimiento común de actividades complementarias con horas específicas para ello la coordinación.
- ¿ Crear un plan para redistribuir y reducir la carga administrativa, priorizando el tiempo para la coordinación pedagógica y la innovación.
- ¿ Establecer un plan de acogida institucional para nuevos docentes que incluya acompañamiento, formación inicial y entrega de materiales clave.
- ¿ Consolidar una formación continua interna ajustada a las necesidades reales de coordinación y trabajo en equipo.
- ¿ Utilizar plataformas digitales como espacios organizativos comunes para actas, materiales y seguimiento.:

Objetivo:				
Actuaciones	Calendario	Responsable	Recursos	Evaluación
Establecer un plan de acogida formal con sesiones informativas iniciales, acompañamiento por un tutor docente y entrega de materiales esenciales (horarios, normativa, proyectos del centro).	Septiembre (inicio del curso).	Jefatura de Estudios. Coordinador de Formación.	Guía del profesorado nuevo. Teams	Informe de acogida. Encuesta al nuevo profesorado.

Incluir una formación breve inicial sobre EducamosCLM, convivencia e identidad del centro.			institucional. Reuniones iniciales.	
Utilizar Teams como espacio común de trabajo y coordinación, centralizando actas, materiales y seguimiento de planes y proyectos.	Primer trimestre (diseño de estructura). Aplicación continua.	Coordinador TIC. Equipo Directivo. Responsables por áreas, departamentos.	Teams institucional. OneDrive. EducamosCLM.	Supervisión trimestral del uso. Informe final Digitalización.

Fomentar la salud y el bienestar de toda la comunidad educativa a través de pequeñas acciones cotidianas y sostenibles:

Objetivo: Fomentar la salud y el bienestar de toda la comunidad educativa a través de pequeñas acciones cotidianas y sostenibles				
Actuaciones	Calendario	Responsable	Recursos	Evaluación
Organizar talleres o microactividades activas durante los recreos (juegos cooperativos, baile, yoga, mini-retos, estiramientos), coordinados por alumnado del CFGS de Acondicionamiento Físico	1 sesión semanal (rotativa por trimestre).	Coordinador de Escuelas Saludables. Profesorado de EF. Alumnado de CFGS.	Material deportivo básico. Espacios de patio o gimnasio.	Registro de participación. Valoración en memoria de Escuelas Saludables.
Realizar campañas visuales y tutorías breves sobre el uso responsable de pantallas: pausas activas, higiene postural, control del tiempo de exposición y conciliación del sueño.	Todo el curso	Departamento de Orientación. Coordinador Escuelas saludables. Tutores.	Cartelería. Presentaciones. EducamosCLM.	Valoración en memoria de Escuelas Saludables.
Ofrecer el uso puntual del gimnasio o espacios deportivos en horario no lectivo.	Todo el curso	Coordinador de Escuelas Saludables. Equipo Directivo. Profesorado de EF y CFGS.	Instalaciones del centro. Cartelería	Participación registrada. Valoración del profesorado.
Programar charlas trimestrales breves (30-40 min) sobre temas prácticos: alimentación equilibrada, descanso, postura, gestión del estrés, ergonomía digital. Implicación del CFGS y especialistas externos locales (nutricionistas, fisioterapeutas, técnicos deportivos).	Trimestral	Coordinador de Escuelas Saludables. Departamento de EF y CFGS.	Recursos propios del centro. Presentaciones	Asistencia y valoración del público. Informe anual del programa.
Incorporar pequeños recordatorios visuales (¿sube por las escaleras?, ¿bebe agua?, ¿muévete entre clases?). Habilitar una zona exterior o de descanso activo para alumnado y profesorado.	Todo el curso	Coordinador de Escuelas Saludables. Equipo Directivo. Alumnado colaborador.	Carteles impresos. Zonas comunes.	Observación del uso. Memoria de Escuelas Saludables.

C. Formación e Innovación

Líneas prioritarias para la Formación y la Innovación.

Eje formativo

El centro debe indicar por cada eje formativo seleccionado en el proyecto educativo, qué opciones incluye.

- Acción educativa

- Convivencia positiva y valores democráticos
- Desarrollo integral y bienestar del alumnado
- Metodologías activas, participativas e inclusivas
- Competencias clave
 - Refuerzo de la competencia lectora
- Compromiso profesional
 - Compromiso con la mejora y calidad educativas
 - Participación en el centro
- Comunicación y liderazgo

Campo NO obligatorio por registrar

- Enseñanza - aprendizaje
 - Evaluación del proceso de enseñanza-aprendizaje
 - Práctica y gestión del proceso de enseñanza-aprendizaje
- Formación profesional
 - Enseñanzas, programas y proyectos en FP
- Programas CLM
 - Bienestar emocional
 - Proyectos de innovación educativa
 - Proyectos escolares saludables
 - Radio educativa
 - Proyectos bilingües
- Transformación digital
 - Código Escuela 4.0

- Competencia digital docente
- EducamosCLM
- Particularidades del centro

Teniendo en cuenta las necesidades detectadas en el análisis realizado en el Plan de Formación de Centro y en orden a la consecución de los objetivos generales de la programación y a la realización de las actuaciones planteadas, las líneas prioritarias para la formación y la innovación para el presente curso son:

c.1. Innovación e investigación. La finalidad del Proyecto de Innovación de Centro en el que participamos es promover un cambio positivo en el proceso de enseñanza aprendizaje favoreciendo la transformación de espacios pedagógicos en el centro (aula del futuro, aula de emprendimiento, biblioteca, laboratorio, etc.) que permitan promover el uso de recursos digitales y la aplicación de metodologías activas, integrando los principios de los Objetivos de Desarrollo Sostenible (ODS) y la educación STEAM, que fomenten la cultura de la colaboración y participación, para mejorar el clima escolar y el rendimiento académico, antes de junio de 2026. Este proyecto lleva implícita una formación tanto específica (Creación de Radio Escolar, Control de Herramientas Digitales y Herramientas de fabricación como se establece en los Grupos de Trabajo y Cursos en Centro para la Formación del profesorado) como general.

c.2. Desarrollo profesional docente. La implantación de los nuevos currículos vinculados a la LOMLOE requiere una formación al profesorado sobre las novedades que se introducen, que ayude a que se produzca un cambio metodológico que posibilite que el profesorado sea la vía para realizar, desarrollar y evaluar las competencias básicas del alumnado. El pasado curso las acciones formativas se centraron en la elaboración de respuesta educativa al alumnado TEA y con dislexia, metodologías activas en el programa Bilingüe, Escuelas 4.0, Acondicionamiento Físico y adquisición de conocimientos en IA, como herramientas que facilita evaluación competencial. No obstante, este curso debemos seguir promoviendo esta formación así como el uso de los entornos de aprendizaje (Educamos CLM). En esta línea se promoverá la realización de formaciones del CRFP y grupos de trabajo o seminario en el centro.

c.3. Desarrollo del plurilingüismo: en este caso, la formación tiene que orientarse a nivel individual, como se viene haciendo en los últimos cursos, a través de la Escuela Oficial de Idiomas, la UNED, los cursos ofertados por el CFPR de actualización lingüística y los cursos en esta línea de INTEF. A lo largo del curso se desarrollará proyecto Erasmus +.

c.4. Igualdad, convivencia e inclusión. El objetivo central es capacitar al profesorado con la adquisición de medidas de inclusión educativa como planes, programas, actuaciones,

estrategias, procedimiento y recurso dirigidos a favorecer el aprendizaje, el desarrollo, la participación y la valoración de todo el alumnado en el contexto del aula y del centro. Con la orientación del departamento de orientación, se promoverá la formación del profesorado en los siguientes ejes formativos:

- **Inclusión:** Diseño Universal del Aprendizaje, respuesta educativa alumnado con necesidades específicas de apoyo educativo, metodologías activas, docencia compartida, etc. Teniendo en cuenta las necesidades que presenta el alumnado que se incorpora al centro es prioritario realizar formación relacionada con dificultades de aprendizaje como dislexia, discalculia, TEA, etc.
- **Igualdad y Convivencia:** Es un objetivo prioritario implicar y formar a toda la comunidad educativa en materia de coeducación, prevención y resolución dialógica de conflictos para ello, a través del Plan de Igualdad y Convivencia, se realizará la difusión de materiales coeducativos, protocolos, instrucciones y orientaciones, que guíen y faciliten la labor del profesorado en la construcción de la igualdad y la convivencia positiva en todos los ámbitos de su práctica docente.
- **Salud mental:** educación emocional, estrés, adicciones, prevención e intervención en trastornos, etc. En la línea del curso pasado se promoverá la participación del profesorado en el ámbito del bienestar emocional.

c.5. **Actividad Física, Deporte, Arte y Creatividad:** Se promoverán proyectos de centro relacionados con esta línea de formación como el Proyecto de escuela saludable que implica la participación de toda la Comunidad Educativa, y/o las Rutas científicas, artísticas y literarias.

c.6. **Transformación digital docente:** Es un objetivo prioritario adquirir, potenciar y ampliar la competencia digital docente y su implementación en las aulas. Se debe realizar el máximo aprovechamiento de los recursos: entornos de aprendizaje, cuaderno de evaluación, seguimiento educativo, entorno colaborativo Teams, Outlook, etc. de la plataforma Educamos CLM, así como los paneles interactivos y los ordenadores tanto fijos como portátiles del centro. En consecuencia, se promoverán las acciones de formación del profesorado y del alumnado para la utilización de los recursos, así como de asesoramiento a las familias que lo requiera para apoyar a sus hijos en el proceso de aprendizaje. Las actuaciones a realizar se circunscribirán a lo establecido en el Plan Digital del Centro.

Aclaraciones

El centro puede establecer indicaciones o correcciones que crea oportunas.

- **Aclaraciones**

El coordinador de formación realizará el envío continuo de las actividades propuestas desde el Centro Regional de Formación del Profesorado de JCCM más aquellas convocatorias de cursos, proyectos u otras acciones formativas que se consideren de interés para el profesorado.

Del mismo modo, realizará todas las funciones que se le atribuyen en el Decreto 59/2012 del 23 de febrero de 2012, de la Consejería de Educación.

D. Aspectos organizativos

Concreción anual de los aspectos organizativos.

Horarios

En este apartado se muestra el horario general del centro. Además, el centro debe de indicar las particularidades horarias del centro (horario de meses junio y septiembre, actividades extraescolares...).

- Horario general del centro

Tramo	Hora de inicio	Hora de fin	Minutos que computa
1ª Hora	8:25	9:20	55
2ª Hora	9:20	10:15	55
3ª Hora	10:15	11:10	55
Recreo	11:10	11:40	30
4ª Hora	11:40	12:35	55
5ª Hora	12:35	13:30	55
6ª Hora	13:30	14:25	55
7ª hora	14:25	15:20	55

- Particularidades del centro

El horario del alumnado consta de seis clases diarias, el 7º periodo se utiliza para la atención del alumnado y sus familias, reuniones del profesorado y otras necesidades como realización en horario no lectivo de tareas educativas para el alumnado

Criterios utilizados para su elaboración.

Todos los criterios y referentes que aquí aparecen están fundamentados en la legislación vigente.

Número de periodos lectivos.

Siguiendo la Resolución de la Consejería de Educación, Cultura y Deportes, por la que se dictan instrucciones sobre medidas educativas, organizativas y de gestión para el desarrollo del curso 2025/26 en Castilla-La Mancha, el horario del profesorado tiene 19 horas lectivas semanales.

Excepcionalmente, varios profesores de algunos departamentos tienen 20 o 21 periodos lectivos, debido a desajustes en los perfiles de centro, bien por la imposibilidad de repartir 19 horas lectivas si todas las materias del departamento tienen 4 horas lectivas, bien por el gra

n

número de horas de las asignaturas del CFGS. Los profesores y profesoras afectados son;

- D. Gaspar García (departamento de Educación Física), ,
- D. Sergio Sierra (departamento de Educación Física) y
- D. Javier Miranda (departamento de Educación Física).
- D. Cesar Luis Bravo San Inocente (departamento de Educación Física)
- Dña. Lucía Cortés Castaño (departamento de Educación Física)
- D. Roberto Benito Horna (departamento de Artes Plásticas)
- Dña. Laura Martín Serano (departamento de Artes Plásticas)

Los docentes del **departamento de artes plásticas** han sido compensados en horas complementarias. Los profesores del **departamento de Educación Física** imparten materias del CFGS por lo que su horario será ponderado cuando los alumnos estén en su periodo de formación en empresas.

El profesorado que está a tiempo parcial es el siguiente:

- Dña. Gisela María Moratilla Gallardo (Departamento de Economía) 15 horas
- D. Víctor del Valle Monge (Departamento de Filosofía) 16 horas
- D. Juan Pablo Ruíz- Bailón Santiago (Departamento de Geografía e Historia) 10 horas
- Dña. Elena Avellano Pradillo (Departamento de Lengua) 10 horas
- Dña. Andrea Loeches Martínez (Departamento de Matemáticas) 13 horas
- Dña. Ana Belén Malaguilla (Departamento de Latín) 10 horas
- D. Luis Manuel Alberjón Castro (Departamento de Música) 10 horas
- Dña. María del Carmen Valero Muñoz (Departamento de Tecnología) 10 horas
- Dña. María Begoña Ayuso (Audición y Lenguaje) 10 horas
- Dña. Candela Luján Gómez (Audición y Lenguaje) 6 horas
- Dña. Laura (Departamento de Orientación)

El profesor de Religión tiene durante el curso 25-26, 7 horas lectivas más la hora de asistencia a la Comisión de Coordinación Pedagógica.

Permanencia semanal.

Al horario lectivo hay que añadir el horario complementario hasta sumar el número de 26 periodos de permanencia por semana estando a jornada completa, 21 los de 16 horas (en 4 días consecutivos), 14 los de 11 horas (3 o 4 días), 13 los de 10 horas (en 3 o 4 días), 11 el de 9 horas (en dos días). El profesor de religión completa su horario semanal en otro centro.

Horario complementario de cómputo mensual

El profesorado contará con 3 horas complementarias de cómputo mensual, destinadas a atender a las familias de los alumnos a los que dan clase, reuniones de las juntas de profesores, claustros..etc.

Permanencia diaria.

Todos los profesores tendrán reflejado en su horario un número de periodos diarios igual o superior a 4 (excepto los profesores que trabajan con jornada parcial). Estos periodos incluirán las horas lectivas más las complementarias. El número de periodos lectivos diarios será de 2 como mínimo (excepto los que tiene jornada parcial) y de 5 como máximo.

Horas por materia.

El número de periodos por cada materia y curso será el que marca la legislación vigente. En los módulos, tanto del programa de Diversificación, como de los CFG Básico y Superior el número de horas por módulo diario será mayor.

Apoyos.

Los apoyos, como norma general, se realizarán de forma inclusiva dentro del aula. Tendremos los destinados a los maestros de PT y AL.

Tutorías individualizadas. Programa de atención con tutorías individualizadas.

Dado el número de alumnos y alumnas que han promocionado con materias o ámbitos pendientes a 2º de ESO o a 1º de ESO con materias suspensas y muchas dificultades, se ha diseñado un programa de tutorías individualizadas.

En el programa diseñado para el presente curso se contará con los siguientes profesores implicados:

- Sara Díaz Heredia
- Javier Jiménez Martínez
- Fausto José Marín López
- Eva María Palencia
- María Tello Álvarez
- Juan Manuel Zurita
- María Teresa Marina Langarita
- María Olivas Roldán
- Miguel Moreno Méndez
- Ana Belén Sebastián Delgado
- María Ramiro Martín
- Nerea Martínez Tejedor
- Ana Belén Malaguilla Hervás.

Objetivos:

1. Acompañar al alumnado en su proceso de inicio de curso a la hora de organizar y planificar el curso escolar, para ello, se trabajará especialmente:
 1. Consolidar hábitos autónomos en el proceso de enseñanza-aprendizaje (organización de cuadernos, apuntes, esquemas).
 2. Fomentar una planificación rigurosa del estudio vespertino. (Horario de trabajo y compromiso de cumplimiento).

3. Asegurarnos de un uso correcto de la agenda. Inculcar su uso como un instrumento de trabajo y seguimiento de éxitos y dificultades de los que deben ser conscientes. La temporalización a largo plazo es una de las debilidades a las que nos enfrentamos con el cerebro del adolescente.
4. Cerciorarnos de un seguimiento óptimo de las materias y módulos pendientes (conocimiento del Programa de refuerzo, su conocimiento de los plazos de entrega de tareas para recuperar). Los alumnos seleccionados, tienen 3 o más materias pendientes, excepto los alumnos de 1º de ESO.
2. Coordinación con el tutor/a en la evolución del proceso de la tutoría.
3. Promover la autonomía del alumnado para una correcta emancipación de la tutoría individualizada.

Perfil del alumnado.

- Alumnado que tiene tres o más materias pendientes o materias suspensa de EP.
- Alumnado que tiene problemas de organización de los materiales (apuntes, esquemas)
- Alumnado que presenta un nulo uso de la agenda (nula recogida de tareas y actividades programadas)
- Alumnado que presenta una deficiente planificación del estudio y de la visión de conjunto de las tareas a largo plazo en la evaluación, por lo que necesita tener una visión de conjunto, tanto de sus tareas semanales como de la visión global de la evaluación.
- Alumnado que necesita una organización del estudio vespertino y un seguimiento de su compromiso con el mismo.

Temporalización y seguimiento de las sesiones de atención individualizada.

- Cada profesor/a con tutorías individualizadas trabajará con un grupo de alumnado, dos alumnas/os por sesión, por espacio de veinte minutos para no entorpecer el curso ordinario (la primera sesión podría ser integral para un solo alumno/a).
- La relación de alumnado podrá variar a lo largo del curso, en función de la evaluación y el aprovechamiento del recurso.
- La información pertinente al seguimiento de la tutoría individualizada se realizará en un documento (cooperativo TEAMS) para que los tutores de grupo estén informados de la evolución de los alumnos/as que reciben atención individualizada.
- La información escrita del profesor con tutoría individualizada se realizará cada dos sesiones (indicando la fecha de las mismas)

Atención a alumnado con materias pendientes de cursos anteriores.

La atención del alumnado con materias pendientes se llevará a cabo en los diferentes departamentos didácticos a través de sus jefes, y se coordinará en la CCP. La gestión de materias o módulos pendientes durante el curso 2025-26 se llevará a cabo siguiendo las siguientes consideraciones temporales y procedimentales:

1. En la primera sesión de la CCP del curso, figurará como orden del día el procedimiento de gestión de materias y módulos pendientes. En dicha sesión se trasladarán estas consideraciones y la relación de materias o módulos pendientes por curso a todos los

- departamentos. (Tanto en soporte físico, serán entregados a todos los jefes de departamento una carpeta con la relación de *¿Materias y módulos pendientes por curso?*, como en digital en el canal destinado a la CCP)
2. Durante el presente curso se han establecido una relación de tutorías individualizadas para el seguimiento personalizado de alumnas y alumnos que han promocionado con más de tres materias pendientes. El profesorado encargado de estas tutorías dedicará especial atención a que el alumnado a su cargo realice los Programas de refuerzo y cumpla con los plazos de entrega.
 3. Los departamentos didácticos establecerán en el diseño de sus Programaciones Didácticas un apartado dedicado a la evaluación de las materias o módulos pendientes, haciendo especial atención al seguimiento de los Programas de refuerzo elaborados el curso pasado. Sería recomendable favorecer la integración, siempre que fuese posible, de los criterios de evaluación comunes entre el curso actual y el precedente para activar mecanismos de evaluación continua que agilizaran la superación de dichas materias.
 4. El seguimiento de las pendientes se realizará de forma mensual en lo que respecta a la CCP y tantas veces como se considere necesario por parte de los departamentos didácticos en sus respectivas reuniones.
 5. El seguimiento de las materias o módulos pendientes corresponderá al jefe de departamento, así como la realización de las convocatorias, cuando corresponda, de los exámenes, entrega de trabajos y pruebas extraordinarias. Asimismo, será la Jefatura de departamento la encargada de la realización de los ejercicios correspondientes, así como de su evaluación en colaboración con los miembros del departamento.
 6. Con carácter general, en todas las sesiones de evaluación, incluida la evaluación inicial, se abordarán todas aquellas cuestiones pertinentes a las materias y módulos pendientes del curso en cuestión. Asimismo, se trasladará al tutor o tutora la evolución del alumnado al respecto para informar a las familias si fuera necesario.
 7. Los departamentos didácticos abrirán aulas virtuales en EducamosCLM, siempre que se considere oportuno, para favorecer el seguimiento de las materias o módulos pendientes por parte del alumnado.

Horas de atención al alumnado con profesorado ausente y aula de convivencia.

Se garantiza que en todo periodo lectivo ordinario habrá al menos 3 profesores de guardia de aula, con refuerzo en algunos periodos (primeras y últimas horas) con 4 profesores de guardia y algún tramo excepcional con 5 profesores, resultando un total de ciento siete guardias.

Ningún profesor tiene más de 3 guardias de aula (atención al alumnado con profesorado ausente) en su horario. Además, habrá un profesor en cada periodo lectivo que se encargará de la atención al aula de convivencia, incluyendo en este apartado la 7ª hora de lunes a jueves. Este profesor ejercerá las funciones de profesor de guardia en el caso de que no sean suficientes los profesores de guardia, para hacerse cargo de los grupos sin profesor en algún periodo, por necesidades organizativas del centro. El número máximo de horas de cada uno de estos conceptos por profesor o profesora será de un

máximo de 3 guardias de aula y 3 de convivencia.

Control de recreos.

En este curso contaremos con 4 profesores cada día para el control de los recreos, además de un miembro del equipo directivo, otro de aula de convivencia y otro en la biblioteca. Estos periodos se computarán como horas complementarias para el profesorado encargado de dichas funciones.

Talleres de recreo.

Este curso se realizarán varios talleres de recreo:

- Actividades deportivas: baloncesto, pínfuvote, calistenia, bádminton, condición física, voleibol y baile.
- Creatividad y lettering.
- Música.
- Liga de debates.
- Lectura.
- Teatro

Reuniones de coordinación con los colegios de la localidad.

Durante el mes junio se reunieron los orientadores y las jefaturas de estudios de los centros de la localidad, así como la especialista de Pedagogía Terapéutica del IES, los tutores de 6º de ambos colegios. La finalidad de estas reuniones fue la coordinación y traspaso de información del alumnado de 6º de Primaria en tres ejes principales, expediente académico, apoyo familiar y convivencia.

Durante el mes de enero se reunieron las Jefaturas de estudios de los centros de la localidad para hacer un análisis de los resultados académicos de los alumnos de 1º de ESO.

Atención a las familias.

Todo tutor o tutora tiene en su horario un periodo semanal para atender a los padres de los alumnos de su tutoría. La atención a las familias por parte de los profesores, se hará en las horas de cómputo mensual, sin figurar expresamente en su horario semanal.

Plan de Lectura.

Se asignan dos periodos lectivos a la profesora D^a. Ana Coma y una hora a la profesora D^a. María Ramiro para atender todo lo relacionado con el Plan de lectura. Este curso habrá cinco profesores atendiendo la biblioteca durante el recreo, uno cada día de la semana.

Como novedad este curso, el plan lector va a tener una temática especial en los niveles de 3º y 4º de ESO: ¿20.000 leguas de viaje submarino?. Todos los departamentos didácticos

participarán en esta iniciativa con diferentes actividades.

Responsable de Formación y Plan de Digitalización.

La responsable de Formación y Transformación digital es D. Roberto López de la Cruz, para dichas tareas cuenta con dos horas.

Responsable de actividades extracurriculares y complementarias.

Tendrá 1 hora complementaria para este fin el profesor D. Gaspar García Serrano.

Responsable de riesgos laborales.

Tendrá 2 horas complementarias para este fin la profesora D^a. M^a Nieves Aparicio.

Coordinación del Programa de Plurilingüismo.

La profesora D^a Eva María Palencia del departamento de inglés será la asesora lingüística de l programa, para lo que contará con 2 periodos lectivos. Los profesores implicados en el desarrollo del programa de plurilingüismo en inglés, contarán con una hora complementaria de reunión con la coordinadora.

Los profesores que imparten disciplinas no lingüísticas (DNL) tendrán asignadas una hora lectiva cada uno como marca la norma.

Responsable del Proyecto de Innovación Educativa.

La responsable para el presente curso del Proyecto de Innovación Educativa del centro es D^a . Noelia Herranz que contará con 1 hora complementaria para ello.

Responsable del Proyecto de Innovación de Formación Profesional.

La responsable para el presente curso del Proyecto de Innovación Educativa del centro es D^a . Laura Moreno Miguel que contará con 2 horas lectivas para ello.

Responsable Programas Europeos

La responsable para el presente curso del Programa Erasmus + del centro es D^a. Clara Fraile que contará con 1 hora lectiva para ello

Tutores duales de Formación profesional.

El encargado de la tutoría de este módulo para los alumnos de 1º CFGB será el profesor D. Luis

Ramón Almansa, que cuenta con una hora lectiva, y para los alumnos de CFGS será el profesor D. Gaspar García Serrano, y para ello cuenta con 2 horas lectivas para 1º CFGS y 3 horas lectivas para 2º CFGS

Equipo Directivo.

Se garantizará que en todo periodo del horario del centro permanezca, al menos, un miembro del equipo directivo. Excepcionalmente, esta permanencia se podrá ver afectada, pero sólo por causas sobrevenidas que impidieran organizar previamente esta eventualidad.

Se contará con dos periodos complementarios en los que coincidirán todos los miembros del equipo directivo para reuniones de coordinación, y una hora de coordinación de Jefatura de estudios con la orientadora.

Jefes de departamento didáctico.

Contarán todos con dos horas lectivas, una de ellas para la CCP, y los jefes de departamento unipersonales contarán sólo con una (CCP).

Reuniones de Departamento.

Las reuniones de departamento se harán dentro del horario ordinario

Reunión de Orientación con Jefatura de estudios.

Se ha destinado una hora de coordinación del equipo directivo con Orientación los martes a quinta hora.

Reunión de coordinación de programas.

Los miércoles

a tercera hora se ha previsto una hora en común por si los responsables de los programas de innovación, Aula de emprendimiento, Plan Lector, Programa Erasmus + y Extraescolares necesitasen reunirse.

Hora de la CCP.

El horario de la CCP se realiza dentro del horario lectivo, siendo para el presente curso los martes a cuarta hora. Figurará en los horarios individuales de los jefes de departamento, profesor de Religión Católica, director, jefa de estudios.

Consejo Escolar.

Los profesores miembros del Consejo Escolar tendrán derecho a reducirse del horario complementario el tiempo que requiera la asistencia a sus reuniones durante el mes en que se produzca la convocatoria de las mismas.

Tutores.

Cuentan los tutores y tutoras de la ESO y CFGB en su horario con un periodo complementario para reunirse con el departamento de orientación o la jefatura de estudios. Este periodo será coincidente para todos los tutores de un mismo curso.

En la ESO tendrán también un periodo lectivo para realizar las tareas de la tutoría, según la

normativa vigente. En Bachillerato tendrán una hora lectiva recogida en sus horarios para desarrollar esta función. Se podrán utilizar los recreos o la séptima hora para realizar reuniones con el grupo cuando sea preciso.

El tutor de 1º de CFGB contará con un periodo complementario para atender a las familias de los alumnos.

Para el 1º del CFGS, asumirá las labores de tutor la profesora D. César Luis Bravo San Inocente, y para 2º CFGS D. Gaspar García, sin asignación horaria.

Tutorías.

Todos los tutores y tutoras son profesores de sus grupos correspondientes: se ha evitado asignar tutorías a profesores que impartan materias optativas en la que no estén matriculados todos los alumnos y alumnas del grupo

• Horario de atención a padres

Grupo	Tutor	Horario
1A	Dª. María Ramiro Martín	Jueves de 11:40 a 12:35
1B	Dª. Mónica Corral García	Miércoles de 9:20 a 10:15
1C	Dª. Paloma López Cortina	Viernes de 10:15 a 11:10
1D	Dª. María Belén Sebastián Delgado	Lunes de 11:40 a 12:35
1E	Dª. Cristina Simón García	Jueves de 10:15 a 11:10
2A	Dª. María Teresa Marina Largarita	Jueves de 9:20 a 10:15
2B	D. Javier Miranda López	Miércoles de 11:40 a 12:35
2C	D. Juan Pablo Ruiz-Bailón Manzano	Jueves de 9:20 a 10:15
2D	Dª. Elena Avellano Pradillo	Viernes de 10:15 a 11:10
2E	D. Antonio Julián Escribano Martínez	Jueves de 10:15 a 11:10
3A	Dª. Clara Fraile Soldevilla	Martes de 12:35 a 13:30
3B	Dª. Noelia Herranz Gómez	Viernes de 12:35 a 13:30
3C	D. David Martín López Hazas	Jueves de 9:20 a 10:15
3D	Dª. Myriam López Del Río	Miércoles de 10:15 a 11:10
3ºDIVER	D. Fausto José Martín López	Jueves de 9:20 a 10:15
4A	Dª. Inmaculada Jiménez Minguijon	Miércoles de 11:40 a 12:35
4B	Dª. María Tello Álvarez	Jueves de 9:20 a 10:15
4C	Dª. Ana López Ruipérez	Jueves de 10:15 a 11:10
4DIVER	D. José Francisco Díez Herron	Martes de 10:15 a 11:10
1BCT	D. Juan Manuel Zurita Martínez	Lunes de 9:20 a 10:15
1BHCS	D. Víctor Del Valle Monge	Martes de 12:35 a 13:30
2BCT	Dª. Sara Díaz Heredia	Martes de 9:20 a 10:15
2BHCS	D. Fernando Castillo Parra	Jueves de 10:15 a 11:10

Actividades

En este apartado se muestran los servicios complementarios.

• Servicios complementarios

Servicio complementario	Tipo servicio
CONVIVENCIA Y SENDERISMO	Actividades extraescolares en horario lectivo
VISITA GIMNASIO F43	Actividades extraescolares en horario lectivo
MAJELRAYO-OCEJÓN-VALVERDE DE LOS ARROYOS	Actividades extraescolares en horario lectivo

FESCIGU	Actividades extraescolares en horario lectivo
VISITA CENTRO DE DÍA DE MARCHAMALO	Actividades extraescolares en horario lectivo
UTA 37_Marchamalo - 19003553 - Usanos	Transporte Escolar

Periodos

En este apartado el centro debe especificar puntos generales sobre el periodo de adaptación (solo para aquellos centros que impartan enseñanzas de educación infantil).

- Periodo de adaptación

Campo NO obligatorio por registrar

Espacios y tiempos

El centro debe indicar los criterios para la distribución de los espacios y tiempos.

- Distribución de espacios y tiempos singulares o específicos

Organización de los espacios.

La organización de los espacios para el desarrollo de las actuaciones previstas ha sido uno de los principales escollos de la organización del curso 2025/26. El aumento de matrícula de los cuatro últimos cursos sitúa al centro en límites insostenibles. Si bien es cierto, que los ratios oficiales se han respetados en todos los casos, el nivel de ocupación de algunas materias optativas y de algunos ámbitos es harto complicado, como, por ejemplo, los ámbitos del programa de diversificación.

Para este curso escolar, hemos tenido que realizar diferentes cambios de la organización de espacios:

- El aula de convivencia se ha convertido en aula de diversificación.
- La sala de visitas se ha convertido en aula de convivencia.
- Una sala de archivo de secretaría se ha convertido en sala de visitas.
- El aula de informática se ha convertido en aula de referencia de 2º Bachillerato.
- El APE /aula del futuro, se ha asignado a todas las asignaturas relacionadas con economía y FOL.

Concretando, el centro cuenta con 24 aulas ordinarias y dos aulas para grupos reducidos (optativas de bachillerato y apoyos fuera del aula de PT y AL). Además, cuenta con aula de Tecnología, aula para la Educación Plástica, aula de Música, aula de Informática, polideportivo Llanos Manrique, gimnasio, laboratorio de Biología y Geología, laboratorio de Física y Química, aula Althia, Biblioteca y aula de convivencia. Para las sesiones prácticas

del CFGS se utiliza también el polideportivo y las instalaciones García Fraguas del municipio: sala de entrenamiento polivalente y piscina.

La distribución de los grupos sigue el principio de aula-grupo, ya que provoca un menor número de desplazamientos de alumnos y alumnas por el centro en los cambios de clase, por lo que sólo cambian de aula cuando cursan materias con aula específica que no se pueda impartir en el aula de referencia, u optativas en las que se han de reunir con alumnos de otros grupos, así como los alumnos del programa de Plurilingüismo, mezclados con alumnos no pertenecientes a dicho programa, y que han de ir a distintas aulas en las materias correspondientes. Los profesores de Educación Física podrán disponer de un aula en cada grupo para poder usarla al impartir teoría, o cuando las condiciones climatológicas impidan estar en el patio.

Distribución de las materias a lo largo de la semana y asignación de espacios

- Se ha intentado, dentro de la dificultad que supone, evitar más de dos sesiones de las asignaturas de Lengua Castellana y Matemáticas en el último periodo de cada día para los primeros cursos 1º y 2º ESO.
- Se impartirán todas las horas de Música, Tecnología (en la ESO y Bachillerato), Educación Plástica y Proyectos de Artes Plásticas en sus correspondientes aulas específicas.
- La materia de Educación Física se impartirá en el patio, en el gimnasio, o en el polideportivo Llanos Manrique. Esta organización de los espacios la llevarán a cabo los profesores del departamento. También podrán utilizar, cuando así lo precisen, las aulas que haya vacías en cada momento.
- Los módulos del Ciclo Formativo Acondicionamiento físico se impartirán en el centro deportivo García Fraguas (instalación con piscina y otras salas, perteneciente al ayuntamiento), y en el aula 318 y 318.
- El Ciclo Formativo de Grado Básico, este año solo el 1º curso, se impartirá en el aula específica preparada para ello. Los módulos profesionales serán impartidos por profesores técnicos de FP. Los demás módulos serán impartidos por profesores pertenecientes a departamentos didácticos de Enseñanza Secundaria.
- Los apoyos se realizarán por el profesorado de PT. Su horario será flexible e irá cambiando a lo largo del curso en función de las necesidades. Los apoyos se realizarán de forma inclusiva, dentro del aula. Aunque en algunos casos particulares se desarrollaran fuera del aula en un espacio destinado para ello.
- El centro dispone también de apoyos de AL.
- El centro también dispone de horas de atención de fisioterapia, atenderá al alumnado fuera del aula.
- Se ha cuidado que los departamentos que tienen en sus cargas lectivas horas para Atención Educativa impartan también materias en ese nivel para un mayor conocimiento del alumnado. SE ha asignado esta asignatura prioritariamente al tutor/a del grupo. En este orden de asuntos, se ha intentado, asimismo, que haya tutorías y atenciones educativas

de los mismos niveles en la distribución de los departamentos didácticos para poder elegirlos juntas si así se considera.

- Se ha respetado al máximo lo solicitado por el alumnado a la hora de la elección de optativas y materias de modalidad para garantizar la continuidad de nuestro alumnado en el centro tras el cambio de etapa. Especialmente en los cursos de 4º ESO, donde se han doblado los grupos de las materias siempre que ha sido posible (Física y Química, Biología, Digitalización, Economía y Formación y Orientación Personal y Profesional) y en Bachillerato, donde se han establecido las materias optativas y de modalidad en los máximos posibles.
- Se han establecido horas lectivas para tutorías individualizadas que se asignarán a alumnado que haya promocionado con más de tres materias pendientes en 2º de ESO y a alumnos de 1º de ESO que ha promocionado con materias suspensas o con muchas dificultades de EP, siempre que sea posible.
- Una hora a la semana vendrá una auxiliar de la ONCE para apoyar a una alumna con problemas de visión.

Proyecto Bilingüe.

Este curso 2025-26 continuamos con el programa de plurilingüismo de inglés en 1º, 2º, 3º y 4º de la ESO y seguimos con el programa en la Formación Profesional en el CFGS de Acondicionamiento Físico. En este sentido el programa bilingüe solo se desarrolla en 1º CFGS.

En el programa plurilingüe de la ESO participan 165 alumnas y alumnos. El alumnado del programa se ha distribuido en cada curso en dos grupos de referencia, siendo en toda la ESO los grupos A y B, salvo en 1º y 2º de ESO que se ha distribuido también en los grupos C y D dado el gran número de alumnos matriculados.

- En 1º ESO, 61 alumnas y alumnos participan en el programa, repartidos en los grupos A - B y C - D. Las materias establecidas por el centro para el programa son: Matemáticas, impartida por D. Daniel Viana, Biología y Geología, impartida por Dª Cristina de la Llana.
- El total de horas en inglés para el alumnado de 1º ESO es de 11 (4 de inglés, 4 de Matemáticas y 3 de Biología y Geología).
- En 2º ESO, 41 alumnas y alumnos participan en el programa, repartidos en los grupos A y B. Las materias establecidas por el centro para el programa son: Física y Química, impartida por D. Javier Martínez y Educación Plástica, Visual y Audiovisual impartida por D. Laura Martín, respectivamente. También se imparte un grupo de primera lengua extranjera específico para este alumnado.
- El total de horas en inglés del programa para 2º ESO es de 9 (4 de inglés, 3 de Física y Química y 2 Educación Plástica y Visual).
- En 3º ESO, 30 alumnas y alumnos participan en el programa, repartidos en los grupos A y B. Las materias establecidas por el centro para el programa son: Física y Química, impartida por D. Javier

Martínez, Tecnología y Digitalización, impartida por D. Roberto López y Geografía e Historia impartida por D. Miguel Moreno. También se imparte un grupo de primera lengua extranjera específico para este alumnado.

- El total de horas en inglés de estos alumnos será de 11 (3 de Física y Química, 3 de Geografía e Historia, 2 de Tecnología y Digitalización y 3 de Inglés).
- En 4º ESO, 20 alumnas y alumnos participan en el programa, repartidos en los grupos A y B. Las materias establecidas por el programa para Los alumnos de 4º cursarán las materias de Geografía e Historia, impartida por D. Miguel Moreno y Educación Física, impartida por D^a Lucía Cortés. También se imparte un grupo de primera lengua extranjera específico para este alumnado.

El total de horas en inglés de estos alumnos será de 9 (2 de Educación Física, 3 de Geografía e Historia y 4 de Inglés).

- En 1º CFGS 13 alumnos participan en el programa. El total de horas de inglés de estos alumnos es 6 (Acondicionamiento Físico en el Agua 4 e Inglés profesional 2)

Programa de Diversificación Curricular.

- El presente curso el Programa de Diversificación del curso cuenta con dos grupos, 3º y 4º ESO. El grupo de 3º está formado por 12 alumnas y alumnos y el grupo de 4º por 9 alumnas y alumnos.
- Los alumnos y alumnas del Programa de Diversificación funcionan como los grupos 3ºDi v y 4ºD exclusivamente para el currículo diversificado, el resto de las materias comunes lo cursan en grupos de currículo ordinario siendo los grupos A y B en sendos cursos, los grupos de referencia. Por todo ello, se ha respetado la normativa vigente para la organización del Programa, por lo que estos alumnos y alumnas funcionan como un grupo único solo para los ámbitos, Tecnología y la Primera Lengua extranjera. Para las materias de Educación Física, Religión, y todas las materias de opción y optativas los alumnos y alumnas del Programa forman parte de grupos heterogéneos con el resto de alumnado de 3º y 4º ESO.

Responsabilidades

En este apartado se muestra la relación de docentes que forman parte del Claustro del profesorado, de la Comisión de Coordinación Pedagógica, además de las personas que ejercen la tutoría de cada unidad o grupo.

- Claustro del profesorado

Nombre	Puesto	Cargo	Sustituto
Alberjón Castro, Luis Manuel	0590 - MUSICA	null	null
Almansa Calzado, Luis Ramón	0591 - SISTEMAS Y APLICACIONES INFORMATICAS	J.DEPARTA	null
Aparicio Esteban, María de las Nieves	0597 - EDUCACION ESPECIAL, PEDAGOGIA TERAPEUTICA	EM.JEF.INT - C.PREV.	null
Avellano Pradillo, Elena	0590 - LENGUA CASTELLANA Y LITERATURA	null	null
Ayuso Moreno, María Begoña	0597 - EDUCACION ESPECIAL, AUDICION Y LENGUAJE	null	null
Benito Horna, Roberto	0590 - DIBUJO	J.DEPARTA	null

Bravo San Inocente, César Luis	0590 - EDUCACION FISICA	J.DEPARTA	null
Castillo Parra, Fernando	0590 - GEOGRAFIA E HISTORIA	null	null
Coma Torres, Ana María	0590 - LENGUA CASTELLANA Y LITERATURA	R. PLAN LE	null
Corral García, Mónica	0590 - LENGUA CASTELLANA Y LITERATURA	null	null
Cortés Castaño, Lucía	0590 - EDUCACION FISICA	null	null
Del Valle Monge, Víctor	0590 - FILOSOFIA	null	null
Díaz González, Jesús	RELIGION	null	null
Díaz Heredia, Sara	0590 - INGLES	null	null
Díaz Mínguez, David	0590 - TECNOLOGIA	null	null
Díez Herron, José Francisco	0590 - APOYO AL AREA DE CIENCIAS O TECNOLOGIA	null	null
Escribano Martínez, Antonio Julián	0590 - MATEMATICAS	null	null
Esteban Chacón, Rubén	0590 - FILOSOFIA	J.DEPARTA	null
Fraile Soldevilla, Clara	0590 - BIOLOGIA Y GEOLOGIA	null	null
Fuentes Calleja, Francisco Javier	0590 - TECNOLOGIA	J.DEPARTA	null
García Morales, Noemí	0590 - MATEMATICAS	EM.JEFE.EM - J.ESTUDIOS - PCT-CM	null
García Serrano, Gaspar	0590 - EDUCACION FISICA	COORDINADOR - J.DEPARTA - RESP. AEXT	null
Herranz Gómez, Noelia	0590 - BIOLOGIA Y GEOLOGIA	null	null
Jiménez Martínez, Javier	0590 - FISICA Y QUIMICA	null	null
Jiménez Minguíjon, Inmaculada	0590 - MATEMATICAS	null	null
Llana Murillo, Cristina de la	0590 - BIOLOGIA Y GEOLOGIA	J.DEPARTA	null
Loeches Martínez, Andrea	0590 - MATEMATICAS	null	null
López Cortina, Paloma	0590 - LENGUA CASTELLANA Y LITERATURA	null	null
López de la Cruz, Roberto	0590 - TECNOLOGIA	ES.EQ.AEV - COR.FT.DIG - J.EST.ADJ	null
López Del Río, Myriam	0590 - INGLES	null	null
López Ruipérez, Ana	0590 - INGLES	null	null
Luján Gómez, Candela	0597 - EDUCACION ESPECIAL, AUDICION Y LENGUAJE	null	null
Malaguilla Hervás, Ana Belén	0590 - LATIN	J.DEPARTA	null
Marina Langerita, María Teresa	0590 - GEOGRAFIA E HISTORIA	J.DEPARTA	null
Martín Jiménez, Fátima	0590 - LENGUA CASTELLANA Y LITERATURA	J.DEPARTA	null
Martín López, Fausto José	0590 - APOYO AL AREA DE LENGUA Y CIENCIAS SOCIALES	null	null
Martín López Hazas, David	0590 - FISICA Y QUIMICA	null	null
Martín Serrano, Laura	0590 - DIBUJO	null	null
Martínez Grueso, Ana Belén	0590 - ECONOMIA	J.DEPARTA	null
Martínez Tejedor, Nerea	0590 - INGLES	null	null
Medina Sicilia, Pedro Miguel	0590 - FORMACION Y ORIENTACION LABORAL	COR B.PRO - ES.JEFE.EM - J.EST.ADJ - EM.EQ.AEV	null
Miranda López, Javier	0590 - EDUCACION FISICA	ES.EQ.AUX	null
Moratilla Gallardo, Gisela María	0590 - ECONOMIA	COORD.APE	null
Moreno Méndez, Miguel	0590 - GEOGRAFIA E HISTORIA	null	null
Moreno Miguel, Laura	0590 - EDUCACION FISICA	ES.EQ.AUX - DIRECTOR	null
Olivas Roldán, María	0590 - GEOGRAFIA E HISTORIA	null	null
Palencia Granado, Eva María	0590 - INGLES	J.DEPARTA - AS. LING.	null
Ramiro Martín, María	0590 - FRANCES	J.DEPARTA	null
Ruiz-Bailón Manzano, Juan Pablo	0590 - GEOGRAFIA E HISTORIA	null	null
Sánchez Carlero, Sofía	0590 - INGLES	SECRETARIO - ES.JEF.INT	null
Sánchez Gutiérrez, María Gema	0590 - ORIENTADOR/A	J.DEPARTA	null
Sebastián Delgado, María Belén	0590 - MUSICA	J.DEPARTA	null
Sierra Escibano, Sergio	0590 - EDUCACION FISICA	EM.EQ.AUX	null
Simón García, Cristina	0590 - MATEMATICAS	null	null
Tello Álvarez, María	0590 - LENGUA CASTELLANA Y LITERATURA	null	null
Valero Muñoz, María del Carmen	0590 - TECNOLOGIA	null	null
Viana Tejedor, Daniel	0590 - MATEMATICAS	J.DEPARTA	null
Zurita Martínez, Juan Manuel	0590 - FISICA Y QUIMICA	J.DEPARTA	null

• Comisión de Coordinación Pedagógica

Nombre	Puesto	Cargo	Sustituto
Almansa Calzado, Luis Ramón	0591 - SISTEMAS Y APLICACIONES INFORMATICAS	J.DEPARTA	null
Benito Horna, Roberto	0590 - DIBUJO	J.DEPARTA	null
Bravo San Inocente, César Luis	0590 - EDUCACION FISICA	J.DEPARTA	null
Díaz González, Jesús	RELIGION	null	null
Esteban Chacón, Rubén	0590 - FILOSOFIA	J.DEPARTA	null

Fuentes Calleja, Francisco Javier	0590 - TECNOLOGIA	J.DEPARTA	null
García Morales, Noemí	0590 - MATEMATICAS	EM.JEFE.EM - J.ESTUDIOS - PCT-CM	null
García Serrano, Gaspar	0590 - EDUCACION FISICA	COORDINADOR - J.DEPARTA - RESP. AEXT	null
Llana Murillo, Cristina de la	0590 - BIOLOGIA Y GEOLOGIA	J.DEPARTA	null
Malaguilla Hervás, Ana Belén	0590 - LATIN	J.DEPARTA	null
Marina Langarita, María Teresa	0590 - GEOGRAFIA E HISTORIA	J.DEPARTA	null
Martín Jiménez, Fátima	0590 - LENGUA CASTELLANA Y LITERATURA	J.DEPARTA	null
Martínez Grueso, Ana Belén	0590 - ECONOMIA	J.DEPARTA	null
Moreno Miguel, Laura	0590 - EDUCACION FISICA	ES.EQ.AUX - DIRECTOR	null
Palencia Granado, Eva María	0590 - INGLES	J.DEPARTA - AS. LING.	null
Ramiro Martín, María	0590 - FRANCES	J.DEPARTA	null
Sánchez Gutiérrez, María Gema	0590 - ORIENTADOR/A	J.DEPARTA	null
Sebastián Delgado, María Belén	0590 - MUSICA	J.DEPARTA	null
Viana Tejedor, Daniel	0590 - MATEMATICAS	J.DEPARTA	null
Zurita Martínez, Juan Manuel	0590 - FISICA Y QUIMICA	J.DEPARTA	null

- La persona que ejerce la tutoría

Grupo	Tutor
1A	Ramiro Martín, María
1B	Corral García, Mónica
1C	López Cortina, Paloma
1D	Sebastián Delgado, María Belén
1E	Simón García, Cristina
2A	Marina Langarita, María Teresa
2B	Miranda López, Javier
2C	Ruiz-Bailón Manzano, Juan Pablo
2D	Avellano Pradillo, Elena
2E	Escribano Martínez, Antonio Julián
3A	Fraile Soldevilla, Clara
3B	Herranz Gómez, Noelia
3C	Martín López Hazas, David
3D	López Del Río, Myriam
3ºDIVER	Martín López, Fausto José
4A	Jiménez Minguíjon, Inmaculada
4B	Tello Álvarez, María
4C	López Ruipérez, Ana
4DIVER	Díez Herron, José Francisco
1BCT	Zurita Martínez, Juan Manuel
1BHCS	Del Valle Monge, Víctor
2BCT	Díaz Heredia, Sara
2BHCS	Castillo Parra, Fernando
1CFGB	Almansa Calzado, Luis Ramón
1CFGS	Bravo San Inocente, César Luis
2CFGS	García Serrano, Gaspar
2ºCFGS-PRA	García Serrano, Gaspar

Calendarios

El centro debe indicar el horario de cada uno de los órganos y responsabilidades del centro. En la siguiente tabla, se muestra un ejemplo que se podrá modificar según lo establecido en cada centro.

- Órganos y responsabilidades

Órganos de gobierno	E. Directivo	2 reuniones de coordinación semanales: lunes y jueves a 4ª
---------------------	--------------	---

	Claustro	Trimestral, según convocatoria más inicio y fin de curso
	C. Escolar	Trimestral, según convocatoria
Órganos de coordinación docente (según tipo de centro)	CCP	Semanal, mastes a 4ª hora.
	Departamentos didácticos y orientación	Semanal, según horario
	Tutoría	Semanal, según horario
	Junta de profesores de grupo	Inicio de curso, trimestral y según necesidades
Órganos de participación	Junta de Delegados del alumnado	Inicio de curso, trimestral y según necesidades
	AMPA	Previsión Trimestral
Responsables de funciones específicas	Formación	Roberto López de la Cruz
	Actividades complementarias y Extracurriculares	Gaspar García Serrano
	Biblioteca	Ana Mª Coma Torres
	Proyecto Escolar Saludable	Gaspar García Serrano
	Convivencia	Pedro Miguel Medina Sicilia
	Coordinación lingüística	Eva Mª Palencia Granados
	Riesgos Laborales	Nieves Aparicio Esteban
	Igualdad	Pedro Miguel Medina Sicilia
	Bienestar y protección	Pedro Miguel Medina Sicilia
	Formación y transformación digital	Roberto López de la Cruz
Coordinadores de proyectos de centro	Proyecto de Innovación de centro	Noelia Herranz Gómez
	Proyecto Agrupaciones escolares	
	Proyecto Innovación FP	Laura Moreno Miguel
	Aula Profesional de Emprendimiento	Gisela María Moratilla Fajardo
	Proyecto Erasmus +	Clara Fraile Soldevilla
	Olimpiada Guadavisión	Sergio Sierra Escribano
	Liga de debate	Noemí García Morales

CALENDARIO SESIONES DE EVALUACIÓN					
E.S.O.	EVALUACIÓN INICIAL	1ª EVALUACIÓN	2º EVALUACION	FINAL	
	6-4 octubre	9-12 diciembre	16-20 marzo	18-23 junio 18 4ºESO	
		1ª EVALUACIÓN	2º EVALUACION	ORDINARIA	EXTRAORDINARIA
1º Bachillerato		4 diciembre	11 marzo	11 junio	22 junio
2º Bachillerato		19 noviembre	12 febrero	20 mayo	24 junio
1º CFGB	EVALUACIÓN INICIAL	1ª EVALUACIÓN	2º EVALUACION	1ª ORDINARIA	2ª ORDINARIA
	30 septiembre- 4 octubre	16 diciembre	19 marzo	27 mayo	17 junio
		1ª EVALUACIÓN	2º EVALUACION	1ª ORDINARIA	2ª ORDINARIA
1º CFGS		17 diciembre	12 marzo	27 mayo	16 junio
2º CFGS		18 diciembre	3 marzo	28 marzo	17 junio

TEMAS A TRATAR EN LA C.C.P.	
SEPTIEMBRE	- Reuniones coordinación inicio de curso. Coordinación de los departamentos. - Propuesta de calendario de evaluaciones - Atención a la respuesta, organización, coordinación y resultados de las materias o módulos no superados en cursos anteriores en la ESO, Bachillerato y FP. - Planificación del curso. Programaciones didácticas. - Plan de formación del profesorado. Proyectos de innovación.
NOVIEMBRE	Coordinación seguimiento Planes Específicos Personalizados (PEP_alumnado repetidor) de trabajo alumnado de inclusión educativa_ PT

	- Revisión de los documentos de centro: Coordinación en la elaboración y seguimiento de los Planes de refuerzo. - Medidas de inclusión educativa y de atención a la diversidad. Modelo Plan de refuerzo de repetidores. Adaptaciones curriculares y metodológicas. - Planificación de actividades de los diferentes departamentos para el festival del AMPA. Sesiones de evaluación. - Atención a la respuesta, organización, coordinación y resultados de las materias o módulos no superados en cursos anteriores en la ESO, Bachillerato y FP. - Coordinación Primaria-Secundaria
DICIEMBRE	- Evaluación de resultados. - Evaluación de la convivencia y del absentismo. Evaluación interna - Seguimiento de actividades complementarias y extraescolares. Revisión del calendario. - Funcionamiento de la Junta de Delegados.
ENERO	- Seguimiento de la formación del profesorado. Seminarios, grupos de trabajo y formación en centro. Atención a la respuesta, organización, coordinación y resultados de las materias o módulos no superados en cursos anteriores en la ESO, Bachillerato y FP. - Seguimiento de las actividades complementarias y extraescolares. - Organización participación de los departamentos en la Orientación Académica alumnado 4º ESO
FEBRERO	- Procesos de admisión. Jornadas de puertas abiertas. - Orientación académica alumnado 4º ESO - Seguimiento actividades complementarias y extraescolares - Atención a la respuesta, organización, coordinación y resultados de las materias o módulos no superados en cursos anteriores en la ESO, Bachillerato y FP. - Organización de la participación en la Feria de la Ciencia y Proyecto de Innovación.
MARZO	- Sesiones de evaluación - Evaluación de los resultados. Propuestas de mejora Evaluación de la convivencia y del absentismo. - Seguimiento actividades complementarias y extraescolares. Evaluación Interna. Organización de la participación en la Feria de la Ciencia
ABRIL	- Proceso admisión FP Básica e incorporaciones Diversificación - Atención a la respuesta, organización, coordinación y resultados de las materias o módulos no superados en cursos anteriores en la ESO, Bachillerato y FP. - Revisión del calendario.
MAYO	- Proceso admisión Ciclos Formativos. - Participación de los departamentos en la orientación académica del alumnado. Evaluación Ordinaria. Evaluación de pendientes. - Seguimiento actividades complementarias y extraescolares.
JUNIO	- Sesiones de evaluación. - Resultados académicos. Propuestas de mejora Evaluación de la convivencia y del absentismo. Evaluación Interna. - Revisión calendario evaluaciones Modificación de NCOF. - Planes de mejora.

PLANIFICACIÓN CLAUSTRO		
Fecha	Carácter sesión	Temas a tratar
02/09/24	Ordinaria	- Bienvenida y presentación del curso 2024-2025. Calendario y orientaciones para el inicio de curso Propuestas organizativas para la elaboración de horarios Consideraciones generales de funcionamiento - Proyectos de centro. Propuestas, sugerencias y aportaciones a la PGA Informe de Secretaría - Reparto de la carga horaria de los departamentos
09/09/24	Ordinaria	- Calendario anual. Calendario de evaluaciones. - Coordinadores y responsables. Comienzo de las actividades lectivas. - Consideraciones generales de funcionamiento Propuestas, sugerencias y aportaciones a la PGA Entrega de horarios e instrucciones

04/11/24	Ordinaria	- Informe de dirección. - Presentación de la PGA y sometimiento a la aprobación del Claustro de sus aspectos pedagógicos - Aprobación de la actualización de PEC y resto de documentos programáticos, planes y proyectos. - Aspectos relativos a la convivencia y funcionamiento del centro.
26/11/24	Extraordinaria	Elección de los representantes del Claustro al Consejo escolar.
21/01/25	Ordinaria	- Informe de Dirección. - Análisis de resultados de la 1º evaluación - Análisis de la convivencia y el absentismo de la 1ª evaluación. Informe de Secretaría. - Aspectos relativos a la convivencia y funcionamiento del centro.
9/04/25	Ordinaria	- Informe de dirección. - Análisis de resultados de la 2º evaluación - Análisis de la convivencia y el absentismo de la 2ª evaluación. Evaluación Interna de Centro
30/06/25	Ordinaria	- Informe de dirección. - Informe y análisis de resultados académicos curso 2025/2026 Informe y análisis sobre convivencia 2025/2026 - Informe de secretaría. - Evaluación del claustro sobre aspectos educativos. Propuestas de Mejora Propuestas pedagógicas y organizativas para el próximo curso 2025/2026.

E. Actividades extracurriculares

Programa anual de actividades extracurriculares.

Relación de actividades extracurriculares

El centro debe indicar la relación de actividades extracurriculares rellenando la tabla siguiente o incluir una tabla propia.

- Actividades extracurriculares propuestas

Las actividades complementarias y extracurriculares:

- Contribuyen a alcanzar los objetivos que establece el currículo, acercando e interrelacionando saberes básicos y buscando una educación integral del alumnado.
- Son situaciones de aprendizaje con gran potencial educativo por desarrollarse en contextos no habituales y atractivos, que activan la motivación y el interés del alumnado por aprender.
- Ayudan a adquirir aprendizajes más significativos en otros contextos educativos más reales y cercanos a la vida misma, lo cual favorece la adquisición de las competencias clave.

En nuestro IES Alejo Vera estas actividades suponen ser una seña de identidad, y se anima a los departamentos a la organización de este tipo de actividades siendo muy importante la comunicación interdepartamental para la preparación de actividades interdisciplinares que puedan culminar unidades de programación de varias materias.

En relación con la memoria del curso anterior, las propuestas de mejora para este curso y que nos sirven de referente son:

- Procurar una distribución equilibrada de actividades complementarias entre los cursos y a lo largo del año desarrollo de un programa estable, completo, integrador e interdisciplinar para los próximos años, y evitar la realización de más de una actividad complementaria a la semana con el mismo grupo.
- Realizar una adecuada coordinación con la Secretaría del centro en la gestión económica de las actividades complementarias y extracurriculares.
- Planificar las actividades complementarias y extracurriculares con la debida antelación para que su organización y desarrollo se ajustase mejor a los objetivos educativos buscados.
- Publicar en Teams la programación, así como rellenar las actividades dentro del calendario.
- Insistir en que el alumnado y sus familias tengan clara la obligación de asistir a clase cuando no se participa en una actividad extraescolar, siendo importante buscar por un lado la relación de la participación en las actividades con la programación y la propia evaluación, y organizar actividades paralelas evaluables para aquellos alumnos que no participan en las actividades.
- Insistir en la estabilización de actividades por cursos, de manera que haya tradición y se conozca de antemano las diferentes actividades más importantes que se realizan en cada uno de los cursos, lógicamente con las posibles adaptaciones, cambios o modificaciones que se puedan incorporar.
- Insistir en la necesidad del respeto y el adecuado comportamiento para el correcto desarrollo de las actividades. En relación a esto, es necesario preservar una buena imagen de nuestro centro y fomentar la necesidad de mostrar una buena actitud en todo momento. En este sentido, en alguna de las actividades que se han desarrollado en el Ateneo Arriaca se han producido faltas de respeto, poco aprovechamiento y utilización inadecuada de los móviles. Conviene insistir en no permitir comportamientos inadecuados, y utilizar en esos otros espacios de igual manera las medidas correctivas necesarias.
- Que los diferentes departamentos envíen las propuestas de actividades, según el modelo que existe en Teams: ¿Propuesta_ACT_EXT_Dptos.2025_26¿ al responsable de actividades (Gaspar García) antes del día 10 de octubre. En caso de actividades a realizar antes, habría que hacer una reunión de Consejo Escolar extraordinario.
- Valorar la gran colaboración del AMPA apoyando todas las actividades del centro.

Uno de los proyectos de centro que más tienen que ver con las actividades complementarias y extraescolares es el de Escuelas Saludables llamado ¿Jóvenes en Marcha¿. Se solicita el apoyo del profesorado al proyecto a cambio de créditos de formación.

Protocolo de actuación en la organización de actividades extraescolares con utilización de transporte:

- Con un mes de antelación como mínimo, el departamento organizador de la actividad solicita, según modelo: ¿SOLICITUD act. extra Dptos. 25_26¿, al responsable de actividades (Gaspar García) por email Outlook de la fecha, lugar, horario aproximado y curso o cursos implicados. Buscar la interdisciplinariedad interdepartamental.
- El responsable de actividades da el Ok, rellena la actividad en el calendario de Teams, genera la carpeta de la actividad e informa a Secretaría sobre la actividad.
- El departamento organizador avisa a jefatura de estudios para se pueda anticipar con tiempo suficiente la gestión de las guardias de ese día o días, y se encarga de realizar las gestiones en relación con los autobuses: empresa, tamaño del autobús, número de plazas, número de buses, y se obtiene el presupuesto. Nosotros hemos trabajado con Marín en los últimos años y funciona muy bien. Otras opciones son Mazario, Ramos o Guadalbus.
- El departamento organizador prepara las autorizaciones según modelo: ¿AUTORIZACIÓN Alumnos extras¿ que se descarga en Teams, se rellena, se fotocopia y se reparten. Debe aparecer la fecha concreta de entrega con suficiente antelación y es importante establecer un precio diferente de las excursiones para que no haya confusiones
- El alumnado realiza el ingreso en la cuenta del instituto que aparece en el modelo de autorización. Debiendo poner las familias: Nombre del alumno/a, curso, concepto de la actividad y fecha. Para hacer la transferencia. Ejemplo: Jardín Botánico. Sara García. 3º B.
- El departamento organizador rellena el documento de gestión económica, que se puede descargar por Teams: ¿MODELO DE GESTION ECONOMICA¿ y se lo mandan a secretaria (Sofía Sánchez) por email Outlook.
- Con una semana de antelación, el departamento organizador envía a secretaria el alumnado y profesorado participante, para que se que secretaria suba a la carpeta de la actividad de Teams el listado para consulta del profesorado y se pueda gestionar con antelación el tema del seguro de la actividad.
- Además, secretaria pone en la sala de profesores el listado de alumnos participantes para consulta rápida del profesorado de guardia.
- Tras la realización de la actividad, el departamento organizador rellena el apartado de actividad realizada dentro de Teams ¿MEMORIA_ACT_EXT_Dptos.2025_26¿ en el espacio reservado para cada uno de los departamentos didácticos.

A continuación se recogen las propuestas de actividades de cada departamento didáctico:

DEPARTAMENTO DE ARTES PLÁSTICAS

Nº	Nombre de la actividad y destino (en caso de salida)	Fecha aproximada	Curso/s implicados	Objetivos	Complementaria o extracurricular
1	FESCIGU (Azuqueca de Henares)	9/10/2025	1º ESO	- Apreciar la creación artística y comprender el lenguaje del cine, conociendo, valorando y respetando el patrimonio audiovisual de Castilla-La Mancha.	Complementaria

				- Desarrollar el sentido crítico, la recepción activa, la capacidad de contrastar y debatir ideas, así como la iniciativa personal, a través del visionado y el análisis de cortometrajes de temática social. - Potenciar el desarrollo educativo del alumnado en el horizonte del ejercicio pleno de los derechos humanos, de una ciudadanía activa y de la práctica de los valores cívicos y democráticos reconocidos en la Declaración Universal de Derechos Humanos, en la Constitución y en el Estatuto de Autonomía de Castilla-La Mancha.	
2	MUSEO FRANCISCO SOBRINO (Guadalajara)	Marzo de 2026	3º ESO, 1º BACH	- Apreciar la creación artística y comprender los lenguajes de las artes plásticas y visuales, conociendo, valorando y respetando el patrimonio artístico y cultural. - Desarrollar el sentido crítico, la recepción activa, la capacidad de contrastar y debatir ideas, así como la iniciativa personal, a través del disfrute y el análisis de obras de arte. - Potenciar el desarrollo educativo del alumnado en el horizonte del ejercicio pleno de los derechos humanos, de una ciudadanía activa y de la práctica de los valores cívicos y democráticos reconocidos en la Declaración Universal de Derechos Humanos, en la Constitución y en el Estatuto de Autonomía de Castilla-La Mancha. - Explorar los vínculos entre Arte, Ciencia y Tecnología, así como sus potencialidades y campos de aplicación, en las prácticas artísticas de vanguardia y contemporáneas.	Complementaria
3	MUSEO DEL PRADO (Madrid)	Abril de 2026	4º ESO	- Apreciar la creación artística y comprender los lenguajes de las artes plásticas y visuales, conociendo, valorando y respetando el patrimonio artístico y cultural. - Desarrollar el sentido crítico, la recepción activa, la capacidad de contrastar y debatir ideas, así como la iniciativa personal, a través del disfrute y el análisis de obras de arte. - Potenciar el desarrollo educativo del alumnado en el horizonte del ejercicio pleno de los derechos humanos, de una ciudadanía activa y de la práctica de los valores cívicos y democráticos reconocidos en la Declaración Universal de Derechos Humanos, en la Constitución y en el Estatuto de Autonomía de Castilla-La Mancha.	Complementaria
4	TALLER DE BAILE	2025-2026	Taller de recreo	- Conocer y aceptar el funcionamiento del propio cuerpo y el de los otros, respetar las diferencias, afianzar los hábitos de cuidado y salud corporales e incorporar la educación física y la práctica del deporte para favorecer el desarrollo personal y social. - Fortalecer sus capacidades afectivas en todos los ámbitos de la personalidad y en sus relaciones con las demás personas.	Extracurricular
5	CONCURSO DE CARTELES	23/04/2026	Todos los niveles de ESO y Bachillerato	- Apreciar la creación artística y comprender el lenguaje de las distintas manifestaciones artísticas, utilizando diversos medios de expresión y representación, conociendo y valorando las propias castellano manchegas, los hitos y sus personajes y representantes más destacados.	Complementaria
6	CONCURSO DE FOTOGRAFÍA	23/04/2026	Todos los niveles de ESO y		Complementaria

			Bachillerato	- Desarrollar el espíritu emprendedor y la confianza en sí mismo, la participación, el sentido crítico, la iniciativa personal y la capacidad para aprender a aprender, planificar, tomar decisiones y asumir responsabilidades.		
DEPARTAMENTO DE ORIENTACIÓN						
Nº	Nombre de la actividad y destino (en caso de salida)	Fecha aproximada	Curso/s implicados	Objetivos	Complementaria o extracurricular	
1	JORNADA DE CONVIVENCIA	2 de octubre 2025	1º ESO	Conocer al resto de compañeros/as de 1º de ESO y realizar las actividades de convivencia y conocimiento que prepara el alumnado del Ciclo Formativo de Grado Superior de Acondicionamiento Físico del centro.	Complementaria	
2	DESAYUNO SALUDABLE		1º DE ESO	Poner en práctica lo aprendido sobre el desayuno (y alimentación) saludable en el espacio del centro.	Complementaria (colabora AMPA del IES)	
2	CHARLAS ¿CONTROL DE LA IRA¿	12 y 19 febrero	2º ESO	Ayudar al alumnado de 2º de ESO a detectar conductas violentas y aprender a controlarlas y buscar estrategias alternativas.	Complementaria	
3	CHARLAS ¿TÚ CUENTAS¿	5 y 12 de marzo	1º ESO	Fomentar la prevención del acoso y ciberacoso escolar en el alumnado de 1º de ESO.	Complementaria	
4	¿La Tribu¿. Teatro ATENEO Marchamalo	18 noviembre de 9:20 a 11:00	3º ESO o 4º ESO	Sensibilizar al alumnado sobre la necesidad de respetar al otro y trabajar por una convivencia en paz.	Complementaria	
5	Día de la ¿no violencia contra la mujer¿.	25 noviembre De 11:00 a 12:00	3º PDC	Colaborar con las instituciones de la localidad en la celebración del día de la no violencia contra la mujer.	Complementaria	
6	FERIA AULA IFEMA	13 de marzo	4º ESO, 1º Y 2º BACHILLERATO	Conocer las opciones académicas, formativas y laborales después de la educación secundaria.	Complementaria	
7	VISITA UAH	2º trimestre	1º Y 2º BACHILLERATO	Conocer la Universidad de Alcalá de Henares con visita guiada por profesorado y alumnado de la misma.	Complementaria	
8	CHARLAS DE GUARDIA CIVIL, CENTRO DE SALUD, POLICÍA LOCAL Y OTRAS INSTITUCIONES	A lo largo del curso	Todo el alumnado, dependiendo de la actividad.	Sensibilizar sobre el acoso escolar, violencia en redes, educación afectivo sexual¿	Complementaria	
DEPARTAMENTO DE CIENCIAS DE LA NATURALEZA						
Nº	Nombre de la actividad y destino (en caso de salida)	Fecha aproximada	Curso/s implicados	Objetivos	Complementaria o extracurricular	
1	Real Jardín Botánico Madrid + Caixa Forum o Real Observatorio	Primavera (abril mayo)	1º ESO	Fomentar la curiosidad científica y el interés por la biología, la astronomía y el patrimonio cultural. Conectar la teoría con la práctica	Complementaria	

	(Madrid)			, relacionando los contenidos del aula con experiencias directas en un entorno real. Promover el aprendizaje activo y vivencial , observando, preguntando y registrando información. Desarrollar actitudes de respeto y cuidado hacia el medio ambiente y el patrimonio histórico-científico. Favorecer la convivencia y el trabajo en equipo entre el alumnado fuera del aula.	
2	Visita por el entorno geológico cerca de Marchamalo	Tercer trimestre	3º ESO, 4º ESO	Relacionar los contenidos de Geología con la observación directa en el medio natural , comprendiendo la utilidad de los conocimientos teóricos. Identificar y analizar estructuras, materiales y procesos geológicos presentes en el entorno de Marchamalo. Fomentar el pensamiento científico y crítico , planteando preguntas, recogiendo datos y elaborando hipótesis sobre la historia geológica del lugar. Valorar el patrimonio geológico como parte del patrimonio natural y cultural, promoviendo actitudes de conservación y respeto. Reconocer la interacción entre la actividad humana y el medio geológico (canteras, urbanización, aprovechamiento de recursos). Desarrollar competencias de trabajo en grupo y comunicación científica , a través de observaciones compartidas, toma de notas y exposiciones orales. Estimular la curiosidad y la motivación por el estudio de la Tierra , comprendiendo su evolución y dinámica. Adquirir conciencia ambiental , reflexionando sobre el impacto de la acción humana y la importancia de un desarrollo sostenible.	Complementaria
3	Visita a Yacimientos de Atapuerca y Museo de la Evolución Humana (Burgos)	25 de marzo de 2026	4º ESO y 1º Bach CT	Relacionar la evolución humana con su contexto geológico y biológico , comprendiendo cómo los yacimientos de Atapuerca aportan pruebas fundamentales. Valorar la importancia de la investigación arqueológica y paleontológica , entendiendo cómo el trabajo científico ayuda a reconstruir el pasado. Conectar la teoría con la práctica , vinculando los contenidos de biología, geología e historia con la observación	Complementaria

				directa en los yacimientos y el museo. Desarrollar competencias de observación y análisis crítico, interpretando fósiles, restos materiales y reconstrucciones científicas. Fomentar la curiosidad y el interés por la evolución y la prehistoria, a través de la experiencia vivencial y la divulgación científica. Reconocer la relevancia del patrimonio histórico, científico y cultural de Atapuerca y Burgos como bienes de la humanidad. Favorecer actitudes de respeto y cuidado hacia el patrimonio arqueológico, el medio ambiente y los espacios museísticos. Impulsar el trabajo en equipo y la comunicación, compartiendo observaciones, reflexiones y conclusiones con los compañeros. Promover la conciencia de pertenencia a la especie humana, valorando la diversidad y la historia común como parte de nuestra identidad.	
4	Olimpiada de Geología	Determina la organización convocante	4º ESO, 1º Bach CT	Estimular el interés por la geología y las ciencias de la Tierra, más allá del currículo escolar. Desarrollar habilidades de resolución de problemas científicos, aplicando conocimientos a situaciones prácticas. Fomentar el espíritu de superación personal y el gusto por el aprendizaje a través de la participación en un reto académico. Promover el trabajo en equipo y la colaboración, especialmente en las pruebas colectivas de la Olimpiada. Valorar la importancia de la geología en la vida cotidiana y en los grandes retos sociales (recursos, riesgos naturales, sostenibilidad). Conocer y aplicar el método científico, potenciando la observación, el análisis crítico y la argumentación. Favorecer la convivencia y el intercambio de experiencias con alumnado de otros centros e instituciones. Reconocer el esfuerzo y la dedicación como valores fundamentales en la formación académica y personal. Impulsar la confianza en uno mismo y la motivación, afrontando un desafío académico en	Complementaria

				un contexto diferente al del aula.	
5	Museo de donación de cuerpos y Museo Javier Puerta (Madrid)	Museo de donación de Cuerpos (13 de febrero 2026). Museo Javier puerta (a espera de cita intentaremos que coincidan el mismo día, pero son 2 entidades independientes)	1º Bach CT	Relacionar los contenidos de anatomía y biología humana con la observación directa de piezas reales y modelos anatómicos. Comprender la importancia de la donación de cuerpos para la enseñanza y la investigación médica y científica. Fomentar el respeto y la sensibilidad ética hacia las personas que donaron su cuerpo con fines educativos. Valorar la anatomía como base del conocimiento en ciencias de la salud, entendiendo su papel en la formación de futuros profesionales. Desarrollar competencias de observación rigurosa y registro científico, describiendo estructuras anatómicas con precisión. Promover la curiosidad científica y el interés por las ciencias biomédicas, acercando al alumnado a entornos de formación universitaria. Reconocer el valor histórico y patrimonial de las colecciones anatómicas, así como su función divulgadora y pedagógica. Favorecer actitudes de responsabilidad, respeto y silencio en espacios académicos que requieren un comportamiento adecuado. Impulsar la reflexión sobre la relación entre ciencia y sociedad, valorando la importancia de la investigación para mejorar la calidad de vida.	Complementaria
6	Hospital Universitario de Guadalajara	A espera de disponibilidad	1º Bach CT	Acercar al alumnado al entorno hospitalario, mostrando su funcionamiento y la organización de los servicios de salud. Relacionar los contenidos de biología y ciencias de la salud con su aplicación práctica en la medicina y la atención sanitaria. Conocer diferentes profesiones sanitarias y sus funciones, fomentando la orientación vocacional. Valorar la importancia de la investigación biomédica y la innovación tecnológica en la mejora de la calidad de vida. Desarrollar actitudes de respeto, responsabilidad y empatía hacia los pacientes, el personal sanitario y las instalaciones hospitalarias. Reflexionar sobre la importancia del	Complementaria

				sistema público de salud y su papel en la sociedad. Favorecer el interés por la prevención y la promoción de la salud , adquiriendo hábitos de vida saludables. Estimular la curiosidad científica y crítica , comprendiendo cómo la ciencia aplicada salva vidas y mejora el bienestar. Fomentar la convivencia, la cooperación y el aprendizaje compartido , en una experiencia formativa fuera del aula.	
7	Visita INIA-CSIC	Segundo trimestre	1º Bach CT	Acercar al alumnado al mundo de la investigación científica , mostrando cómo se generan y aplican nuevos conocimientos en agricultura, ganadería, alimentación y medio ambiente. Relacionar los contenidos de biología, química y ciencias naturales con su uso en la investigación aplicada. Comprender la importancia de la innovación y la transferencia tecnológica para mejorar la producción agraria y la seguridad alimentaria. Valorar el papel de la investigación en los retos globales , como el cambio climático, la sostenibilidad y la seguridad alimentaria. Fomentar la vocación científica y tecnológica , dando a conocer las profesiones relacionadas con la investigación agraria y alimentaria. Desarrollar competencias de observación, análisis crítico y comunicación científica , a partir de la visita a laboratorios y centros de investigación. Reconocer el impacto de la ciencia en la vida cotidiana , desde la producción de alimentos hasta la conservación de los recursos naturales. Promover actitudes de respeto hacia la ciencia, la tecnología y la innovación , entendiendo su valor social y económico. Estimular la curiosidad y el espíritu crítico , incentivando preguntas y reflexiones sobre los desafíos actuales de la sociedad.	Complementaria
8	Visita CIEMAT	24 de abril 2026	2º Bach CT	Acercar al alumnado al ámbito de la investigación científica y tecnológica	Complementaria

				, mostrando cómo se aplica en energía, medio ambiente y nuevas tecnologías. Relacionar los contenidos de física, química, biología y tecnología con su uso en proyectos de investigación actuales. Comprender la importancia de las energías renovables y sostenibles, y su papel en la transición energética. Valorar el impacto de la ciencia y la innovación tecnológica en la mejora de la calidad de vida y en la lucha contra el cambio climático. Conocer diferentes líneas de investigación punteras (fusión nuclear, energía solar, biocombustibles, medio ambiente, etc.) y su relevancia global. Fomentar vocaciones científicas y tecnológicas, dando a conocer salidas profesionales vinculadas a la investigación y el desarrollo. Desarrollar competencias de observación, análisis crítico y comunicación científica, aplicando lo aprendido durante la visita. Reconocer la relación entre ciencia, sociedad y sostenibilidad, comprendiendo la necesidad de un desarrollo responsable. Promover la curiosidad, el respeto y el interés por el conocimiento científico, valorando el trabajo de los investigadores y su contribución al futuro.	
9	Visita a Centro de Biología Molecular (Madrid)	A espera de disponibilidad	2º Bach CT	Acercar al alumnado al mundo de la biología molecular y celular, mostrando sus aplicaciones en la investigación básica y biomédica. Relacionar los contenidos de genética, biología y bioquímica con la investigación científica actual. Valorar la importancia de la investigación en biomedicina y biotecnología para comprender y tratar enfermedades. Conocer técnicas y herramientas de laboratorio avanzadas utilizadas en biología molecular y celular. Fomentar vocaciones científicas, dando a conocer las diferentes áreas de trabajo en la investigación en ciencias de la vida. Desarrollar competencias de observación, análisis y comunicación científica, aplicando lo aprendido durante la visita.	Complementaria

				Reconocer la figura de Severo Ochoa y su contribución a la ciencia , como referente histórico de la investigación biomédica. Reflexionar sobre la relación entre ciencia y sociedad , valorando la importancia de la investigación para mejorar la salud y el bienestar. Promover actitudes de respeto, curiosidad y espíritu crítico hacia la investigación científica y sus implicaciones éticas.	
10	CIEMAT en la escuela (Talleres en el IES)	A espera de disponibilidad	1º y 2º Bach CT (Anatomía y Biología)	Acercar la ciencia y la investigación al entorno escolar , mostrando al alumnado cómo se trabaja en un centro de referencia como el CIEMAT. Despertar el interés por la ciencia, la tecnología y la innovación , a través de charlas y actividades divulgativas adaptadas a su nivel. Relacionar los contenidos del currículo escolar (física, química, biología, tecnología, medio ambiente) con investigaciones reales en curso. Fomentar vocaciones científicas y tecnológicas , acercando la experiencia de los investigadores/as a los estudiantes. Promover el pensamiento crítico y la curiosidad científica , animando al alumnado a plantear preguntas y reflexiones. Reconocer la relevancia de la ciencia en la vida cotidiana y en los grandes retos sociales , como el cambio climático, la salud y la energía. Favorecer la participación activa del alumnado , mediante dinámicas interactivas, demostraciones o talleres prácticos. Impulsar valores de respeto, diálogo y colaboración , en un espacio de intercambio entre la comunidad científica y la escolar.	Complementaria
11	Rutas Científicas y literarias	Solicitud Mayo 2026	1º y 3º ESO	Fomentar el interés del alumnado por la ciencia, la literatura y las artes, mediante la introducción de estas disciplinas en entornos reales que combinen los aspectos formativos y los experimentales, a la vez que se fomenta la convivencia con estudiantes de otras Comunidades Autónomas	Extraescolar

DEPARTAMENTO DE FÍSICA Y QUÍMICA

Nº	Nombre de la actividad y	Fecha	Curso/s	Objetivos	Complementaria o
----	--------------------------	-------	---------	-----------	------------------

	destino (en caso de salida)	aproximada	implicados		extracurricular
1	Visita a la Universidad de Alcalá de Henares para participar en química en acción	Enero	1 y 2 bachillerato de ciencias	- Promover el interés y la curiosidad por la química y sus aplicaciones reales - Mostrar la química como herramienta de investigación e innovación - Favorecer la transferencia del conocimiento teórico a contextos reales - Estimular vocaciones científicas y tecnológicas - Desarrollar competencias de comunicación científica, trabajo en equipo y reflexión	complementaria
2	Visita CIEMAT con el departamento de Biología	24 de abril 2026¿	2 BCT	Acercar al alumnado al ámbito de la investigación científica y tecnológica, mostrando cómo se aplica en energía, medio ambiente y nuevas tecnologías.¿ Relacionar los contenidos de física, química, biología y tecnología con su uso en proyectos de investigación actuales.¿ Comprender la importancia de las energías renovables y sostenibles, y su papel en la transición energética.¿ Valorar el impacto de la ciencia y la innovación tecnológica en la mejora de la calidad de vida y en la lucha contra el cambio climático.¿ Conocer diferentes líneas de investigación punteras (fusión nuclear, energía solar, biocombustibles, medio ambiente, etc.) y su relevancia global.¿ Fomentar vocaciones científicas y tecnológicas, dando a conocer salidas profesionales vinculadas a la investigación y el desarrollo.¿ Desarrollar competencias de observación, análisis crítico y comunicación científica, aplicando lo aprendido durante la visita.¿ Reconocer la relación entre ciencia, sociedad y sostenibilidad, comprendiendo la necesidad de un desarrollo responsable.¿ Promover la curiosidad, el respeto y el interés por el conocimiento científico, valorando el trabajo de los investigadores y su contribución al futuro. Contextualizar los conceptos de energía, radiación, física del plasma, tecnologías energéticas - Fomentar la interdisciplinariedad entre física, química, biología	complementaria

				- Promover el pensamiento crítico sobre el uso de la ciencia para el desarrollo sostenible	
3	Participación en la semana de la ciencia del Ayto. de Marchamalo	2 y 3 ESO	Fecha a determinar	Difundir la ciencia al público general, proyectando la Física y Química en contextos sociales - Fomentar la capacidad de comunicar resultados científicos sencillos - Conectar el contenido curricular con ejemplos reales para incentivar la motivación - Trabajar actividades experimentales sencillas para ilustrar fenómenos físicos o químicos	complementaria
4	Participación en el día de la mujer científica	Todos	Fecha a determina	- Visibilizar el papel de las mujeres en la ciencia (Física y Química) - Reflexionar sobre la igualdad de género en las disciplinas científicas - Inspirar al alumnado a aspirar a carreras STEM sin sesgos - Relacionar contenidos curriculares con biografías científicas para humanizar el conocimiento	complementaria
5	Participación en los días internacionales	Todos	Fecha a determina	- Relacionar los contenidos de Física y Química con problemas globales (cambio climático, energía, sostenibilidad) - Sensibilizar al alumnado sobre el uso responsable de recursos - Impulsar proyectos de divulgación científica que integren contenidos del currículo - Vincular la ciencia con el compromiso social	Complementaria
6	Participación en la feria de la ciencia	1 y 2 de Bachillerato	Abril 2026	Exponer proyectos de investigación y experimentación - Desarrollar la capacidad de diseñar experimentos, argumentar hipótesis, analizar resultados - Comunicarse científicamente ante público diverso - Integrar conocimientos de Física y Química en proyectos aplicados - Fomentar la iniciativa científica y productiva del alumnado	Complementaria
7	Participación en la olimpiada de Química	2 Bachillerato	25 de marzo 2026	Potenciar el pensamiento lógico-matemático y la resolución de problemas químicos complejos. ¿ Integrar conocimientos de formulación, equilibrio, cinética, termoquímica y redox. ¿ Desarrollar autonomía, rigor y motivación por la excelencia académica. ¿ Fomentar el espíritu competitivo sano, el trabajo previo y la participación en eventos científicos nacionales. ¿ Reconocer la relevancia social y	complementaria

				profesional de la química.	
--	--	--	--	----------------------------	--

DEPARTAMENTO DE LENGUA CASTELLANA Y LITERATURA

Nº	Nombre de la actividad y destino (en caso de salida)	Fecha aproximada	Curso/s implicados	Objetivos	Complementaria o extracurricular
1	Asistencia a una obra teatral (vendrá la compañía al Centro o al Ateneo si hay posibilidad).	Principios de marzo.	1º ESO y 2º ESO	Fomentar la apreciación artística y cultural. Valorar el teatro como una forma de expresión cultural e histórica. Estimular el pensamiento crítico y la reflexión. Desarrollar la comprensión lectora y la competencia comunicativa.	Complementaria
2	Teatro de Zarzuela (Madrid) En coordinación con Dep. de Música.	Marzo. Hay que esperar disponibilidad	3º ESO, 4º ESO y alumnos de Artes escénicas y Literatura Universal.	Fomentar la apreciación artística y cultural. Valorar el teatro como una forma de expresión cultural e histórica. Estimular el pensamiento crítico y la reflexión. Desarrollar la comprensión lectora y la competencia comunicativa.	Complementaria
3	Visita a Alcalá de Henares	Abril	3º ESO y 1º Bach CT	Comprender el valor histórico y patrimonial de la ciudad. Comprender la relación de la ciudad con la Literatura española. Fomentar el aprendizaje interdisciplinar. Estimular el interés por la investigación histórica y literaria.	Complementaria
4	Visita a Soria.	Abril	4º ESO	Comprender el valor histórico y patrimonial de la ciudad. Comprender la relación de la ciudad con la Literatura española. Fomentar el aprendizaje interdisciplinar. Estimular el interés por la investigación histórica y literaria.	Complementaria
5	Concurso de relatos por San Valentín (con IA- relación con el Proyecto de Agrupaciones)	Febrero	Todos los cursos menos 2º de Bach.	Estimular la creatividad y la expresión personal. Desarrollar competencias lingüísticas y comunicativas. Promover el gusto por la lectura y la escritura. Estimular el pensamiento crítico y reflexivo. Concienciación de las fortalezas y debilidades de la IA en relación con la creación artística. Potenciar la competencia cultural y artística.	Complementaria
6	Celebración del Día de la Poesía	20 de marzo	Todos los cursos menos 2º de Bach.	Estimular la creatividad y la expresión personal. Desarrollar competencias lingüísticas y comunicativas. Promover el gusto por la lectura y la escritura. Estimular el pensamiento crítico y reflexivo.	Complementaria

				Potenciar la competencia cultural y artística.	
7	Celebración del Día del Libro	22 de marzo	Todos los cursos menos 2º de Bach.	Estimular la creatividad y la expresión personal. Desarrollar competencias lingüísticas y comunicativas. Promover el gusto por la lectura y la escritura. Estimular el pensamiento crítico y reflexivo. Potenciar la competencia cultural y artística. Desarrollar la sensibilidad estética y cultural.	Complementaria
8	Festival de Navidad/ Festival final de curso (si se organiza a nivel del centro)	Diciembre Junio	Alumnos Taller de teatro	Estimular la creatividad y la expresión personal. Desarrollar competencias lingüísticas y comunicativas. Promover el gusto por la lectura y la escritura. Potenciar la competencia cultural y artística. Promover el aprendizaje interdisciplinario.	Complementaria
9	Visita a la Biblioteca del centro	1ª evaluación	1º ESO	La actividad se mantendrá pues acerca a nuestros alumnos a la biblioteca del centro y les enseña a moverse en cualquier Biblioteca pública aumentando su autonomía en el acceso al saber y al disfrute que son los libros. Los alumnos de 1º descubren todo lo que la biblioteca del centro puede ofrecerles y se les anima a utilizarla durante los recreos como lugar de ocio y/o trabajo y a hacer uso del préstamo domiciliario.	Complementaria
10	Participación en el Proyecto de Marcapáginas solidarios (Save de Children)	Abril	1º ESO	Fomentar la solidaridad con los más desfavorecidos. Potencial la creatividad y la lectura.	Complementaria
11	Club de lectura intergeneracional Esta actividad se incluye también en el Proyecto de Agrupaciones escolares.	Cada tres semanas (hasta el mes de abril aproximadamente)	3º ESO	Facilitar encuentros donde las personas mayores compartan sus historias de vida, libros favoritos y música de su época con los estudiantes. Promover el interés por la literatura y la cultura como herramientas de conexión intergeneracional. Crear un club de lectura intergeneracional para fomentar el aprendizaje mutuo y el disfrute de la lectura conjunta. Desarrollar habilidades sociales, comunicativas y de comprensión intercultural en los participantes.	Complementaria

DEPARTAMENTO DE MATEMÁTICAS

Nº	Nombre de la actividad y	Fecha aproximada	Curso/s	Objetivos	Complementaria
----	--------------------------	------------------	---------	-----------	----------------

	destino (en caso de salida)		implicados		o extracurricular
1	OLIMPIADA MATEMÁTICA ESO EN IES ALEJO VERA	Segundo trimestre	1º, 2º, 3º y 4º ESO	Fomentar la curiosidad e interés por las matemáticas. Impulsar la creatividad y la resolución de problemas.	Complementaria
2	OLIMPIADA MATEMÁTICA PROVINCIAL (Guadalajara capital)	A finales de abril de 2026	1º, 2º, 3º y 4º ESO	Los mismos y además conocer a otros chicos y chicas con interés por las matemáticas. Irán 6 alumnos de nuestro centro (3 de primer ciclo de la ESO y 3 del segundo).	Complementaria
3	COMPETICIÓN ESTADÍSTICA EUROPEA (ESC 2025-2026)	Del 1 de octubre de 2025 al 13 de mayo de 2026 (son dos fases eliminatorias)	ESO y Bachillerato	Los objetivos generales de la ESC son: Promover la curiosidad y el interés en la Estadística entre los estudiantes. Incentivar el uso de nuevos materiales para la enseñanza de la Estadística. Mostrar el protagonismo de la Estadística a estudiantes y docentes. Promover el trabajo en equipo.	Complementaria
4	Museo Espacio Matemático de Madrid (EMMA) - Leganés Ubicación : Leganés, Madrid (aproximadamente 55 minutos en coche desde Guadalajara) Actividades destacadas : Exposiciones de materiales didácticos que acerquen las matemáticas a todo el mundo, espacio vivo y dinámico para ver y manipular materiales de matemáticas, actividades manipulativas sobre matemáticas.	Estamos mirando alguna fecha libre para visitarlo-	Primeros cursos de la ESO.	Acercar las matemáticas a todos los alumnos a través de materiales manipulativos. Descripción : El EMMA cuenta con una sala de exposiciones de materiales manipulativos y dos aulas-taller. La sala de exposiciones tiene diferentes espacios donde se exponen materiales manipulativos con sus correspondientes instrucciones de uso y breves explicaciones. En las aulas-taller se desarrollan actividades con materiales manipulativos.	Extraescolar y complementaria
5	Celebración de diferentes efemérides: (posibles días a celebrar) -Día de Pi. (14 de marzo). Concurso de tartas (Pi day) -Día de la poesía. (21 de marzo). Haikus matemáticos que podrán declamarse el día del libro. En colaboración con el Plan de Lectura. -Día de la danza. (29 de abril). Bailes de las funciones (en colaboración con el proyecto de centro.	Los días correspondientes	ESO y Bachillerato	Fomentar la curiosidad por las matemáticas a través de las efemérides como hace la LOMLOE	Complemntaria

DEPARTAMENTO DE INGLÉS

Nº	Nombre de la actividad y destino (en caso de salida)	Fecha aproximada	Curso/s implicados	Objetivos	Complementaria o extracurricular
1	EXCURSIÓN AL CEI Jarama para 1º de ESO	16 de abril	1º ESO	Escuchar y practicar inglés con profesores nativos realizando actividades diversas en medio de la naturaleza.	Complementaria
2	INMERSIÓN LINGÜÍSTICA PARA alumnos bilingües de 2º de ESO.	Por determinar (2-3 días)	2º ESO bilingües	La salida se haría en coordinación con otro de los profesores DNL que dan clase en el programa bilingüe (física y química o plástica). El objetivo es que los alumnos practiquen inglés haciendo actividades lúdicas en la naturaleza en un programa de inmersión.	Complementaria
3	EXCURSIÓN CON 3º DE ESO A PARK EUROPA	Por determinar.	3º ESO	Gincana en inglés. La idea es coordinarnos con el departamento de historia para que sea una salida conjunta cuyo objetivo sería ampliar conocimientos históricos y practicar la lengua inglesa.	Complementaria
4	EXCURSIÓN A GUADALAJARA PARA HACER EL B1	Entre febrero y abril.	4º ESO bilingües	Realizar las pruebas orales de B1 a la vez que visitar parte de Guadalajara con explicaciones en inglés del profesor acompañante. Se divide a los alumnos en dos grupos y, mientras un grupo hace el examen, el otro hace una actividad con el profesor de historia en Guadalajara y viceversa.	Complementaria
5	TALLER DE RECREO: FORENSICS	Todo el curso	ESO	Practicar inglés.	Complementaria
6	CONCURSO DE HISTORIAS DE TERROR	Semana del 27-30 de octubre	3º y 4º ESO	Practicar la escritura en inglés en un concurso de escritura que tiene premios asignados.	Complementaria
7	MENSAJES DE THANKSGIVING Depositados en un árbol	25-27 de noviembre	ESO	Practicar la escritura en inglés y potenciar el valor del agradecimiento en nuestros alumnos.	Complementaria
8	CONCURSO DE CHRISTMAS CARDS	Principios de diciembre	1º y 2º de ESO.	Potenciar el agradecimiento y la creatividad de nuestros alumnos utilizando la lengua inglesa.	Complementaria
9	SAINT VALENTINE'S DAY : Creación de un corazón gigante con mensajes de amor.	Semana del 14 de febrero	ESO	Incidir en la importancia del amor en todas sus formas utilizando la lengua inglesa.	Complementaria

DEPARTAMENTO DE MÚSICA

Nº	Nombre de la actividad y destino (en caso de salida)	Fecha aproximada	Curso/s implicados	Objetivos buscados	Complementaria o extracurricular
1	Asistencia a concierto pedagógico: El retablo de Maese	Viernes 17 de abril	Cursos: 1º, 3º y 4º ESO	Asistir a un concierto de una orquesta sinfónica y	Complementaria

	Pedro de Manuel de Falla. Auditorio Nacional de Música de Madrid.			conocer la obra del músico español Manuel de Falla	
2	Asistencia a conciertos pedagógicos y/o ensayos en el Auditorio Nacional de Música de Madrid, Teatro Monumental y Teatro de la Zarzuela en Madrid.	Segundo trimestre. Condicionadas por la programación de las diferentes entidades	1º, 2º, 3º y 4º ESO	Asistir a un concierto sinfónico o a una representación de Zarzuela y/o Opera.	Complementaria
3	Asistencia a un Musical en Madrid	Segundo trimestre	3ª y 4ª ESO	Conocer el género Musical dentro de las Artes Escénicas	Complementaria
4	Actividades propuestas por compañías de música, danza, y/o artes escénicas realizadas en la localidad o en las localidades próximas como Guadalajara o Azuqueca de H.	Segundo o tercer trimestre	1º, 2º, 3º, 4º ESO	Condicionado por la propuesta: musical, folclore, etc.	Complementaria
5	Visita guiada al Teatro Real	Segundo o tercer trimestre	3º y 4º ESO	Conocer cómo es un teatro de ópera por dentro y su historia. Conocer sus instalaciones y actividades.	Complementaria
6	Participar en actividades organizadas por el Centro: festival de Navidad, día del libro, etc	Primer, segundo y/o tercer trimestre	1º, 2º, 3º y 4º	Mostrar en el escenario actividades y actuaciones propias de la materia.	Complementaria/ext.

DEPARTAMENTO DE ACONDICIONAMIENTO FÍSICO

Nº	Nombre de la actividad y destino (en caso de salida)	Fecha aproximada	Curso/s implicados	Objetivos	Complementaria o extracurricular
1	Charla ¿Edu¿ Entrenador personal	26 SEPT	1º y 2º TSAF	Formar inicialmente en el entrenamiento personal. Aspectos comunicativos y metodológicos.	Complementaria en el Centro.
2	Valoración de la Postura ¿Escaner¿	8 y 9 de octubre	1º y 2º TSAF	Analizar la postura mediante ¿Escaner¿.	Complementaria Gym
3	Excursión:Subida al pico ¿Ocejón¿	23 OCT	1º, 2º TSAF y 1º BHTO	Fomentar la solidaridad y el compañerismo , medio natural y trabajo de condición física en media montaña nivel intermedio.	Extraescolar
4	Visitas a gimnasios y centros deportivos.	A lo largo del curso	1º y 2º TSAF	Formar en la práctica complementaria incluida en el Currículo de los distintos módulos.	Complementaria fuera del Centro
5	Semana de esquí en Andorra	Primera semana de febrero	ESO, BHTO, 1º y 2º TSAF	Adquirir habilidades en deportes de nieve. Convivencia entre profesores y alumnos, contextualizado en plena naturaleza.	Extraescolar
6	Charlas y talleres con profesionales (fisioterapia, gym,...) y deportistas DAR.	Los tres trimestres	1º y 2º TSAF	Conocer de primera mano experiencias vitales de expertos profesionales.	Complementaria en el Centro
7	Organización de actividades para el centro y la población	Los tres trimestres	1º y 2º TSAF	Planificar, diseñar y evaluar sesiones prácticas con	Complementaria Centro y/o fuera

	de Marchamalo dentro del contexto de los proyectos de centro y los proyectos intermodulares.			grupos específicos de población y desde diferentes enfoques modulares. También incluimos talleres saludables en los recreos.	del mismo.
8	Asesoría de ¿planes de entrenamiento¿ para profesores y alumnos dirigido por alumnos de 2º CFGS	Dos primeros trimestres(comienzo 6-10-25)Lunes y miércoles 7ª	2º TSAF	Asesorar en planes de entrenamiento personal y clases prácticas adaptadas los lunes y miércoles a séptima hora.	Complementaria Centro.
9	Valoración de la CF para diseñar planes de entrenamiento personal.	3 trimestres (miércoles recreo)	1º TSAF	Valorar la Condición física y diseñar planes de entrenamiento individualizados y adaptados (BCHTO y Profesorado)	Complementaria Centro
10	Visitas gym especializados (clases dirigidas)	3 trimestres	1º y 2º TSAF	Estudiar diferentes centros deportivos , gyms, centros especializados , centros crossfitt, ...	Complementarias
11	Visitas especialistas para ¿masterclass¿ en el Centro.	3 trimestres	1º y 2º TSAF	Exponer masterclasses que sirvan como referente a nuestro alumnado en su desempeño profesional.	Complementarias Centro.
12	Organización de eventos promoción Gym y/o asistencia a los mismos	3 trimestres	1º y 2º TSAF	Dirigir clases en el exterior, como eventos de promoción de actividades gym , normalmente con soporte musical.	Complementaria Centro o extra
13	Planificación y organización de eventos deportivos dirigidos al alumnado de la ESO y BCHTO del Centro	3 trimestres	1º y 2º TSAF	Organizar de eventos deportivos en días señalados.	Complementaria Centro.
14	Jornada de puertas abiertas	Trimestre 3º	Profesorado ciclos	Difundir y visibilizar los Ciclos de Actividades físico-deportivas.	Complementaria Centro
15	Participación en la feria de FP	Trimestre 3º	1º y 2º TSAF y profesorado Ciclo.	Difundir y visibilizar los Ciclos de Actividades físico-deportivas.	Extraescolar
16	Otras actividades de asistencia a eventos deportivos relacionados con el currículo.	3 trimestres	1º y 2º TSAF	Completar la formación curricular del alumnado.	Extraescolar

DEPARTAMENTO DE FRANCÉS

Nº	Nombre de la actividad y destino (en caso de salida)	Fecha aproximada	Curso/s implicados	Objetivos	Complementaria o extracurricular
1	Creación del Mural ¿Nuage des mots¿ con las representaciones personales de la cultura en francés	1º trimestre	1º ESO	Concienciación cultural, creatividad, visual thinking.	Extracurricular
2	Taller de teatro: función de Navidad/ Día del Libro	1º y 2º trimestre	1º y 2º ESO	Todos los derivados de la práctica teatral: producción oral, expresividad, aprendizaje colaborativo, trabajo en equipo,	Extracurricular

				concienciación cultural, mejora de la autoestima	
3	Taller de crêpes pour la Chandeleur	2º trimestre	Alumnos matriculados en francés de 1º, 2º, 3º ESO	Taller de crêpes y trabajo sobre la festividad y su significación cultural y culinaria: crêpes. Concienciación cultural, autonomía, motivación	Extracurricular
4	LUDOPATHES: Taller de juegos reunidos en francés	3º trimestre	Alumnos matriculados en francés de 1º, 2º, 3º	Aprendizaje gamificado, revisión de forma lúdica, trabajo en equipo	Extracurricular

DEPARTAMENTO DE GEOGRAFÍA E HISTORIA

Nº	Nombre de la actividad y destino (en caso de salida)	Fecha aproximada	Curso/s implicados	Objetivos	Complementaria o extracurricular
1	Museo Arqueológico Alcalá H.	2ª / 3ª ev.	1º ESO	- Reconocer el legado de las civilizaciones antiguas. - Valorar el patrimonio arqueológico como fuente histórica.	Complementaria
2	- Visita al casco histórico de Guadalajara.	1ª/2ª eval.	2º ESO	- Comprender la evolución territorial urbana.	Complementaria
3	- Museo Provincial GU.	1ª/2ª eval.	2º ESO	- Identificar elementos del patrimonio medieval y moderno.	Complementaria
4	- Sigüenza Medieval	2ª eval.	2º ESO	- Identificar elementos del patrimonio medieval y moderno. - Comprender la evolución territorial urbana.	Complementaria
5	- Puy du Fou	No especificado	2º ESO	- Comprender historia de España de forma lúdica.	Complementaria
6	Congreso de los Diputados	S/ disponibilidad	3º ESO y 4º ESO	- Analizar la organización política y territorial del Estado español. - Participar en actividades de ciudadanía activa.	Complementaria
7	- Asociación Histórica Frente Guadalajara.	3ª Eval.	4º ESO y 2ª BACHI.	-- Comprender los procesos históricos contemporáneos: Guerra Civil española. S. XX	Complementaria
8	- Las Cigarreras (Madrid) o - Las Brujas (Madrid)	2ª/3ª Eval.	4º ESO	- Valorar el papel de la mujer en la historia del mundo del trabajo. - Valorar la memoria democrática y el papel de la mujer en la historia.	Complementaria
9	- Museo de Madrid (Prado, Thyssen, Reina Sofía)	Sin especificar.	1º Bach. Y 2º Bach.	- Interpretar fuentes artísticas e históricas en el contexto nacional.	Complementaria
10	- Museo Sobrino (Guadalajara)	3ª Eval.	2º Bach.	- Analizar el arte del s.XX como fuente histórica desde lo local.	Complementaria
11	- Hoces del Jarama y Monasterio de Bonaval (Geografía)	1ª Eval.	2º Bach.	Aplicar el análisis geográfico al paisaje natural y humanizado.	Complementaria
12	_ Memoria democrática	2ª-3ª.	1º Bach.	_Se propone una actividad de inmersión histórica mediante la visita a un campo de concentración, con el objetivo de fomentar en el alumnado la conciencia democrática y el respeto por los Derechos Humanos. A través del	Complementaria

				análisis crítico de la Memoria Democrática y la cultura de paz, se trabajarán los Objetivos de Desarrollo Sostenible 16 (paz, justicia e instituciones sólidas) y 17 (alianzas para lograr los objetivos), vinculando el aprendizaje histórico con los valores éticos y ciudadanos recogidos en el currículo de Castilla-La Mancha.	
--	--	--	--	---	--

DEPARTAMENTO DE ECONOMÍA-FOL

Nº	Nombre de la actividad y destino (en caso de salida)	Fecha aproximada	Curso/s implicados	Objetivos	Complementaria o extracurricular
1	Consumo responsable (en el centro o en El Rincón Lento de Guadalajara)	2º trimestre	1º y 3º ESO	1. Comprender qué significa el consumo responsable y cómo influye en la economía personal, social y ambiental. 2. Reflexionar sobre los propios hábitos de consumo y detectar prácticas poco sostenibles o impulsivas. 3. Identificar los efectos del consumismo en el entorno (recursos naturales, desigualdad, residuos, publicidad). 4. Analizar ejemplos reales de empresas y productos sostenibles, valorando sus estrategias de responsabilidad social. 5. Fomentar una actitud crítica ante la publicidad, la moda rápida y las compras online. 6. Aprender a elaborar un presupuesto personal o familiar que incluya criterios de consumo consciente. 7. Promover valores de sostenibilidad, ahorro, reutilización y solidaridad en el entorno escolar. 8. Relacionar el consumo responsable con el emprendimiento ético y la economía circular.	Complementaria
2	Visitar un organismo oficial en Madrid como la Casa de la Moneda o el Banco de España	2º o 3º trimestre	3º y 4º ESO	1. Conocer el papel y las funciones de los organismos oficiales responsables de la política monetaria, la emisión de moneda y la estabilidad financiera. 2. Fomentar el interés por la educación financiera y el emprendimiento ético, reflexionando sobre el uso responsable del dinero y el ahorro. 3. Desarrollar actitudes de curiosidad, respeto y aprendizaje activo durante la visita, participando con preguntas y comparando lo aprendido con los contenidos del aula.	Complementaria
3	En Plan Planeta	Todo el curso	4º ESO, algunos	1. Aprender a buscar, seleccionar y	Complementaria

			estudiantes de Economía y Emprendimiento, no todos	contrastar información veraz y de calidad sobre cuestiones ambientales. 2. Desarrollar un espíritu crítico frente a la desinformación, identificando bulos y prejuicios relacionados con la crisis climática. 3. Reflexionar sobre la realidad ambiental, tanto del entorno más próximo como de los desafíos globales, para comprender su complejidad e interconexión. 4. Promover hábitos, valores y actitudes comprometidos con modos de vida sostenibles, integrando la ética y la responsabilidad individual y colectiva. 5. Impulsar acciones concretas y transformadoras en el centro educativo y su entorno, demostrando que la comunidad educativa puede contribuir de manera significativa a la lucha contra la crisis climática. 6. Fomentar una ciudadanía corresponsable, participativa y cohesionada, capaz de actuar de forma colaborativa ante los retos ambientales. 7. Desarrollar destrezas comunicativas, tanto orales como escritas, para argumentar y compartir soluciones y experiencias. 8. Trabajar las ideas principales sobre el conocimiento científico en materia de cambio climático: Es real, somos nosotros, consenso científico, es malo, hay esperanza.	y extraescolar
4	Consumópolis	Todo el curso. Consta de varias fases que, en principio, se realizarán a 7ª hora.	4º ESO, algunos estudiantes de Economía y Emprendimiento, no todos	1. Sensibilizar al alumnado sobre la importancia de ser consumidores responsables, fomentando un consumo consciente, crítico, respetuoso y solidario. 2. Promover la reflexión crítica y sostenible sobre los hábitos de consumo y su impacto, tanto individual como colectivo. 3. Ofrecer al contexto escolar una herramienta práctica y dinámica que integre actividades educativas lúdicas sobre consumo responsable. 4. Favorecer la participación de centros educativos, profesorado y alumnado en temas del consumidor, estableciendo un espacio de intercambio de experiencias y opiniones. 5. Integrar contenidos de consumo	Complementaria y extraescolar

				responsable (conceptos, actitudes y procedimientos) en el desarrollo formativo del alumnado para contribuir al desarrollo integral como futuros consumidores.	
5	Visita el Congreso	2º o 3º trimestre	1º Bachillerato, y 2º Bachillerato si no impide el desarrollo normal de ese curso	1. Comprender el papel del Congreso de los Diputados dentro de la organización política y económica del Estado, analizando su función en la elaboración y aprobación de los Presupuestos Generales. 2. Relacionar las decisiones políticas y legislativas con su impacto en la actividad económica, el mercado laboral, la fiscalidad y el bienestar social. 3. Conocer el proceso de formación de leyes y cómo las políticas públicas influyen en el desarrollo económico sostenible y en la regulación de los mercados. 4. Fomentar la participación ciudadana y el pensamiento crítico, valorando la importancia de las instituciones democráticas en la gestión responsable de los recursos públicos. 5. Desarrollar competencias sociales y cívicas mediante la observación directa del funcionamiento de una institución representativa, promoviendo el respeto, la curiosidad y la implicación activa en la vida pública.	Extraescolar
6	Visitar una empresa de la localidad o el entorno	1º o 2º trimestre	1º ESO, 3º ESO, 4º ESO y 2º Bachillerato Pero no todos a la vez.	1. Conocer de forma directa la estructura, organización y funcionamiento real de una empresa, identificando los distintos departamentos y sus interrelaciones. 2. Analizar el modelo de negocio de la empresa visitada (propuesta de valor, clientes, canales, recursos, costes e ingresos), vinculándolo con los conceptos estudiados en el aula. 3. Comprender los procesos de toma de decisiones empresariales (producción, financiación, marketing, recursos humanos) y su impacto en la sostenibilidad y competitividad del negocio. 4. Fomentar el espíritu emprendedor y la iniciativa personal mediante el contacto con experiencias reales de creación, gestión e innovación empresarial. 5. Reflexionar sobre la importancia de la responsabilidad social, la digitalización y la sostenibilidad en	Complementaria

				las empresas actuales, valorando su papel en el desarrollo económico local.	
7	Finanzas para jóvenes (4 sesiones a realizar en la clase de Economía y Emprendimiento)	Del 04/11/2025 al 30/04/2025	4º ESO	1. Desarrollar competencias para formarse en educación financiera, de modo que los estudiantes puedan adquirir conocimientos sólidos que les permitan tomar decisiones económicas informadas y responsables. 2. Fomentar la práctica del control de ingresos y gastos mediante la elaboración de presupuestos personales, para que los jóvenes sean capaces de planificar y supervisar su economía cotidiana. 3. Incentivar la creación de un fondo de emergencia, promoviendo la importancia del ahorro preventivo ante imprevistos y reforzando la estabilidad financiera personal. 4. Sensibilizar sobre los riesgos del endeudamiento excesivo, enseñando estrategias para reducir o evitar deudas innecesarias y promover un uso racional del crédito.	Complementaria, son talleres en el aula
8	I CONCURSO DE CORTOS, PODCAST Y RELATOS cuyo tema central será: <i>La despoblación. ¿Qué mejorarías en tu pueblo para quedarte en él?</i> , organizado por Guadavisión	Todo el curso	1º - 3º y 4º ESO 1º y 2º Bachillerato	1. Dar respuesta a la demanda de los jóvenes, y de nuestros pueblos, para que las administraciones y organismos pertinentes elaboren planes de acción para combatir la despoblación acorde con las realidades y pensamientos de esta comunidad clave para la revitalización de los pueblos rurales.	Extraescolar
9	Generación Euro	28/10/2025 04/02/2026 18/03/2026	5 estudiantes de 1º Bachillerato	1. Conocer la política monetaria del Eurosistema y el papel que desempeña éste como garante de la estabilidad de precios. 2. Reflexionar sobre la importancia de los conocimientos económicos y financieros.	Extraescolar
10	Proyecto final de curso: Hazte Donante	3ª Evaluación	4º ESO	1. Elaborar, con sentido ético y solidario, ideas y soluciones innovadoras y sostenibles que den respuesta a las necesidades locales y globales detectadas, utilizando metodologías ágiles de ideación y analizando el impacto que puedan generar esas ideas en el entorno, para lograr la superación de retos relacionados con la preservación y cuidado del medio natural, social, cultural y artístico. 2. Seleccionar y reunir los recursos disponibles en el proceso de desarrollo de una solución creativa	Complementaria y extraescolar

				propuesta, conociendo los medios de producción y aplicando estrategias de captación de recursos, incluida la financiación pública regional y local, para poner en marcha un proyecto que lleve a la realidad una solución emprendedora. 3. Presentar y exponer ideas y soluciones creativas, utilizando estrategias comunicativas ágiles y valorando la importancia de una comunicación efectiva y respetuosa, para transmitir mensajes convincentes adecuados al contexto y a los objetivos concretos de cada situación y validar las ideas y soluciones presentadas.	
11	Proyecto final de curso: Desigualdad económica	3ª Evaluación	1º Bachillerato	1. Valorar el problema de la escasez y la importancia de adoptar decisiones en el ámbito económico, analizando su repercusión y comparando soluciones alternativas para comprender el funcionamiento de la realidad económica y su concreción en el entorno de Castilla-La Mancha. 2. Reconocer y analizar los fallos de mercado, para estudiar su repercusión en el entorno y facilitar la toma de decisiones en el ámbito económico. 3. Distinguir y valorar el papel de los distintos agentes económicos, comprendiendo sus interacciones y reconociendo, con sentido crítico, los beneficios y costes que genera, para explicar cómo se produce el desarrollo económico y su relación con el bienestar de la sociedad. 4. Identificar y valorar los retos y desafíos a los que se enfrenta la economía actual analizando el impacto de la globalización económica, la nueva economía y la revolución digital, para proponer iniciativas que fomenten la equidad, la justicia y la sostenibilidad. 5. Analizar los problemas económicos actuales mediante la investigación y la experimentación y plantear soluciones innovadoras y sostenibles que respondan a necesidades individuales y colectivas.	Complementaria y extraescolar

DEPARTAMENTO DE EDUCACIÓN FÍSICA

Nº	Nombre de la actividad y destino (en caso de salida)	Fecha aproximada	Curso/s implicados	Objetivos	Complementaria o extracurricular
1	Jornada de convivencia con las tutorías de 1º de ESO	02/10/25	1º de ESO	Favorecer la integración del alumnado en el IES y buscar la relación entre ellos y con sus tutores con actividades lúdicas. Colaboración del departamento de orientación y los alumnos de 1º curso del CFGS de Acondicionamiento Físico.	Complementaria
2	Desafío Rutas Saludables. Rutas más cortas en las clases de Educación Física y alguna más larga de media mañana.	Todo el curso	Todos	Mejorar la condición física del alumnado. Conocer el entorno cercano a Marchamalo. Fomentar el esfuerzo y la superación personal utilizando el pasaporte saludable y en algunos casos la aplicación de Strava.	Complementaria
3	Juegos de orientación en progresión de dificultad por cursos	Todo el curso	Todos	Mejorar la capacidad de orientación en el medio urbano y medio natural con planos, mapa y brújula en 4º de ESO y Bachillerato.	Complementaria
4	Unidad didáctica de Natación	2º o 3º trimestre	4º ESO	Mejorar las habilidades de desplazamiento en el medio acuático. Aprender o perfeccionar los estilos de natación de crol y espalda. Participar en actividades lúdicas en el agua.	Complementaria
5	Unidades didácticas de Pádel y Padbol	2º o 3º trimestre	3º, 4º ESO y 1º Bachillerato	Mejorar las habilidades específicas del deporte. Conocer las reglas. Organizar y participar en torneos de pádel.	Complementaria
6	Talleres de recreo	Todo el curso	Todos	Multiplicar el tiempo de práctica de actividad física en todos los cursos con propuestas lúdicas de talleres de recreo. Control a través del pasaporte saludable.	Complementaria
7	Competiciones de recreo	Todo el curso	Todos	Multiplicar el tiempo de práctica de actividad física en todos los cursos con propuestas de competiciones de recreo. Control a través del pasaporte saludable.	Complementaria
8	Actividad en el medio natural: 1º y 2º de ESO - Parque de tirolinas 3º y 4º de ESO ¿ Actividad multináutica	3º trimestre	Todos según actividad	Mejorar las habilidades de desplazamiento en el medio natural según la actividad, así como conocer las medidas de seguridad básicas de las distintas actividades.	Complementaria
9	Visita al polideportivo Gª Fraguas	2º trimestre	1º Bachillerato	Conocer la oferta deportiva municipal, conocer la sala de musculación y las actividades que se pueden realizar en ella y practicar diferentes disciplinas grupales	Complementaria
10	Preparación de una Flash mood	2º trimestre	Todos	Trabajar el ritmo y la expresión corporal de manera lúdica. Participar en un proyecto global del alumnado que impulse nuestra sensación de pertenencia y de grupo escolar.	Complementaria
11	Participación en la jornada de puertas abiertas del CFGS de Acondicionamiento Físico	2º trimestre	1º y 2º de Bachillerato	Conocer los módulos y salidas profesionales del CFGS de Acondicionamiento Físico. Participar de manera práctica en actividades variadas de nuestro ciclo formativo.	Complementaria
12	Redes sociales y TIC Canal	Todo el	1º de	Mejorar las TIC. Favorecer la difusión	Complementaria

	de Instagram y Strava	curso	Bachillerato	de las actividades a través de las redes sociales. Motivar al alumnado en la implicación.	
13	Participación en la Feria de la FP organizada por la Delegación Provincial de Educación	2º o 3º trimestre	4º de Eso, Bachillerato, CFG. Básico y CFGS.	Conocer la oferta formativa de Formación Profesional de los centros de la provincia de Guadalajara y ayudar al alumnado a decidir sobre su futuro académico y/o profesional.	Complementaria
14	Gimkana histórico cultural de Marchamalo	2º o 3º trimestre	Todos	Conocer el patrimonio histórico cultural de Marchamalo. Favorecer la capacidad de orientación en el medio urbano.	Complementaria
15	Olimpiada de Atletismo organizada por el CFGS de Acondicionamiento Físico	2º o 3º trimestre	1º de ESO y 2º de ESO	Mejorar las habilidades básicas del atletismo de correr, saltar y lanzar. Participar en un olimpiada cooperativa con la base de un deporte individual, donde tu aportación es importante para el grupo.	Complementaria
16	Senderismo a algún espacio natural cercano de especial belleza paisajística.	Todo el curso	Todos	Mejorar la condición física del alumnado. Conocer el entorno cercano a Marchamalo. Fomentar el esfuerzo y la superación personal utilizando el pasaporte saludable y en algunos casos la aplicación de 1º de ESO: Peña Hueva 2º de ESO: Pico del Águila 3º de ESO: Tamajón ver. 4º de ESO: Mantiel a Pareja 1º de Bachillerato y CFGS: Ocejón	Extracurricular
17	Viaje de Esquí	2º trimestre	3º y 4º de ESO y CFGS	Mejorar las habilidades para desplazarse en la nieve sobre esquís. Fomentar los hábitos saludables en un entorno natural privilegiado y realizando otras actividades físicas y recreativa grupales y lúdicas.	Extracurricular
18	Viaje de fin de curso	2º o 3º trimestre	1º de Bachillerato	Terminar un ciclo en el instituto con un viaje de estudios donde la amistad y cooperación sean la base. Implicarse en la preparación del viaje, actividades, formas de financiación, etc.	Extracurricular
19	Participación en la Olimpiada de Guadavisión	2º o 3º trimestre	1º a 4º de ESO	Favorecer el sentimiento de equipo y de pertenencia participando en una olimpiada deportiva y cultural con otros centros de enseñanza de la provincia.	Extracurricular
20	San Silvestre Escolar	Final 1º trimestre	Todos	Participar en una actividad lúdica de final de trimestre. Mejorar la condición física del alumnado. Fomentar el esfuerzo y la superación personal	Complementaria
21	Ensayos y participación en el Festival de Navidad del AMPA y Festival del día del libro	Todos	Todos	Favorecer el sentido de pertenencia participando en un festival que supone una seña de identidad para nuestro alumnado. Favorecer la creatividad, el esfuerzo y la implicación del alumnado en la preparación y participación en un evento.	Complementaria
22	Festival de coreografías y exhibiciones de Educación Física	Final 2º trimestre		Favorecer la creatividad, el esfuerzo y la implicación del alumnado en la preparación y participación en un evento.	Complementaria

23	Plan de conservación y mejora de las instalaciones deportivas del IES	Todos	1º a 3º de ESO	Implicar al alumnado en la necesidad de mantener el patio limpio.	Complementaria
24	Colaboración y participación en actividades organizadas por el Servicio de Deportes del Ayuntamiento de Marchamalo	Todos	Todos	Favorecer el sentido de pertenencia al pueblo de Marchamalo participando en sus actividades deportivas y tomando responsabilidades y autonomía en la preparación y colaboración en las mismas.	Extracurriculares
25	Asistencia al Master Tennis Madrid Mutua o a algún evento deportivo de deporte de élite	Todos	Todos	Tener la experiencia sobre la magnitud de un evento deportivo de élite.	Extracurricular
26	Celebración del modelo de educación deportiva por cursos y deportes y finales interclases por cursos	1º trimestre	Todos	Implicarse en la asunción de diferentes roles y responsabilidades inherentes a la celebración de un torneo deportivo con espíritu deportivo y respeto: árbitros, entrenadores, preparadores físicos, anotadores, público, etc. 1º de ESO: Dathball 2º de ESO: Pinfuvote 3º de ESO: Colpbol 4º de ESO: Spikeball 1º de Bachillerato: Ultimate	Complementaria

DEPARTAMENTO DE INFORMÁTICA Y COMUNICACIONES

Nº	Nombre de la actividad y destino (en caso de salida)	Fecha aproximada	Curso/s implicados	Objetivos buscados	Complementaria o extracurricular
1	VISITA FERIA INNOVACIÓN IFEMA (MADRID)	18/23 NOV	1º CFGBÁSICA	Mejorar la comunicación y el trabajo en equipo	COMPLEMENTARIA
2	VISITA AL INCIBE (MADRID)	17 DIC	1º CFGBÁSICA	Desarrollar la capacidad de observación y análisis	COMPLEMENTARIA
3	VISITA CAIXAFORUM (MADRID)	18 FEB	1º CFGBÁSICA	Relacionar los contenidos de la exposición con lo aprendido en clase	COMPLEMENTARIA
4	VISITA AL MUSEO DE LA CIENCIA (MADRID)	21 ABR	1º CFGBÁSICA	Fomentar el interés por la ciencia y la tecnología	COMPLEMENTARIA

DEPARTAMENTO DE RELIGIÓN

Departamento: Religión

No se prevén actividades extraescolares. Razones:

. Dificultad para la organización de dichas actividades para cursos con poco alumnado y de diferentes grupos, con una sola hora lectiva semanal.

. El profesor trabaja en dos centros educativos y solo acude al centro dos días en semana.

No obstante, se podrá participar en actividades extraescolares con otros departamentos.

DEPARTAMENTO DE TECNOLOGÍA

Nº	Nombre de la actividad y destino (en caso de salida)	Fecha aproximada	Curso/s implicados	Objetivos	Complementaria o extracurricular
1	La hora del código	22 diciembre	1º ESO	La Hora de código (https://hourofcode.com/es) es un movimiento global que tiene como objetivo introducir a millones de estudiantes en la informática a través de actividades de codificación de una hora. A través de la Hora de código, nuestro objetivo es desmitificar la codificación y mostrar que cualquiera puede aprender lo básico, inspirando un interés futuro en la informática.	Extracurricular.
2	Participación en la semana de la ciencia del ayto de Marchamalo	Fecha a determinar	1º, 3º y 4º ESO	Difundir la ciencia y tecnología al público general, proyectando la Tecnología en contextos sociales - Fomentar la capacidad de comunicar resultados Tecnológicos sencillos - Conectar el contenido curricular con ejemplos reales para incentivar la motivación - Trabajar actividades experimentales sencillas para ilustrar fenómenos físicos o químicos	Extracurricular.

DEPARTAMENTO DE FILOSOFÍA

Nº	Nombre de la actividad y destino (en caso de salida)	Fecha aproximada	Curso/s implicados	Objetivos	Complementaria o extracurricular
1	Mindfulness/Yoga	2 Trimestre	1º Bachillerato	¿Promover el autoconocimiento y la autorregulación emocional , facilitando la toma de conciencia del propio cuerpo, la respiración y los estados mentales como parte del proceso de conocimiento filosófico de uno mismo. ¿Favorecer la atención plena (mindfulness) como práctica de concentración y de presencia consciente, vinculándola con la tradición filosófica del cuidado de sí (Sócrates, Epicuro, Séneca, Foucault). ¿Integrar cuerpo y mente como dimensiones complementarias del ser humano, cuestionando el dualismo cartesiano y fomentando una concepción unitaria del sujeto. ¿Desarrollar la capacidad de reflexión interior , el silencio y la observación crítica de los propios pensamientos y emociones. ¿Potenciar el bienestar integral y la gestión del estrés académico , mostrando la utilidad práctica de la filosofía en la vida cotidiana. ¿Explorar la dimensión ética del cuidado personal , entendiendo el equilibrio interior como base del respeto y la convivencia con los demás. ¿Conectar la experiencia corporal con la reflexión filosófica , comprendiendo que pensar no es solo una actividad racional, sino también vital,	Complementaria

				existencial y emocional.	
2	Museo Provincial de Guadalajara	3 Trimestre	1º Bachillerato	¿Desarrollar la mirada filosófica : aprender a observar, describir e interpretar una obra de arte más allá de lo puramente estético. ¿Comprender el arte como forma de conocimiento y comunicación simbólica. ¿Relacionar las obras expuestas con ideas filosóficas sobre belleza, verdad, libertad o condición humana. ¿Fomentar el pensamiento crítico y la argumentación , comparando distintas interpretaciones. ¿Conectar el patrimonio cultural local con la reflexión filosófica universal , reforzando el sentido de identidad y pertenencia.	Extraescurricular

F. Presupuesto anual del centro

Presupuesto anual y su estado de ejecución a 1 de septiembre.

Estado del presupuesto anual

El centro debe registrar el presupuesto anual y su estado de ejecución a 1 de septiembre.

- Concreción del proyecto de gestión

El presupuesto anual y su estado de ejecución a 1 de septiembre de 2025 se detalla en la siguiente tabla:

Cuenta	Descripción	Presupuestado	Contabilizado	Diferencia
101	RECURSOS CONSEJERÍA EDUCACIÓN (229)	57369,86	34.827,04	22.542,82
10207	Otros ingresos autorizados	100,00	100,00	0,00
104	SEGURO ESCOLAR (Ingreso)	7,84	7,84	0,00
10506	Concepto 429	1000,00	500,00	500,00
10507	Concepto 487	5019,66	5.019,66	0,00
10510	Concepto 608	0,00	3.140,00	-3.140,00
10511	Concepto 612	0,00	8.000,00	-8.000,00
199	Ingresos No Presupuestarios	0,00	12.940,11	-12.940,11
201	RC EDIFICIOS Y OTRAS CONSTRUCCIONES	12481,68	13.570,29	-1.088,61

202	RC MAQUINARIA, INSTALACIONES Y UTILLAJE	500,00	1.870,01	-1.370,01
204	RC MOBILIARIO Y ENSERES	7000,00	2.372,15	4.627,85
205	RC EQUIPOS PARA PROCESOS DE LA INFORMACIÓN	500,00	0,00	500,00
206	MATERIAL DE OFICINA	3100,00	957,04	2.142,96
207	MOBILIARIO Y EQUIPO	500,00	8.996,35	-8.496,35
20802	ELECTRICIDAD	35000,00	2.671,88	20.688,16
20803	COMBUSTIBLE		7.347,12	
20806	MATERIAL DE LIMPIEZA		1.245,66	
20807	MATERIAL DE ACTIVIDADES DOCENTES		1.820,26	
20808	OTROS SUMINISTROS		1.226,92	
20901	LÍNEA TELEFONÍA FIJA	1100,00	635,03	376,25
20904	OTRAS COMUNICACIONES		88,72	
210	TRANSPORTES	0,00	1.427,48	-1.427,48
21101	SEGUROS DE EDIFICIOS	1975,65	897,19	1.078,46
21202	ACTIVIDADES CULTURALES, COMPLEMENTARIAS Y EXTRAESCOLARES	5700,00	2.731,26	-646,89
21203	TRIBUTOS		907,04	
21204	OTROS GASTOS DIVERSOS		2.708,59	
21302	CONTRATOS DE SEGURIDAD EN EDIFICIOS	5500,00	48,06	2.549,61
21303	CONTRATOS DE MANTENIMIENTO DEL CENTRO		2.588,40	
21305	SERVICIOS CONTRATADOS DE CARÁCTER INFORMÁTICO		16,43	
21306	OTROS SERVICIOS CONTRATADOS		297,50	
21406	Concepto 429	802,24	802,24	0,00
21407	Concepto 487	4468,16	240,00	4.228,16
21413		56,93	0,00	0,00
299	Gastos No Presupuestarios	0	11.701,50	-11.701,50

G. Planificación de la Evaluación Interna

Planificación de la Evaluación Interna.

Evaluación interna

En esta sección se muestra la relación de ámbitos y dimensiones existentes en la evaluación interna para el curso actual.

- Relación de ámbitos y dimensiones que se pueden considerar

Ámbito	Dimensión
Ámbito I. Procesos de enseñanza y aprendizaje	I.1 Señas de identidad del centro: documentos programáticos.
Ámbito I. Procesos de enseñanza y aprendizaje	I.2 Funcionamiento de los órganos de gobierno.
Ámbito I. Procesos de enseñanza y aprendizaje	I.3 Funcionamiento de los órganos de coordinación docente.
Ámbito I. Procesos de enseñanza y aprendizaje	I.4 Funcionamiento de los órganos de participación.
Ámbito I. Procesos de enseñanza y aprendizaje	I.5 Clima escolar: convivencia y absentismo.
Ámbito I. Procesos de enseñanza y aprendizaje	I.6 Procesos de enseñanza-aprendizaje en el aula.
Ámbito I. Procesos de enseñanza y aprendizaje	I.7 Medidas de inclusión educativa.
Ámbito II. La organización y el funcionamiento del centro	II.1 Respuesta y adecuación del centro a su contexto.
Ámbito II. La organización y el funcionamiento del centro	II.2 Adecuación de los recursos disponibles a las necesidades del centro.
Ámbito III. Resultados escolares	III.1 Resultados académicos del alumnado
Ámbito III. Resultados escolares	III.2 Pruebas externas de rendimiento. Las evaluaciones de diagnóstico
Ámbito IV. Relación del centro con el entorno	IV.1 Relación con la administración educativa y con otras entidades e instituciones.

Ámbito IV. Relación del centro con el entorno	IV.2 Relaciones entre diferentes centros educativos. La coordinación entre etapas.
Ámbito IV. Relación del centro con el entorno	IV.3 Vías de comunicación con el entorno.
Ámbito V. Procesos de evaluación, formación y de mejora	V.1 Adecuación de los procesos de evaluación interna del centro.
Ámbito V. Procesos de evaluación, formación y de mejora	V.2 Metaevaluación interna.

- Indique los ámbitos y dimensiones establecidos en Evaluación interna

DIMENSIONES	SUBDIMENSIONES
ÁMBITO I: PROCESOS DE ENSEÑANZA Y APRENDIZAJE	
Funcionamiento de los órganos de participación	Asociación de Madres y Padres de Alumnado Asociación del Alumnado
Clima escolar: convivencia y absentismo	Junta de delegadas y delegados Convivencia Absentismo Relaciones sociales entre los diferentes sectores de la comunidad educativa
Procesos de enseñanza-aprendizaje en el aula	Proceso de aprendizaje competencial del alumnado Proceso de enseñanza. La práctica docente del profesorado
ÁMBITO III: RESULTADOS ESCOLARES	
Resultados académicos del alumnado	Impacto y adecuación de las medidas adoptadas para la mejora de resultados.
Pruebas externas de rendimiento. Las evaluaciones de diagnóstico y la PAU.	Adecuación de los resultados de las pruebas externas a las expectativas del centro
ÁMBITO IV: RELACIONES DEL CENTRO CON EL ENTORNO	
Relación con la administración educativa y con otras entidades e instituciones.	Relación con la administración educativa Relación con otras entidades e instituciones.
Relaciones entre diferentes centros educativos. La coordinación entre etapas	Coordinación primaria-secundaria
ÁMBITO V: PROCESOS DE EVALUACIÓN, FORMACIÓN Y MEJORA	
Adecuación de los procesos de evaluación interna del centro	Plan de formación del profesorado