

Programación General Anual



Nombre del Centro

IES Alejo Vera

Código del centro

19003553

Curso académico

2024/2025

Fecha del informe

18/11/2024

Versión

18-11-2024 08:46:59

Índice

A. Conclusiones del curso anterior

Conclusiones

B. Objetivo, Actuación y Planificación

Procesos de enseñanza

Participación y convivencia

Coordinación externa

Planes y programas

Servicios complementarios

Objetivos propios

C. Formación e Innovación

Eje formativo

Aclaraciones

D. Aspectos organizativos

Horarios

Actividades

Periodos

Espacios y tiempos

Responsabilidades

Calendarios

E. Actividades extracurriculares

Relación de actividades extracurriculares

F. Presupuesto anual del centro

Estado del presupuesto anual

G. Planificación de la Evaluación Interna

Evaluación interna

A. Conclusiones del curso anterior

Conclusiones de la memoria anual del curso anterior.

Conclusiones

El centro tiene como objetivo proporcionar una descripción detallada de las conclusiones de cada uno de los **objetivos trabajados** en el curso anterior.

- Conclusiones del curso anterior

1. Procesos de Enseñanza y Aprendizaje

- **Implantación de la LOMLOE:** El objetivo de implementar la normativa fue cumplido. El esfuerzo para actualizar programaciones didácticas y metodologías inclusivas fue positivo, pero se requiere reducir la carga horaria de los docentes y el número de estudiantes por clase para mejorar la efectividad. El uso del cuaderno de evaluación y las aulas virtuales se valoró positivamente, aunque con margen de mejora en su funcionalidad.
- **Coordinación del profesorado:** Se logró una coordinación eficaz en órganos colegiados, destacando la participación en proyectos como Escuelas Saludables, Erasmus+, e Inmersión Lingüística, que aportaron valor al centro.
- **Acción Tutorial:** El trabajo de los tutores en coordinación con el Departamento de Orientación fue exitoso en la gestión de la convivencia y en la orientación académica. Además, se integraron agentes externos para programas de prevención y concienciación.
- **Trabajo Interdisciplinar y Metodologías Activas:** Se ha promovido el diseño universal para el aprendizaje y la formación docente en metodologías activas, aunque sigue en proceso la optimización del espacio para estas prácticas.
- **Reducción del Abandono Escolar y Tasa de Idoneidad:** La supervisión de estudiantes en riesgo de abandono resultó efectiva. Programas como Corresponsables ayudaron a mejorar la integración y el rendimiento académico.
- **Enfoque Inclusivo en Enseñanza y Aprendizaje:** Las medidas inclusivas fueron adecuadas, aunque se necesitó mayor apoyo en recursos especializados. Se distribuyeron los estudiantes con necesidades específicas de manera equilibrada en las aulas, facilitando adaptaciones curriculares según sus necesidades.
- **Transición entre Etapas:** Las actuaciones de coordinación con colegios primarios permitieron una transición eficaz entre etapas, valorada positivamente por los sectores involucrados.
- **Evaluación Externa e Interna:** Se realizaron las pruebas de evaluación diagnóstica y una evaluación interna con análisis detallado, consolidando un sistema de autoevaluación del centro.

2. Organización de Participación, Absentismo y Convivencia

- **Participación del Profesorado:** Se cumplió el objetivo de involucrar activamente a los docentes, logrando una mayor cohesión en los órganos de participación y en el desarrollo de proyectos y programas del centro.
- **Participación del Alumnado:** Aunque el alumnado mostró iniciativa en las actividades, se requiere impulsar más su participación a través de la Junta de Delegados.
- **Participación de las Familias:** La participación familiar se consideró en progreso, siendo necesario trabajar para aumentar la comunicación y colaboración, especialmente a través de la plataforma EducamosCLM y el apoyo del AMPA.
- **Comunicación:** Se potenció la comunicación interna y con el entorno mediante reuniones informativas, uso de redes sociales y la plataforma EducamosCLM, lo cual se evaluó como altamente positivo.
- **Absentismo Escolar:** Se realizaron medidas preventivas y de intervención en casos de absentismo, destacando una colaboración eficaz con Servicios Sociales y comisiones locales.
- **Mejora de la Convivencia:** Se implementaron acciones en tutorías y colaboraciones externas (como Policía Local y el Programa "Tú Cuentas") que reforzaron la convivencia escolar.
- **Igualdad de Género y Prevención de la Violencia:** Se avanzó en actividades de sensibilización y formación, integrando la perspectiva de género y participando en iniciativas como el Programa Viogén.

3. Coordinación con Otros Centros, Servicios e Instituciones

- **Coordinación con Centros de Infantil y Primaria:** Las reuniones de transferencia de información y las visitas de estudiantes favorecieron la continuidad educativa entre niveles.
- **Coordinación con el Ayuntamiento de Marchamalo:** La colaboración en actividades educativas y mantenimiento de infraestructura fue exitosa, valorando la importancia de mantener reuniones continuas.
- **Colaboración con Organismos e Instituciones:** Se mantuvieron colaboraciones con distintas entidades para enriquecer la formación del alumnado, incluyendo la Policía Local, ONCE y varias empresas para prácticas formativas.

4. Planes y Programas en el Centro

- **Plan de Digitalización:** Este plan facilitó la comunicación y coordinación, logrando mejoras en competencias digitales del profesorado. Se proyectan nuevas iniciativas para incorporar la tecnología en la enseñanza.
- **Programa Lingüístico:** Se evaluó positivamente la participación en programas europeos

y el trabajo con la auxiliar lingüística, destacando una valoración favorable del 89% de las familias.

- **Proyecto STEM y de Innovación Educativa:** La transformación de STEM en el proyecto "Futuro en Marcha" representó un cambio metodológico hacia la interdisciplinariedad y el uso de recursos digitales, considerando su impacto muy positivo.
- **Plan de Éxito Educativo:** Aunque el centro quedó en lista de espera para el VI Plan de Éxito Educativo, se atendieron objetivos con recursos internos.
- **Proyecto ERASMUS+:** Aunque la acreditación fue denegada, se establecieron conexiones con centros en Grecia e Italia, lo cual fue beneficioso para la dimensión internacional del instituto.
- **Proyecto Escolar Saludable:** Con un impacto positivo, este proyecto mejoró la condición física del alumnado y la colaboración entre el profesorado.

5. Servicios Complementarios

- **Transporte Escolar:** El servicio de transporte escolar se gestionó adecuadamente, asegurando condiciones de seguridad y calidad para el alumnado.

B. Objetivo, Actuación y Planificación

Objetivos Generales, Planificación y Actuaciones.

Procesos de enseñanza

El centro debe indicar los objetivos y las actuaciones para los procesos de enseñanza y aprendizaje, incluidas las medidas de inclusión educativa y de atención a la diversidad.

- Objetivos y actuaciones que se han implementado.

Objetivo: Consolidación en el centro de la LOMLOE.				
Actuaciones	Calendario	Responsable	Recursos	Evaluación
Consolidar el desarrollo de la nueva normativa mediante la coordinación de los departamentos didácticos a través de la CCP.	Todo el curso	Claustro. CCP. Equipo directivo. Departamentos didácticos.	Los del centro	Seguimiento periódico en los departamentos didácticos, reuniones de equipo directivo, juntas de evaluación, CCP y claustro. Memoria final.
De la misma forma a través de los departamentos didácticos, en las tutorías, en las juntas de evaluación, en el desarrollo de programas educativos y en el entorno colaborativo de la plataforma EducamosCLM	Todo el curso	Claustro. CCP. Equipo directivo. Departamentos didácticos.	Los del centro	Seguimiento periódico en los departamentos didácticos, reuniones de equipo directivo, juntas de evaluación, CCP y claustro. Memoria final.
Favorecer la adaptación de las programaciones didácticas con el fin de promover el éxito escolar a través de la adecuación de las competencias clave	Todo el curso	Claustro. CCP. Equipo directivo. Departamentos didácticos.	Los del centro	Seguimiento periódico en los departamentos didácticos, reuniones de equipo directivo, juntas de

y los aprendizajes fundamentales.				evaluación, CCP y claustro. Memoria final.
Impulsar el uso del cuaderno de evaluación y el aula virtual Educamos CLM.	Todo el curso	Claustro. CCP. Equipo directivo. Departamentos didácticos.	Los del centro	Seguimiento periódico en los departamentos didácticos, reuniones de equipo directivo, juntas de evaluación, CCP y claustro. Memoria final.
Desarrollar cambios organizativos y metodológicos que mejoren el desarrollo de las competencias clave del alumnado.	Todo el curso	Claustro. CCP. Equipo directivo. Departamentos didácticos.	Los del centro	Seguimiento periódico en los departamentos didácticos, reuniones de equipo directivo, juntas de evaluación, CCP y claustro. Memoria final.
Adecuar el proyecto educativo del centro a la renovación pedagógica inclusiva impulsando actuaciones desde la perspectiva del diseño universal de aprendizaje.	Todo el curso	Claustro. CCP. Equipo directivo. Departamentos didácticos.	Los del centro	Seguimiento periódico en los departamentos didácticos, reuniones de equipo directivo, juntas de evaluación, CCP y claustro. Memoria final.

Objetivo: Coordinación del profesorado.

Actuaciones	Calendario	Responsable	Recursos	Evaluación
Hacer efectiva la coordinación de los departamentos didácticos a través de la CCP.	Todo el curso	Claustro. CCP. Equipo directivo. Departamentos didácticos.	Los del centro	Reuniones periódicas de departamentos didácticos, CCP, juntas de evaluación, etc. Memoria final.
Favorecer la coordinación del profesorado por especialidades en los departamentos didácticos.	Todo el curso	Claustro. CCP. Equipo directivo. Departamentos didácticos.	Los del centro	Reuniones periódicas de departamentos didácticos, CCP, juntas de evaluación, etc. Memoria final.
Favorecer la coordinación por niveles en las tutorías y en las juntas de evaluación.	Todo el curso	Claustro. CCP. Equipo directivo. Departamentos didácticos. Tutorías	Los del centro	Reuniones periódicas de departamentos didácticos, CCP, juntas de evaluación, etc. Memoria final.
Fomentar la participación en el desarrollo de programas educativos.	Todo el curso	Claustro. CCP. Equipo directivo. Departamentos didácticos.	Los del centro	Reuniones periódicas de departamentos didácticos, CCP, juntas de evaluación, etc. Memoria final.
Organizar y coordinar el uso eficaz del entorno colaborativo de la plataforma EducamosCLM.	Todo el curso	Claustro. CCP. Equipo directivo. Departamentos didácticos.	Los del centro	Reuniones periódicas de departamentos didácticos, CCP, juntas de evaluación, etc. Memoria final.
Favorecer iniciativas en beneficio de la convivencia en el centro.	Todo el curso	Claustro. CCP. Equipo directivo. Departamentos didácticos.	Los del centro	Reuniones periódicas de departamentos didácticos, CCP, juntas de evaluación, etc. Memoria final.

Objetivo: Coordinación de la acción tutorial.

Actuaciones	Calendario	Responsable	Recursos	Evaluación
Favorecer el éxito educativo, la prevención del abandono escolar temprano y la mejora de la tasa de idoneidad.	Todo el curso	Jefatura de estudios. Orientadora. Tutores.	Los del centro	Seguimiento en las reuniones semanales. Seguimiento a través de CCP y Junta de

		Profesorado.		evaluación. Memoria final.
Facilitar la inclusión y participación del alumnado en sus aulas, en el centro y en el entorno socioeducativo.	Todo el curso	Jefatura de estudios. Orientadora. Tutores. Profesorado.	Los del centro	Seguimiento en las reuniones semanales. Seguimiento a través de CCP y Junta de evaluación. Memoria final.
Fomentar el desarrollo de estrategias, planificación y hábitos de estudio..	Todo el curso	Jefatura de estudios. Orientadora. Tutores. Profesorado.	Los del centro	Seguimiento en las reuniones semanales. Seguimiento a través de CCP y Junta de evaluación. Memoria final.
Desarrollar habilidades sociales, de resolución de conflictos, de comunicación y cooperación.	Todo el curso	Jefatura de estudios. Orientadora. Tutores. Profesorado.	Los del centro	Seguimiento en las reuniones semanales. Seguimiento a través de CCP y Junta de evaluación. Memoria final.
Fomentar actitudes de tolerancia, solidaridad, prevención del acoso y ciberacoso, así como la prevención de la violencia de género, el respeto a las diferentes identidades, orientaciones sexuales y a las personas con discapacidad.	Todo el curso	Jefatura de estudios. Orientadora. Tutores. Profesorado.	Los del centro	Seguimiento en las reuniones semanales. Seguimiento a través de CCP y Junta de evaluación. Memoria final.
Favorecer la toma de decisiones y la orientación académica y profesional.	Todo el curso	Jefatura de estudios. Orientadora. Tutores. Profesorado.	Los del centro	Seguimiento en las reuniones semanales. Seguimiento a través de CCP y Junta de evaluación. Memoria final.
Favorecer la coordinación y colaboración con las familias.	Todo el curso	Jefatura de estudios. Orientadora. Tutores. Profesorado.	Los del centro	Seguimiento en las reuniones semanales. Seguimiento a través de CCP y Junta de evaluación. Memoria final.
Garantizar la coordinación y la coherencia educativa en el equipo docente.	Todo el curso	Jefatura de estudios. Orientadora. Tutores. Profesorado.	Los del centro	Seguimiento en las reuniones semanales. Seguimiento a través de CCP y Junta de evaluación. Memoria final.
Proyectar la acción tutorial, como eje principal de atención personalizada, de manera transversal en el trabajo diario de todas las materias, ámbitos y módulos profesionales.	Todo el curso	Jefatura de estudios. Orientadora. Tutores. Profesorado.	Los del centro	Seguimiento en las reuniones semanales. Seguimiento a través de CCP y Junta de evaluación. Memoria final.

Objetivo: Favorecer el trabajo interdisciplinar y el desarrollo de metodologías activas.

Actuaciones	Calendario	Responsable	Recursos	Evaluación
Favorecer el modelo de Diseño Universal para el Aprendizaje en las actuaciones educativas para nuestro alumnado.	Todo el curso	Equipo directivo. Departamentos didácticos.	Los del centro	Seguimiento periódico en los departamentos

		Profesorado.		didácticos. Intercambio de experiencias. Memoria final.
Desarrollar la autonomía del alumnado, una mayor motivación por el aprendizaje de nuevos conocimientos y la adquisición de nuevas habilidades en torno al trabajo en equipo.	Todo el curso	Equipo directivo. Departamentos didácticos. Profesorado.	Los del centro	Seguimiento periódico en los departamentos didácticos. Intercambio de experiencias. Memoria final.
Favorecer la formación del profesorado en el desarrollo de metodologías activas.	Todo el curso	Equipo directivo. Departamentos didácticos. Profesorado.	Los del centro	Seguimiento periódico en los departamentos didácticos. Intercambio de experiencias. Memoria final.
Favorecer a través de los programas y planes del centro y en el desarrollo de las clases el trabajo interdisciplinar y el desarrollo de nuevas metodologías: Aprendizaje basado en problemas y retos, Visual thinking, Flipped classroom, aprendizaje basado en investigación, aprendizaje colaborativo, etc.	Todo el curso	Equipo directivo. Departamentos didácticos. Profesorado.	Los del centro	Seguimiento periódico en los departamentos didácticos. Intercambio de experiencias. Memoria final.

Objetivo: Favorecer la reducción del abandono escolar temprano y la mejora de la tasa de idoneidad.				
Actuaciones	Calendario	Responsable	Recursos	Evaluación
Aplicación de un protocolo de seguimiento del alumnado con materias, ámbitos y módulos pendientes de cursos anteriores. Asignación de tutorías individualizadas.	Todo el curso	Jefatura de Estudios, Orientadora, tutores, jefes de departamento, profesorado.	Los del centro	Acompañamiento en las tutorías individuales y de grupo. Reuniones semanales de tutores. Seguimiento mensual en CCP. Seguimiento trimestral en juntas de evaluación, CCP y Claustro.
Aplicación de un protocolo de seguimiento del alumnado repetidor.	Todo el curso	Jefatura de Estudios, Orientadora, tutores, jefes de departamento, profesorado.	Los del centro	Acompañamiento en las tutorías individuales y de grupo. Reuniones semanales de tutores. Seguimiento mensual en CCP. Seguimiento trimestral en juntas de evaluación, CCP y Claustro.
Coordinación eficaz a través de Jefatura de Estudios, CCP y tutorías.	Todo el curso	Jefatura de Estudios, Orientadora, tutores, jefes de departamento, profesorado.	Los del centro	Acompañamiento en las tutorías individuales y de grupo. Reuniones semanales de tutores. Seguimiento mensual en CCP.

				Seguimiento trimestral en juntas de evaluación, CCP y Claustro.
Elaboración y seguimiento de documentación: Programas de refuerzo, Programas específicos personalizados, Planes de trabajo de inclusión educativa.	Todo el curso	Jefatura de Estudios, Orientadora, tutores, jefes de departamento, profesorado.	Los del centro	Acompañamiento en las tutorías individuales y de grupo. Reuniones semanales de tutores. Seguimiento mensual en CCP. Seguimiento trimestral en juntas de evaluación, CCP y Claustro.

Objetivo: Apoyo al proceso de enseñanza y aprendizaje desde un enfoque inclusivo.				
Actuaciones	Calendario	Responsable	Recursos	Evaluación
Equilibrio en la distribución de alumnado con necesidades específicas de apoyo educativo, inmigrantes, repetidores y con bajo rendimiento escolar	Todo el curso	Jefatura de Estudios. Departamento de Orientación. Tutores. CCP. Departamentos didácticos. Profesorado.	Los del centro	Reuniones semanales de tutores. CCP y juntas de evaluación. Memoria final.
Desarrollo de medidas educativas mediante la adaptación del currículo a la diversidad del alumnado.	Todo el curso	Jefatura de Estudios. Departamento de Orientación. Tutores. CCP. Departamentos didácticos. Profesorado.	Los del centro	Reuniones semanales de tutores. CCP y juntas de evaluación. Memoria final.
Adecuación de la optatividad a las necesidades de nuestro alumnado.	Todo el curso	Jefatura de Estudios. Departamento de Orientación. Tutores. CCP. Departamentos didácticos. Profesorado.	Los del centro	Reuniones semanales de tutores. CCP y juntas de evaluación. Memoria final.
Realización y seguimiento de los planes de trabajo para el alumnado, de los programas de refuerzo y de los planes específicos individualizados.	Todo el curso	Jefatura de Estudios. Departamento de Orientación. Tutores. CCP. Departamentos didácticos. Profesorado.	Los del centro	Reuniones semanales de tutores. CCP y juntas de evaluación. Memoria final.
Realización de adaptaciones curriculares.	Todo el curso	Jefatura de Estudios. Departamento de Orientación. Tutores. CCP. Departamentos didácticos. Profesorado.	Los del centro	Reuniones semanales de tutores. CCP y juntas de evaluación. Memoria final.
Medidas de apoyo y refuerzo educativo.	Todo el curso	Jefatura de Estudios. Departamento de Orientación. Tutores. CCP. Departamentos didácticos. Profesorado.	Los del centro	Reuniones semanales de tutores. CCP y juntas de evaluación. Memoria final.
Tutorías individualizadas.	Todo el curso	Jefatura de Estudios. Departamento de Orientación. Tutores. CCP. Departamentos didácticos. Profesorado.	Los del centro	Reuniones semanales de tutores. CCP y juntas de evaluación.

				Memoria final.
--	--	--	--	----------------

Objetivo: Transición entre etapas educativas.				
Actuaciones	Calendario	Responsable	Recursos	Evaluación
Reuniones de coordinación con los colegios para el traslado de información, para la realización de actividades conjuntas, etc.	Segundo trimestre.	Equipo directivo. Orientadora. Coordinadora del programa lingüístico.	Los del centro	Memoria final.
Reunión de la coordinadora del proyecto lingüístico con las familias de los alumnos 6º de EP.	Tercer trimestre.	Equipo directivo. Orientadora. Coordinadora del programa lingüístico.	Los del centro	Memoria final.
Jornada de convivencia y cooperación de los alumnos de 6º de EP y de 1º de ESO.	Tercer trimestre.	Equipo directivo. Orientadora. Coordinadora del programa lingüístico.	Los del centro	Memoria final.
Protocolo de acogida y seguimiento del alumnado de 1º ESO, que facilite su incorporación al instituto y su adaptación a las normas, los procesos y a los procesos de aprendizaje propios de la nueva etapa.	Principios de curso.	Equipo directivo. Orientadora. Coordinadora del programa lingüístico.	Los del centro	Memoria final.
Información al equipo docente de las necesidades educativas de los alumnos que se incorporan a 1º de ESO y de los que se incorporan por primera vez al centro.	Principios de curso.	Equipo directivo. Orientadora. Coordinadora del programa lingüístico.	Los del centro	Memoria final.
Reuniones informativas con madres, padres y tutores legales del alumnado.	Tercer trimestre.	Equipo directivo. Orientadora. Coordinadora del programa lingüístico.	Los del centro	Memoria final.
Jornadas de puertas abiertas para el alumnado de 6º EP y sus madres, padres o tutores legales.	Tercer trimestre.	Equipo directivo. Orientadora. Coordinadora del programa lingüístico.	Los del centro	Memoria final.
Visita de alumnos de 1º de la ESO a los grupos de 6º de los colegios, para contarles sus experiencias en la transición entre etapas y entre centros.	Tercer trimestre.	Equipo directivo. Orientadora. Coordinadora del programa lingüístico.	Los del centro	Memoria final.
Orientación académica y profesional desde el primer curso.	Todo el curso	Equipo directivo. Orientadora. Coordinadora del programa lingüístico.	Los del centro	Memoria final.

Objetivo: Impulsar los procesos de evaluación externa e interna del centro.				
Actuaciones	Calendario	Responsable	Recursos	Evaluación
Aplicación de la evaluación de diagnóstico en 2º ESO.	2º y 3er trimestre.	Equipo directivo. CCP. Claustro. Personal del centro.	Los del centro	Coordinación a través del equipo directivo. Departamentos didácticos. CCP. Claustro. Consejo escolar.
Coordinación del proceso de evaluación interna	2º y 3er trimestre.	Equipo directivo. CCP. Claustro. Personal del centro.	Los del centro	Coordinación a través del equipo directivo. Departamentos didácticos. CCP. Claustro. Consejo escolar.

Participación y convivencia

El centro debe indicar los objetivos y las actuaciones para la participación y la convivencia.

- Objetivos y actuaciones que se han implementado.

Objetivo: Participación del profesorado.				
Actuaciones	Calendario	Responsable	Recursos	Evaluación
Protocolo para la Incorporación de profesorado nuevo: · Información sobre el funcionamiento del centro. Consideraciones generales de funcionamiento. · Reunión informativa con los tutores que se hayan incorporado por primera vez al centro. · Otras actividades de acogida.	Principio de curso.	Equipo directivo. Profesorado	Los del centro.	Evaluación de órganos de gobierno, participación y coordinación docente, planes y programas educativos. Memoria final.
Garantizar el cumplimiento de las funciones atribuidas por la normativa a los órganos de participación como mecanismo para lograr una organización sistemática que dé unidad y carácter propio.	Todo el curso.	Equipo directivo. Profesorado	Los del centro.	Evaluación de órganos de gobierno, participación y coordinación docente, planes y programas educativos. Memoria final.
Favorecer la participación del profesorado en los órganos, planes y programas del centro.	Todo el curso.	Equipo directivo. Profesorado	Los del centro.	Evaluación de órganos de gobierno, participación y coordinación docente, planes y programas educativos. Memoria final.
Favorecer la interacción con el resto de sectores de la comunidad educativa, para la construcción de un centro cohesionado y caracterizado por la transparencia.	Todo el curso.	Equipo directivo. Profesorado	Los del centro.	Evaluación de órganos de gobierno, participación y coordinación docente, planes y programas educativos. Memoria final.

Objetivo: Participación del alumnado.				
Actuaciones	Calendario	Responsable	Recursos	Evaluación
Canalizar la participación de los alumnos a través de la Junta de Delegados y de sus representantes en el Consejo Escolar.	Todo el curso.	Equipo directivo. Tutores. Profesorado. Representantes del alumnado.	Los del centro.	Satisfacción de los participantes. Tutorías. Memoria final.
Garantizar el cumplimiento de las funciones atribuidas por la normativa a los órganos de participación del alumnado como mecanismo para lograr una organización sistemática que dé unidad y carácter propio.	Todo el curso.	Equipo directivo. Tutores. Profesorado. Representantes del alumnado.	Los del centro.	Satisfacción de los participantes. Tutorías. Memoria final.
Aumentar la participación del alumnado en las actividades del centro.	Todo el curso.	Equipo directivo. Tutores. Profesorado. Representantes del alumnado.	Los del centro.	Satisfacción de los participantes. Tutorías. Memoria final.
Favorecer la fluidez informativa sobre el funcionamiento del centro entre el alumnado.	Todo el curso.	Equipo directivo. Tutores.	Los del centro.	Satisfacción de los participantes.

		Profesorado. Representantes del alumnado.		Tutorías. Memoria final.
--	--	---	--	-----------------------------

Objetivo: Participación de las familias.				
Actuaciones	Calendario	Responsable	Recursos	Evaluación
Colaboración con la AMPA. · Apoyar la participación de las familias en la asociación. · Planificar reuniones periódicas con la AMPA. · Colaboración en el plan de actividades del AMPA y del AMPA en las actividades del centro.	Todo el curso.	Equipo directivo. Profesorado. Equipo directivo del AMPA.	Los del centro.	Satisfacción de las familias. Memoria final.
Garantizar el cumplimiento de las funciones atribuidas por la normativa a cada uno de los órganos de gobierno y de participación de los centros educativos como mecanismo para lograr una organización sistemática que dé unidad y carácter propio.	Todo el curso.	Equipo directivo. Profesorado. Equipo directivo del AMPA.	Los del centro.	Satisfacción de las familias. Memoria final.
Aumentar la participación de las familias en el centro.	Todo el curso.	Equipo directivo. Profesorado. Equipo directivo del AMPA.	Los del centro.	Satisfacción de las familias. Memoria final.
Evaluar la fluidez informativa y la interacción entre los sectores de la comunidad educativa, entendiendo que favorece la construcción de un centro educativo cohesionados y caracterizado por la transparencia.	Todo el curso.	Equipo directivo. Profesorado. Equipo directivo del AMPA.	Los del centro.	Satisfacción de las familias. Memoria final.
Favorecer el uso de EducamosCLM entre las familias.	Todo el curso.	Equipo directivo. Profesorado. Equipo directivo del AMPA.	Los del centro.	Satisfacción de las familias. Memoria final.
Impulsar el uso de la página web y RRSS del centro.	Todo el curso.	Equipo directivo. Profesorado. Equipo directivo del AMPA.	Los del centro.	Satisfacción de las familias. Memoria final.
Desarrollo de proyectos compartidos con el Ayuntamiento, familias e instituciones. Centro abierto al entorno.	Todo el curso.	Equipo directivo. Profesorado. Equipo directivo del AMPA.	Los del centro.	Satisfacción de las familias. Memoria final.

Objetivo: Comunicación.				
Actuaciones	Calendario	Responsable	Recursos	Evaluación
Favorecer el uso de EducamosCLM como herramienta básica del centro para la comunicación.	Todo el curso.	Equipo directivo. Tutores. Profesorado.	Los del centro.	Memoria final.
Mantener actualizada la presencia digital del centro a través de la página Web y sus RRSS.	Todo el curso.	Equipo directivo. Tutores. Profesorado.	Los del centro.	Memoria final.
Introducir las faltas de asistencia con inmediatez para que las familias estén informadas.	Todo el curso.	Equipo directivo. Tutores. Profesorado.	Los del centro.	Memoria final.
Favorecer la comunicación fluida entre las familias y el	Todo el curso.	Equipo directivo.	Los del	Memoria

centro.		Tutores. Profesorado.	centro.	final.
Mantener una reunión general a principio de curso entre el tutor y las familias.	Principio de curso.	Equipo directivo. Tutores.	Los del centro.	Memoria final.
Mantener una reunión general a principio de curso entre el Equipo directivo y las familias.	Principio de curso.	Equipo directivo. Profesorado.	Los del centro.	Memoria final.
Mantener a lo largo del curso al menos una entrevista personal entre el tutor/a y cada familia para informar del seguimiento educativo de su hijo o hija.	Todo el curso.	Tutores.	Los del centro.	Memoria final.
Mantener al menos dos reuniones a principio y final de curso con las familias del alumnado bilingüe.	Principio y final de curso.	Equipo directivo. Profesorado.	Los del centro.	Memoria final.

Objetivo: Actuaciones ante situaciones de absentismo escolar.				
Actuaciones	Calendario	Responsable	Recursos	Evaluación
Establecer medidas preventivas ante cualquier situación que suponga un riesgo de absentismo escolar.	Todo el curso.	Equipo directivo. Departamento de orientación. Tutores. Profesorado.	Los del centro.	Memoria final.
Coordinación con los colegios de la localidad para favorecer los procesos de acogida y detección de necesidades en el ámbito familiar- escolar.	Todo el curso.	Equipo directivo. Departamento de orientación. Tutores. Profesorado.	Los del centro.	Memoria final.
Coordinación con las familias y con los Servicios Sociales.	Todo el curso.	Equipo directivo. Departamento de orientación. Tutores. Profesorado.	Los del centro.	Memoria final.
Reuniones con tutores por niveles. Coordinación de los tutores con equipo directivo y departamento de orientación.	Todo el curso.	Equipo directivo. Departamento de orientación. Tutores. Profesorado.	Los del centro.	Memoria final.
Procesos de acogida del alumnado, especialmente del nuevo.	Principio de curso.	Equipo directivo. Departamento de orientación. Tutores. Profesorado.	Los del centro.	Memoria final.
Actividades extracurriculares que favorezcan los valores de compromiso y desarrollo personal del alumnado.	Principio de curso.	Equipo directivo. Departamento de orientación. Tutores. Profesorado.	Los del centro.	Memoria final.
Control riguroso de faltas diarias. Información a las familias desde el momento en el que se produce una ausencia.	Todo el curso.	Equipo directivo. Departamento de orientación. Tutores. Profesorado.	Los del centro.	Memoria final.

Objetivo: Actuaciones coordinación para la mejora de la convivencia en el centro.				
Actuaciones	Calendario	Responsable	Recursos	Evaluación
Rigor en la puntualidad y el mantenimiento del orden, limpieza y organización del trabajo en las clases por parte del profesorado.	Todo el curso.	Equipo directivo. Profesorado.	Los del centro.	Memoria final.
Control del orden en el centro por parte de los profesores de guardia cuando no tienen que hacerse cargo de un grupo de alumnos por ausencia de algún compañero/a.	Todo el curso.	Equipo directivo. Profesorado.	Los del centro.	Memoria final.
Mantenimiento de hábitos de comportamiento aprendidos en	Todo el	Equipo	Los del	Memoria

los colegios por parte de los alumnos que se incorporan al instituto. Estos aspectos, en buena parte comunes en ambos colegios, han quedado integrados en el decálogo de normas básicas del instituto.	curso.	directivo. Profesorado.	centro.	final.
Trasladar la información sobre conductas contrarias a las normas al tutor/a, a Jefatura de Estudios y a las familias con inmediatez.	Todo el curso.	Profesorado.	Los del centro.	Memoria final.
Mantener el Equipo para el desarrollo de la mediación en conflictos entre alumnos.	Principio de curso.	Equipo directivo.	Los del centro.	Memoria final.

Objetivo: Acciones de sensibilización, formación e implicación de la comunidad educativa en materia de igualdad de género, coeducación y prevención de la violencia de género.

Actuaciones	Calendario	Responsable	Recursos	Evaluación
Colaborar activamente en los actos organizados por el ayuntamiento contra la violencia de género.	Todo el curso.	Equipo directivo.	Los del centro.	Memoria final.
Favorecer actividades para conmemorar el 25 de noviembre y el 8 de marzo.	Todo el curso.	Equipo directivo. Responsable de igualdad.	Los del centro.	Memoria final.
Desarrollar actividades en las tutorías en los que se trabaje la igualdad entre hombres y mujeres y se conciencie al alumnado para erradicar la violencia de género.	Todo el curso.	Equipo directivo. Orientación. Tutores. Responsable de igualdad.	Los del centro.	Memoria final.

Coordinación externa

El centro debe indicar los objetivos y las actuaciones para la coordinación con otros centros, servicios e instituciones.

- Objetivos y actuaciones que se han implementado.

Objetivo: Coordinación con los Colegios de Educación Infantil y Primaria de Marchamalo y Usanos.

Actuaciones	Calendario	Responsable	Recursos	Evaluación
Reuniones de coordinación en septiembre, enero y mayo.	Todo el curso.	Jefatura de estudios. Orientación.	Los del centro.	Memoria final.
Jornadas de puertas abiertas. Visitas del alumnado y de madres, padres o tutores legales.	Tercer trimestre.	Equipo directivo.	Los del centro.	Memoria final.
Reuniones de coordinación del programa lingüístico.	Todo el curso.	Coordinadora Programa lingüístico.	Los del centro.	Memoria final.
Comisión local de absentismo,	Todo el curso.	Equipo directivo. Orientación.	Los del centro.	Memoria final.
Consejo escolar municipal.	Todo el curso.	Equipo directivo.	Los del centro.	Memoria final.

Objetivo: Coordinación con el Ayuntamiento de Marchamalo.

Actuaciones	Calendario	Responsable	Recursos	Evaluación
Reuniones periódicas con la concejalía de educación a través de la representante del Ayuntamiento en el Consejo escolar.	Todo el curso.	Equipo directivo.	Los del centro.	Memoria final.

Colaboración con la policía municipal en actuaciones en el centro dentro de la acción tutorial, en su intervención en determinados conflictos y en el control que realizan en los alrededores del centro, especialmente en las entradas y salidas y durante el recreo.	Todo el curso.	Equipo directivo. Orientación. Tutores.	Los del centro. Policía Local.	Memoria final.
Colaboración con el polideportivo ¿García Fraguas¿ para las actividades acuáticas y de ciclo indoor del CFGS Acondicionamiento Físico.	Todo el curso.	Equipo directivo.	Los del centro. Instalaciones del polideportivo "García Fraguas"	Memoria final.
Colaboración del Ayuntamiento en labores de desbroce de patios, limpieza de pintadas, etc	Todo el curso.	Equipo directivo.	Los del centro.	Memoria final.
Organización de actividades conjuntas con la biblioteca municipal.	Todo el curso.	Equipo directivo. Responsable del Plan de lectura.	Los del centro.	Memoria final.
Organización de actividades a través de la concejalía de educación e innovación: Ciudad Ciencia, Semana de la Ciencia, celebración de efemérides, etc	Todo el curso.	Equipo directivo. Responsable del Proyecto de innovación.	Los del centro.	Memoria final.
Desarrollo de proyectos compartidos con el Ayuntamiento, familias e instituciones. Centro abierto al entorno.	Todo el curso.	Equipo directivo.	Los del centro.	Memoria final

Objetivo: Coordinación con otros organismos e instituciones.

Actuaciones	Calendario	Responsable	Recursos	Evaluación
Desarrollo de proyectos compartidos con el Ayuntamiento, familias e instituciones. Centro abierto al entorno.	Todo el curso.	Jefatura de Estudios. Dpto. de Orientación. Departamentos didácticos. Profesorado.	Los del centro.	Reunión de tutores. Departamentos didácticos, CCP y Claustro. Memoria final.
Plan Director para la mejora de la convivencia y de la seguridad escolar. Ministerio del Interior	Todo el curso.	Jefatura de Estudios. Dpto. de Orientación. Departamentos didácticos. Profesorado.	Los del centro.	Reunión de tutores. Departamentos didácticos, CCP y Claustro. Memoria final.
Instituto de la mujer.	Todo el curso.	Jefatura de Estudios. Dpto. de Orientación. Departamentos didácticos. Profesorado.	Los del centro.	Reunión de tutores. Departamentos didácticos, CCP y Claustro. Memoria final.
SESCAM.	Todo el curso.	Jefatura de Estudios. Dpto. de Orientación. Departamentos didácticos. Profesorado.	Los del centro.	Reunión de tutores. Departamentos didácticos, CCP y Claustro. Memoria final.
ONCE. Una vez por semana vendrá al centro una representante de esta organización para atender las necesidades de una alumna con discapacidad visual.	Todo el curso.	Jefatura de Estudios. Dpto. de Orientación. Departamentos didácticos. Profesorado.	Los del centro.	Reunión de tutores. Departamentos didácticos, CCP y Claustro. Memoria final.
Empresas colaboradoras para la realización de la FCT de nuestros alumnos de Formación Profesional	Todo el curso.	Jefatura de Estudios. Dpto. de Orientación. Departamentos didácticos. Profesorado.	Los del centro.	Reunión de tutores. Departamentos didácticos, CCP y Claustro. Memoria final.
UAH.	Todo el curso.	Jefatura de Estudios. Dpto. de Orientación. Departamentos didácticos. Profesorado.	Los del centro.	Reunión de tutores. Departamentos didácticos, CCP y Claustro. Memoria final.
Participación en actividades	Todo el	Jefatura de Estudios.	Los del	Reunión de tutores.

complementarias organizadas por otras instituciones: Educaixa, FECYT, MUNCYT, Museo Provincial, etc	curso.	Dpto. de Orientación. Departamentos didácticos. Profesorado.	centro.	Departamentos didácticos, CCP y Claustro. Memoria final.
---	--------	---	---------	--

Planes y programas

El centro debe indicar los objetivos y las actuaciones para los planes y programas que se desarrollen en el centro.

- Objetivos y actuaciones que se han implementado.

Objetivo: Implementación del Programa de bilingüe				
Actuaciones	Calendario	Responsable	Recursos	Evaluación
Reuniones de coordinación del profesorado implicado en el programa (Coordinadora, DNL, profesorado de inglés) por niveles 1º y 2º ESO y 3º y 4º ESO	A lo largo del curso Martes 2º período lectivo	Coordinadora del programa	Hora de reunión asignada en el horario del profesorado	Reunión coordinación Memoria del programa
Promoción de la participación en actividades de formación en materia de idiomas y en metodología AICLE (Aprendizaje Integrado de Contenidos en Lengua Extranjera)	A lo largo del curso	Coordinadora del programa Coordinadora de formación	CRFP Servicio Plurilinguismo	Memoria programa Memoria de formación
Reuniones informativas y de promoción del programa con las familias : <ul style="list-style-type: none"> • del alumnado bilingüe de los distintos niveles • en la transición de Primaria a Secundaria 	Inicio de curso (15 octubre) Final de curso (mayo)	Coordinadora del programa y profesorado DNL	Los propios del centro	Memoria del programa
Coordinación del programa con los CEIP de la localidad	A lo largo del curso	Coordinadora del programa	Reuniones: 7 noviembre y a final de curso	Reuniones coordinación Memoria del programa
Realización de actividades que redunden en el aprendizaje de la lengua inglesa: <ul style="list-style-type: none"> • Inmersión lingüística en el CRIEC para el alumnado bilingüe <p>Finalmente, la prueba de certificación lingüística B1 para los alumnos de 4º ESO por la Escuela Oficial de Idiomas tendrá lugar el 10 marzo de 2025. La fecha de las pruebas de producción oral está aún por confirmar</p>	Del 11 al 14 de noviembre	Equipo Directivo y profesorado acompañante	La inmersión es gratuita y las familias pagan el transporte	Memoria del programa y de actividades complementarias
Realización de la certificación lingüística B1 para los alumnos de 4º ESO por la Escuela Oficial de Idiomas	10 de marzo La fecha de las pruebas de producción oral está aún por	Coordinadora DNL y Equipo Directivo	Los del centro	Análisis de los resultados Memoria del programa

	confirma			
Incorporación del Ciclo Formativo Bilingüe de Acondicionamiento Físico en el primer curso del Ciclo Formativo de Grado Superior, concretamente en el 1º curso del TSAF el módulo DNL "Acondicionamiento Físico en el Agua"	Todo el curso	Profesora DNL Equipo Directivo	Profesora DNL	Seguimiento trimestral en las sesiones de evaluación Memoria final

Objetivo: Implementación Proyecto Innovación de Centro "Futuro en Marcha"				
Actuaciones	Calendario	Responsable	Recursos	Evaluación
Diseño y creación de entornos educativos innovadores	Primer trimestre	Coordinadora del proyecto Equipo de innovación	Dotación del proyecto	Reuniones Análisis del impacto Memoria del proyecto
Promoción de la enseñanza activa y la innovación educativa	2º y 3er trimestre	Coordinadora del proyecto Equipo de innovación	Dotación del proyecto Teams	Memoria proyecto Memoria final
Fomentar la colaboración y la innovación en la Comunidad Educativa	A lo largo del curso	Directora del IES	Los propios del centro Educamos CLM Redes sociales Reuniones Claustro, CE y CCP y Ayuntamiento	Nivel de satisfacción Memoria del proyecto

Objetivo: Finalizar el Proyecto de Innovación en FP: "Nuestro entorno, nuestra empresa"				
Actuaciones	Calendario	Responsable	Recursos	Evaluación
Mejora de la salud y bienestar de población en el entorno próximo Integración de herramientas digitales en la planificación, seguimiento y evaluación de un proyecto de acondicionamiento físico Fomento del desarrollo profesional y emprendedor del alumnado de CFGS Impactar positivamente en la comunidad y fomentar la inclusión social Establecer un sistema de evaluación y mejora continua	Primer trimestre		Dotación del proyecto	Formativa: mediante entrevistas y grupos focales, observación directa y diarios de reflexión Sumativa: Memoria del proyecto

Objetivo: Creación y desarrollo del Aula Profesional de Emprendimiento (APE) del IES				
Actuaciones	Calendario	Responsable	Recursos	Evaluación
Diseño y Creación del aula para ofrecer un espacio creativo y colaborativo de trabajo y desarrollo de ideas	Primer trimestre	Coordinadora del proyecto Equipo de emprendimiento	Dotación del proyecto	Reuniones coordinación Lista de verificación Memoria del proyecto
Mentorización para el desarrollo de ideas de negocio	2º y 3er trimestre	Profesorado de FOL	Aula Emprendimiento	Memoria Departamento Memoria final
Talleres para el fomento de la cultura del emprendimiento	Noviembre y Diciembre	Coordinadora del proyecto	CEEI	Asistencia y participación del alumnado

Búsqueda de alianzas con empresas y entidades del entorno para la mejora de la experiencia emprendedora	A lo largo del curso	Coordinadora del proyecto Responsable innovación del Ayuntamiento	CEEI Guadalajara Ayuntamiento Universidad Alcalá de Henares	Alianzas establecidas Reuniones de coordinación Memorial final
---	----------------------	--	---	--

Servicios complementarios

El centro debe indicar los objetivos y las actuaciones para los servicios complementarios.

- Objetivos y actuaciones que se han implementado.

Objetivo: Seguimiento de la prestación del servicio de transporte				
Actuaciones	Calendario	Responsable	Recursos	Evaluación
<p>Seguimiento de que el servicio se presta en condiciones de seguridad.</p> <p>Seguimiento de que la prestación del servicio se ajusta al horario del centro.</p> <p>Seguimiento de la actitud de los usuarios durante la prestación del servicio. Resolución de los partes de incidencia que presente la empresa relativos a la actitud del alumnado transportado.</p> <p>Adopción de medidas correctoras ante conductas contrarias a las normas de convivencia en el centro.</p> <p>Adopción de medidas para la atención del alumnado transportado en los intervalos entre la prestación del servicio y su horario lectivo al comienzo de la jornada y a la salida.</p> <p>Coordinación con la empresa de transportes en la prestación eficaz del servicio.</p> <p>Resolución o tramitación de quejas o denuncias presentadas por el alumnado, familias o autoridades a causa de una prestación irregular del servicio.</p>	Todo el curso Seguimiento Diario	Equipo Directivo	Ninguno	Memoria Anual

Objetivos propios

El centro debe indicar los objetivos y las actuaciones propios.

- Objetivos y actuaciones que se han implementado.

Objetivo: Aunar retos del plan lector y del proyecto de innovación en la implementación proyecto de Agrupaciones Escolares "Conectando con la lectura: Jardines y Bibliotecas inteligentes"				
Actuaciones	Calendario	Responsable	Recursos	Evaluación
Implementación del proyecto	Curso 2024/25 2025/2026	Coordinadora proyecto y Equipo Directivo	Dotación del proyecto	Reuniones de coordinación Memoria final
Creación del jardín literario	Enero-mayo	Coordinadora proyecto y Equipo Directivo	Dotación del proyecto	Lista de verificación Memoria final
Formación en inteligencia artificial	Octubre-mayo	Coordinadora proyecto	Dotación del proyecto	Registro de asistencia y participación
Intercambio de experiencias	A lo largo del	Coordinadora proyecto	Dotación del	Encuestas de

	con otros centros educativos (Movilidades)	curso	Responsable actividades complementarias y extracurriculares	proyecto	satisfacción Memoria actividades complementarias Memoria final proyecto
	Uso de la inteligencia artificial para la mejora de la competencia lingüística				
	Club de lectura digital intercentros	Enero a junio	Coordinadora proyecto Responsable Plan lectura Departamento de Lengua	Dotación del proyecto	Registros de asistencia y participación Memoria final proyecto
	Concurso de escritura colaborativa asistida por IA	Abril	Coordinadora proyecto Responsable Plan lectura Departamento de Lengua	Dotación del proyecto	Participación Memoria final proyecto

C. Formación e Innovación

Líneas prioritarias para la Formación y la Innovación.

Eje formativo

El centro debe indicar por cada eje formativo seleccionado en el proyecto educativo, qué opciones incluye.

- Acción educativa
 - Convivencia y valores democráticos
 - Desarrollo integral y bienestar del alumnado
- Competencias clave

Campo NO obligatorio por registrar
- Compromiso profesional
 - Compromiso con la mejora y calidad educativas
 - Participación en el centro
- Comunicación y liderazgo

Campo NO obligatorio por registrar
- Enseñanza - aprendizaje

- Evaluación del proceso de enseñanza-aprendizaje
- Práctica y gestión del proceso de enseñanza-aprendizaje
- Programación del proceso de enseñanza-aprendizaje
- Formación profesional
 - Enseñanzas, programas y proyectos en FP
- Programas CLM
 - Bienestar emocional
 - Proyectos de innovación educativa
 - Proyectos escolares saludables
 - Radio educativa
 - Proyectos bilingües
- Transformación digital
 - Código Escuela 4.0
 - Competencia digital docente
 - EducamosCLM
- Particularidades del centro

Teniendo en cuenta las necesidades detectadas en el análisis realizado en el Plan de Formación de Centro y en orden a la consecución de los objetivos generales de la programación y a la realización de las actuaciones planteadas, las líneas prioritarias para la formación y la innovación para el presente curso son:

c.1. Innovación e investigación. La finalidad del Proyecto de Innovación de Centro en el que participamos es promover un cambio positivo en el proceso de enseñanza aprendizaje favoreciendo la transformación de espacios pedagógicos en el centro (aula del futuro, aula de emprendimiento, biblioteca, laboratorio, etc.) que permitan promover el uso de recursos digitales y la aplicación de metodologías activas, integrando los principios de los Objetivos de Desarrollo Sostenible (ODS) y la educación STEAM, que fomenten la cultura de la colaboración y participación, para mejorar el clima escolar y el rendimiento académico, antes de junio de 2026.

Este proyecto lleva ímplicita una formación tanto específica (Aplicación Inteligencia Artificial

en el aula y ODS) como general

c.2. Desarrollo profesional docente. La implantación de los nuevos currículos vinculados a la LOMLOE requiere una formación al profesorado sobre las novedades que se introducen, que ayude a que se produzca un cambio metodológico que posibilite que el profesorado sea la vía para realizar, desarrollar y evaluar las competencias básicas del alumnado.

El pasado curso las acciones formativas se centraron en la elaboración de las Programaciones Didácticas, cómo ajustarlas a los modelos de Evaluación, Diseño Universal del Aprendizaje y Situaciones de Aprendizaje, así como cuaderno de evaluación de Educamos CL como , herramienta que facilita evaluación competencial. No obstante, este curso debemos seguir promoviendo esta formación así como el uso de los entornos de aprendizaje. En esta línea se promoverá la realización de formaciones del CRFP y grupos de trabajo o seminario en el centro.

c.3. Desarrollo del plurilingüismo: en este caso, la formación tiene que orientarse a nivel individual, como se viene haciendo en los últimos cursos, a través de la Escuela Oficial de Idiomas, la UNED, los cursos ofertados por el CFPR de actualización lingüística y los cursos en esta línea de INTEF.

A lo largo del curso se promoverán proyectos europeos y de idiomas y acciones formativas en esta línea, como los proyectos Erasmus + y eTwinning.

c.4. Igualdad, convivencia e inclusión. El objetivo central es capacitar al profesorado con la adquisición de medidas de inclusión educativa como planes, programas, actuaciones, estrategias, procedimiento y recurso dirigidos a favorecer el aprendizaje, el desarrollo, la participación y la valoración de todo el alumnado en el contexto del aula y del centro.

Con la orientación del departamento de orientación, se promoverá la formación del profesorado en los siguientes ejes formativos:

Inclusión: Diseño Universal del Aprendizaje, respuesta educativa alumnado con necesidades específicas de apoyo educativo, metodologías activas, docencia compartida, etc. Teniendo en cuenta las necesidades que presenta el alumnado que se incorpora al centro es prioritario realizar formación relacionada con dificultades de aprendizaje como dislexia, discalculia, TEA, etc.

Igualdad y Convivencia: Es un objetivo prioritario implicar y formar a toda la comunidad educativa en materia de coeducación, prevención y resolución dialógica de conflictos para ello, a través del Plan de Igualdad y Convivencia, se realizará la difusión de materiales coeducativos, protocolos, instrucciones y orientaciones, que guíen y faciliten la labor del profesorado en la construcción de la igualdad y la convivencia positiva en todos los ámbitos de su práctica docente.

Salud mental: educación emocional, estrés, adicciones, prevención e intervención en trastornos, etc. En la línea del curso pasado se promoverá la participación del profesorado en el ámbito del bienestar emocional.

c.5. Actividad Física, Deporte, Arte y Creatividad: Se promoverán proyectos de centro relacionados con esta línea de formación como el Proyecto de escuela saludable que implica la participación de toda la Comunidad Educativa, y/o las Rutas científicas, artísticas y literarias.

c.6. Transformación digital docente: Es un objetivo prioritario adquirir, potenciar y ampliar la competencia digital docente y su implementación en las aulas.

Se debe realizar el máximo aprovechamiento de los recursos: entornos de aprendizaje, , cuaderno de evaluación, seguimiento educativo, entorno colaborativo Teams, Outlook, etc. de la plataforma Educamos CLM, así como los paneles interactivos y los ordenadores tanto fijos como portátiles del centro.

En consecuencia, se promoverán las acciones de formación del profesorado y del alumnado para la utilización de los recursos, así como de asesoramiento a las familias que lo requiera para apoyar a sus hijos en el proceso de aprendizaje. Las actuaciones a realizar se circunscribirán a lo establecido en el Plan Digital del Centro.

ACTIVIDADES	METODOLOGÍA	TEMPORALIZACIÓN	LÍNEA FORMATIVA
Proyecto de Innovación de Centro "Futuro en Marcha"	Activa y participativa. Se integrarán las producciones realizadas en el desarrollo de las materias afectadas	Todo el curso	Innovación e investigación
Formación específica del proyecto de innovación	Activa y participativa. On line	Aplicación de la Inteligencia Artificial en el aula (noviembre) ODS (diciembre)	Innovación e investigación
Comisión Transformación Digital	Activa y participativa	A partir del mes de octubre	Innovación, investigación y Cultura Digital
Aula Profesional de emprendimiento	Reuniones de coordinación interdepartamentos	A partir del mes noviembre/ diciembre	Innovación, Investigación y Cultura Digital
LOMLOE Programaciones. Evaluación. Implementación nueva ley de FP	Trabajo en CCP y departamentos. Formación individual CRFP y otros	Todo el curso	Desarrollo Profesional Docente
Inclusión. Diseño Universal de Aprendizaje. Respuesta educativa ACNEAE	Trabajo en CCP y departamentos y asesoramiento de Jefatura y Orientación Docencia compartida	Todo el curso	Igualdad, convivencia e inclusión
Igualdad y convivencia	Equipo de mediación Difusión de materiales, protocolos, y orientaciones	Todo el curso	Igualdad, convivencia e inclusión
Liga de Debates	Activa y participativa a nivel de centro Interdisciplinar	A partir de noviembre	Arte y Creatividad.
Proyecto Escuelas Saludables ¿Jóvenes en	Activa y participativa a nivel de centro Interdisciplinar	Todo el curso	Actividad física y deporte

Marcha¿

Participación en la olimpiada intercentros ¿Guadavisión¿	Activa y participativa a nivel de centro y con cursos del CRFP a nivel individual	A partir del mes de noviembre	Actividad física, Deporte, Arte y Creatividad.
Desarrollo de la Competencia Digital Docente	Seminario/grupo de trabajo	A partir del mes de noviembre	Transformación Digital Docente

Aclaraciones

El centro puede establecer indicaciones o correcciones que crea oportunas.

- Aclaraciones

La coordinadora de formación realizará el envío continuo de las actividades propuestas desde el Centro Regional de Formación del Profesorado de JCCM más aquellas convocatorias de cursos, proyectos u otras acciones formativas que se consideren de interés para el profesorado. Del mismo modo, realizará todas las funciones que se le atribuyen en el Decreto 59/2012 del 23 de febrero de 2012, de la Consejería de Educación.

D. Aspectos organizativos

Concreción anual de los aspectos organizativos.

Horarios

En este apartado se muestra el horario general del centro. Además, el centro debe de indicar las particularidades horarias del centro (horario de meses junio y septiembre, actividades extraescolares...).

- Horario general del centro

Tramo	Hora de inicio	Hora de fin	Minutos que computa
1ª hora	8:25	9:20	55
2ª hora	9:20	10:15	55
3ª hora	10:15	11:10	55
Recreo	11:10	11:40	30
4ª hora	11:40	12:35	55
5ª hora	12:35	13:30	55
6ª hora	13:30	14:25	55
7ª hora	14:25	15:20	55

- Particularidades del centro

El horario del alumnado consta de seis clases diarias, el 7º periodo se utiliza para la atención del alumnado y sus familias, reuniones del profesorado y otras necesidades como realización en horario no lectivo de tareas educativas para el alumnado.

Criterios utilizados para su elaboración.

Todos los criterios y referentes que aquí aparecen están fundamentados en la legislación vigente.

Número de periodos lectivos.

Siguiendo la Resolución de la Consejería de Educación, Cultura y Deportes, por la que se dictan instrucciones sobre medidas educativas, organizativas y de gestión para el desarrollo del curso 2024/25 en Castilla-La Mancha, el horario del profesorado tiene 19 horas lectivas semanales.

Excepcionalmente, varios profesores de algunos departamentos tienen 20 o 21 periodos lectivos, debido a desajustes en los perfiles de centro, bien por la imposibilidad de repartir 19 horas lectivas si todas las materias del departamento tienen 4 horas lectivas, bien por el gran número de horas de las asignaturas del CFGS. Los profesores y profesoras afectados son: D^a. Noemí García (departamento de Matemáticas), D. Gaspar García (departamento de Educación Física), D^a. Laura Moreno (departamento de Educación Física), D. Sergio Sierra (departamento de Educación Física) y D. Javier Miranda (departamento de Educación Física). La profesora del departamento de matemáticas ha sido compensada en horas complementarias. Los profesores del departamento de Educación Física imparten materias en el 2º curso del CFGS por lo que su horario será ponderado cuando los alumnos estén cursando el módulo de Formación en Centro del Trabajo en las empresas.

El profesorado que está a tiempo parcial es el siguiente: de la especialidad de FOL, D. Pedro Medina (16 horas), de la especialidad de Ciencias de la Naturaleza, D^a. Mar Zurita (13 horas), de la especialidad de Filosofía D. Sergio Sigüenza (11 horas) de la especialidad de Física y Química, D^a Purificación Márquez (10 horas), de la especialidad de Geografía e Historia, D. Juan Pablo Ruíz (16 horas), de la especialidad de Inglés, D^a. Olalla Reíllo (10 horas), de la especialidad de Lengua Castellana y Literatura, D^a. Paloma López (11 horas), de la especialidad de Audición y Lenguaje, D^a. Begoña Ayuso (9 horas) y de la especialidad de Pedagogía Terapéutica, D^a. Almudena Costero (10 horas).

El profesor de Religión tiene durante el curso 24-25, 8 horas lectivas más la hora de asistencia a la Comisión de Coordinación Pedagógica.

Permanencia semanal.

Al horario lectivo hay que añadir el horario complementario hasta sumar el número de 26 periodos de permanencia por semana estando a jornada completa, 21 los de 16 horas (en 4 días consecutivos), 14 los de 11 horas (3 o 4 días), 13 los de 10 horas (en 3 o 4 días), y 11 el de 9 horas (en dos días). El profesor de religión completa su horario semanal en otro centro.

Horario complementario de cómputo mensual.

El profesorado contará con 3 horas complementarias de cómputo mensual, destinadas a atender a las familias de los alumnos a los que dan clase, reuniones de las juntas de profesores, claustros...

Permanencia diaria.

Todos los profesores tendrán reflejado en su horario un número de periodos diarios igual o superior a 4 (excepto los profesores que trabajan con jornada parcial).

Estos periodos incluirán las horas lectivas más las complementarias. El número de periodos lectivos diarios será de 2 como mínimo (excepto los que tiene jornada parcial) y de 5 como máximo.

Horas por materia.

El número de periodos por cada materia y curso será el que marca la legislación vigente. En los módulos, tanto del programa de Diversificación, como de los CFG Básico y Superior el número de horas por módulo diario será mayor.

Apoyos.

Los apoyos, como norma general, se realizarán de forma inclusiva dentro del aula. Tendremos los destinados a los maestros de PT y AL.

Tutorías individualizadas. Programa de atención con tutorías individualizadas.

Dado el número de alumnos y alumnas que han promocionado con materias o ámbitos pendientes a 2º de ESO o a 1º de ESO con materias suspensas y muchas dificultades, se ha diseñado un programa de tutorías individualizadas.

En el programa diseñado para el presente curso se contará con los siguientes profesores implicados: D^a. María Ramiro (tutora 1º A), D^a Olalla Reíllo (profesora de 1º B), D^a. Ana Belén Zaragoza (tutora 1º C), D^a Mar Zurita (profesora de 1º D), D^a Nerea Martínez (profesora 2ºA), d. Juan Manuel Zurita (profesor de 2º B), D^a. Paloma López (profesora de 2º C) y D. Miguel Moreno (profesor de 2º D).

Objetivos:

1. Acompañar al alumnado en su proceso de inicio de curso a la hora de organizar y planificar el curso escolar, para ello, se trabajará especialmente:
 1. Consolidar hábitos autónomos en el proceso de enseñanza-aprendizaje (organización de cuadernos, apuntes, esquemas;).
 2. Fomentar una planificación rigurosa del estudio vespertino. (Horario de trabajo y compromiso de cumplimiento).
 3. Asegurarnos de un uso correcto de la agenda. Inculcar su uso como un instrumento de trabajo y seguimiento de éxitos y dificultades de los que deben ser conscientes. La temporalización a largo plazo es una de las debilidades a las que nos enfrentamos con

el cerebro adolescente.

4. Cerciorarnos de un seguimiento óptimo de las materias y módulos pendientes (conocimiento del Programa de refuerzo, su conocimiento de los plazos de entrega de tareas para recuperar¿). Los alumnos/as seleccionados, excepto 1º ESO, tienen tres o más materias pendientes.
2. Coordinación con el tutor/a en la evolución del proceso de la tutoría.
3. Promover la autonomía del alumnado para una correcta emancipación de la tutoría individualizada.

Perfil del alumnado.

- Alumnado que tiene tres o más materias pendientes o materias suspensa de EP.
- Alumnado que tiene problemas de organización de los materiales (apuntes, esquemas¿)
- Alumnado que presenta un nulo uso de la agenda (nula recogida de tareas y actividades programadas)
- Alumnado que presenta una deficiente planificación del estudio y de la visión de conjunto de las tareas a largo plazo en la evaluación, por lo que necesita tener una visión de conjunto, tanto de sus tareas semanales como de la visión global de la evaluación.
- Alumnado que necesita una organización del estudio vespertino y un seguimiento de su compromiso con el mismo.

Temporización y seguimiento de las sesiones de atención individualizada.

- Cada profesor/a con tutorías individualizadas trabajará con un grupo de alumnado, dos alumnas/os por sesión, por espacio de veinte minutos para no entorpecer el curso ordinario (la primera sesión podría ser integra para un solo alumno/a).
- La relación de alumnado podrá variar a lo largo del curso, en función de la evaluación y el aprovechamiento del recurso.
- La información pertinente al seguimiento de la tutoría individualizada se realizará en un documento (cooperativo TEAMS) para que los tutores de grupo estén informados de la evolución de los alumnos/as que reciben atención individualizada.
- La información escrita del profesor con tutoría individualizada se realizada cada dos sesiones (indicando la fecha de las mismas)

Atención a alumnado con materias pendientes de cursos anteriores.

La atención del alumnado con materias pendientes se llevará a cabo en los diferentes departamentos didácticos a través de sus jefes, y se coordinará en la CCP.

La gestión de materias o módulos pendientes durante el curso 2024-25 se llevará a cabo siguiendo las siguientes consideraciones temporales y procedimentales:

1. En la primera sesión de la CCP del curso, figurará como orden del día el procedimiento de gestión de materias y módulos pendientes. En dicha sesión se **trasladarán estas**

- consideraciones y la relación de materias** o módulos pendientes por curso a todos los departamentos. (Tanto en soporte físico, serán entregados a todos los jefes de departamento una carpeta con la relación de *¿Materias y módulos pendientes por curso¿*, como en digital en el canal destinado a la CCP)
2. Durante el presente curso se han establecido una relación de tutorías individualizadas para el seguimiento personalizado de alumnas y alumnos que han promocionado con más de tres materias pendientes. El profesorado encargado de estas tutorías dedicará especial atención a que el alumnado a su cargo realice los Programas de refuerzo y cumpla con los plazos de entrega.
 3. Los departamentos didácticos establecerán en el diseño de sus **Programaciones Didácticas un apartado dedicado a la evaluación** de las materias o módulos pendientes, haciendo especial atención al seguimiento de los Programas de refuerzo elaborados el curso pasado. Sería recomendable favorecer la integración, siempre que fuese posible, de los criterios de evaluación comunes entre el curso actual y el precedente para activar mecanismos de evaluación continua que agilizaran la superación de dichas materias.
 4. El seguimiento de las pendientes se realizará de **forma mensual** en lo que respecta a la CCP y tantas veces como se considere necesario por parte de los departamentos didácticos en sus respectivas reuniones.
 5. El seguimiento de las materias o módulos pendientes **corresponderá al jefe de departamento**, así como la realización de las convocatorias, cuando corresponda, de los exámenes, entrega de trabajos y pruebas extraordinarias. Asimismo, será la Jefatura de departamento la encargada de la realización de los ejercicios correspondientes, así como de su evaluación en colaboración con los miembros del departamento.
 6. Con carácter general, en **todas las sesiones de evaluación**, incluida la evaluación inicial, se abordarán todas aquellas cuestiones pertinentes a las materias y módulos pendientes del curso en cuestión. Asimismo, se trasladará al tutor o tutora la evolución del alumnado al respecto para informar a las familias si fuera necesario.
 7. Los departamentos didácticos abrirán aulas virtuales en EducamosCLM, siempre que se considere oportuno, para favorecer el seguimiento de las materias o módulos pendientes por parte del alumnado.

Horas de atención al alumnado con profesorado ausente y aula de convivencia.

Se garantiza que en todo periodo lectivo ordinario habrá al menos 3 profesores de guardia de aula, y los lunes y viernes habrá 4 profesores en cada tramo, resultando un total de ciento dos guardias.

Ningún profesor tiene más de 3 guardias de aula (atención al alumnado con profesorado ausente) en su horario. Además, habrá un profesor en cada periodo lectivo que se encargará de la atención al aula de convivencia. Este profesor ejercerá las funciones de profesor de guardia en el caso de que no sean suficientes los profesores de guardia, para hacerse cargo de los grupos sin profesor en algún periodo, por necesidades organizativas del centro. El número máximo de horas de cada uno de estos conceptos por profesor o profesora será de un máximo de 3 guardias de aula y 3 de convivencia.

Como novedad este curso, de lunes a jueves, hay asignado un profesor/a de guardia en el aula de convivencia para atender la realización en horario no lectivo de tareas educativas para

el alumnado.

Control de recreos.

En este curso contaremos con 4 profesores cada día para el control de los recreos, otro de aula de convivencia y otro en la biblioteca. Estos periodos se computarán como horas complementarias para el profesorado encargado de dichas funciones.

Talleres de recreo.

Este curso se realizarán varios talleres de recreo: Arte, Lettering, Liga de debates, *¿Forensics?* (Debates en inglés), Juegos reunidos en francés, Taller de música, Taller de mediación, Deportes alternativos, Malabares, Juegos de raqueta, Zumba, juegos tradicionales y campeonatos deportivos.

Grupo para el desarrollo de la mediación en conflictos entre alumnos.

Se les ha asignado una hora complementaria a los profesores D^a. Gema Sánchez y D. Francisco Alacreu, para el desarrollo y coordinación de esta medida. Su tiempo de reunión se ha fijado los lunes durante el recreo. Estas horas complementarias aparecen en sus horarios individuales con la denominación AFC.

Reuniones de coordinación con los colegios de la localidad.

Durante el mes junio se reunieron los orientadores y las jefaturas de estudios de los centros de la localidad, así como la especialista de Pedagogía Terapéutica del IES, los tutores de 6^o de ambos colegios. La finalidad de estas reuniones fue la coordinación y traspaso de información del alumnado de 6^o de Primaria en tres ejes principales, expediente académico, apoyo familiar y convivencia.

Durante el mes de enero se reunieron las Jefaturas de estudios de los centros de la localidad para hacer un análisis de los resultados académicos de los alumnos de 1^o de ESO.

Atención a las familias.

Todo tutor o tutora tiene en su horario un periodo semanal para atender a los padres de los alumnos de su tutoría. La atención a las familias por parte de los profesores, se hará en las horas de cómputo mensual, sin figurar expresamente en su horario semanal.

Plan de Lectura.

Se asignan dos periodos lectivos a la profesora D^a. Ana Coma y una hora a la profesora D^a. María Ramiro para atender todo lo relacionado con el Plan de lectura. Este curso habrá cinco profesores atendiendo la biblioteca durante el recreo, uno cada día de la semana.

Responsable de Formación y Plan de Digitalización.

La responsable de Formación y Transformación digital es D^a. Cristina Sánchez, para dichas tareas no cuenta con asignación horaria. Asimismo, una hora lectiva de este capítulo está

asignada a D. Roberto López perteneciente al Dpto. de Tecnología.

Responsable de actividades extracurriculares y complementarias.

Tendrá 1 hora complementaria para este fin el profesor D. Gaspar García Serrano.

Responsable de riesgos laborales.

Tendrá 2 horas complementarias para este fin la profesora D^a. M^a Nieves Aparicio.

Coordinación del Programa de Plurilingüismo.

La profesora D^a Eva María Palencia del departamento de inglés será la asesora lingüística del programa, para lo que contará con 2 periodos lectivos. Los profesores implicados en el desarrollo del programa de plurilingüismo en inglés, contarán con una hora complementaria de reunión con la coordinadora.

Los profesores que imparten disciplinas no lingüísticas (DNL) tendrán asignadas una hora lectiva cada uno como marca la norma.

Responsable del Proyecto de Innovación Educativa.

La responsable para el presente curso del Proyecto de Innovación Educativa del centro es D^a. Noelia Herranz que contará con 1 hora lectiva para ello.

Encargados del módulo de Formación en Centros de Trabajo.

El encargado de la tutoría de este módulo para los alumnos de 2º CFGB será el profesor D. Luis Ramón Almansa, que cuenta con una hora lectiva, y para los alumnos de CFGS será el profesor D. Gaspar García, para ello cuenta con 1 hora lectiva y 2 complementarias para 1º CFGS en la FP Dual y 3 horas lectivas para 2º CFGS.

Equipo Directivo.

Se garantizará que en todo periodo del horario del centro permanezca, al menos, un miembro del equipo directivo. Excepcionalmente, esta permanencia se podrá ver afectada, pero sólo por causas sobrevenidas que impidieran organizar previamente esta eventualidad.

Se contará con dos periodos complementarios en los que coincidirán todos los miembros del equipo directivo para reuniones de coordinación, y una hora de coordinación de Jefatura de estudios con la orientadora.

Jefes de departamento didáctico.

Contarán todos con dos horas lectivas, una de ellas para la CCP, y los jefes de departamento unipersonales contarán sólo con una (CCP).

Reuniones de Departamento.

Las reuniones de departamento se harán dentro del horario ordinario.

Reunión de Orientación con Jefatura de estudios.

Se ha destinado una hora de coordinación del equipo directivo con Orientación los martes a quinta hora.

Reunión de coordinación de programas.

Los jueves a quinta hora se ha previsto una hora en común por si los responsables de los programas de innovación, Aula de emprendimiento y Extraescolares necesitasen reunirse.

Hora de la CCP.

El horario de la CCP se realiza dentro del horario lectivo, siendo para el presente curso los martes a cuarta hora. Figurará en los horarios individuales de los jefes de departamento, profesor de Religión Católica, director, jefa de estudios.

Consejo Escolar.

Los profesores miembros del Consejo Escolar tendrán derecho a reducirse del horario complementario el tiempo que requiera la asistencia a sus reuniones durante el mes en que se produzca la convocatoria de las mismas.

Tutores.

Cuentan los tutores y tutoras de la ESO y CFGB en su horario con un periodo complementario para reunirse con el departamento de orientación o la jefatura de estudios. Este periodo será coincidente para todos los tutores de un mismo curso.

En la ESO tendrán también un periodo lectivo para realizar las tareas de la tutoría, según la normativa vigente. En Bachillerato tendrán una hora lectiva recogida en sus horarios para desarrollar esta función. Se podrán utilizar los recreos o la séptima hora para realizar reuniones con el grupo cuando sea preciso.

El tutor de 2º de CFGB contará con un periodo complementario para atender a las familias de los alumnos.

Para el 1º del CFGS, asumirá las labores de tutor la profesora D^a Laura Moreno, y para 2º CFGS D. Gaspar García, sin asignación.

Tutorías.

Todos los tutores y tutoras son profesores de sus grupos correspondientes: se ha evitado asignar tutorías a profesores que impartan materias optativas en la que no estén matriculados todos los alumnos y alumnas del grupo.

- Horario de atención a padres
-

Grupo	Tutor	Horario
1A	D ^a . María Ramiro Martín	Viernes de 10:15 a 11:10
1B	D ^a . Ana María Coma Torres	Lunes de 11:40 a 12:35
1C	D ^a . Ana Belén Zaragoza Albuerno	Martes de 12:35 a 13:30
1D	D. Juan Pablo Ruiz-Bailón Manzano	Martes de 12:35 a 13:30
2A	D. Sergio Sierra Escribano	Jueves de 10:15 a 11:10
2B	D. Miguel Moreno Méndez	Viernes de 11:40 a 12:35
2C	D. Juan Manuel Zurita Martínez	Lunes de 10:15 a 11:10
2D	D ^a . Beatriz Abenza Ruiz	Viernes de 10:15 a 11:10
3A	D ^a . Rosa María Jiménez García	Viernes de 11:40 a 12:35
3B	D ^a . Mónica Magro de la Torre	Jueves de 9:20 a 10:15
3C	D ^a . Luisa Marta Garrido Oliden	Martes de 12:35 a 13:30
3D	D ^a . Carmen María Vázquez Domínguez	Martes de 8:25 a 9:20
4A	D ^a . María Isabel Fernández Larios	Martes de 8:25 a 9:20
4B	D. Alberto Roque Sanz	Miércoles de 10:15 a 11:10
4C	D. Javier Miranda López	Martes de 12:35 a 13:30
4D	D ^a . Clara Fraile Soldevilla	Lunes de 12:35 a 13:30
1BCT	D ^a . María Purificación Márquez Ruiz	Jueves de 10:15 a 11:10
1BHCS	D ^a . Nerea Martínez Tejedor	Viernes de 11:40 a 12:35
2BCT	D ^a . Olalla Reillo Gallego	Martes de 10:15 a 11:10
2BHCS	D ^a . María Olivas Roldán	Jueves de 9:20 a 10:15
2CFGB	D. Luis Ramón Almansa Calzado	Viernes de 10:15 a 11:10

Actividades

En este apartado se muestran los servicios complementarios.

- Servicios complementarios

Servicio complementario	Tipo servicio
CRIEC - Centro Rural de Innovación Educativa de Cuenca	Actividades extraescolares fuera de horario lectivo (centro)
RUTA 37_Marchamalo - 19003553 - Usanos	Transporte Escolar

Periodos

En este apartado el centro debe especificar puntos generales sobre el periodo de adaptación (solo para aquellos centros que impartan enseñanzas de educación infantil).

- Periodo de adaptación

Campo NO obligatorio por registrar

Espacios y tiempos

El centro debe indicar los criterios para la distribución de los espacios y tiempos.

- Distribución de espacios y tiempos singulares o específicos

Organización de los espacios.

La organización de los espacios para el desarrollo de las actuaciones previstas ha sido uno de los principales escollos de la organización del curso 2024/25. El aumento de matrícula de los tres últimos cursos sitúa al centro en límites insostenibles. Si bien es cierto, que las ratios oficiales se han respetados en todos los casos, el nivel de ocupación de algunas materias optativas y de algunos ámbitos es harto complicado, como, por ejemplo, los ámbitos del programa de diversificación.

Concretando, el centro cuenta con 24 aulas ordinarias y dos aulas para grupos reducidos (optativas de bachillerato y apoyos fuera del aula de PT y AL). Además, cuenta con aula de Tecnología, aula para la Educación Plástica, aula de Música, aula de Informática, polideportivo Llanos Manrique, gimnasio, laboratorio de Biología y Geología, laboratorio de Física y Química, aula Althia, Biblioteca y aula de convivencia. Para la parte práctica del CFGS se utiliza también el polideportivo y las instalaciones García Fraguas del municipio: sala de entrenamiento polivalente y piscina.

La distribución de los grupos sigue el principio de aula-grupo, ya que provoca un menor número de desplazamientos de alumnos y alumnas por el centro en los cambios de clase, por lo que sólo cambian de aula cuando cursan materias con aula específica que no se pueda impartir en el aula de referencia, u optativas en las que se han de reunir con alumnos de otros grupos, así como los alumnos del programa de Plurilingüismo, mezclados con alumnos no pertenecientes a dicho programa, y que han de ir a distintas aulas en las materias correspondientes. Los profesores de Educación Física podrán disponer de un aula en cada grupo para poder usarla al impartir teoría, o cuando las condiciones climatológicas impidan estar en el patio.

Distribución de las materias a lo largo de la semana y asignación de espacios

- Se ha intentado, dentro de la dificultad que supone, evitar más de dos sesiones de las asignaturas de Lengua Castellana y Matemáticas en el último periodo de cada día para los primeros cursos 1º y 2º ESO.
- Se impartirán todas las horas de Música, Tecnología (en la ESO y Bachillerato), Educación Plástica y Proyectos de Artes Plásticas en sus correspondientes aulas específicas.
- La materia de Educación Física se impartirá en el patio, en el gimnasio, o en el polideportivo Llanos Manrique. Esta organización de los espacios la llevarán a cabo los profesores del departamento. También podrán utilizar cuando así lo precisen las aulas que haya vacías en cada momento.
- Los módulos del Ciclo Formativo Acondicionamiento físico se impartirán en el centro deportivo García Fraguas (instalación con piscina y otras salas, perteneciente al ayuntamiento), y en las nuevas salas de ampliación de Instituto: sala de usos múltiples,

aulas 315 y 318.

- El Ciclo Formativo de Grado Básico, este año solo el 2º curso, se impartirá en el aula específica preparada para ello. Los módulos profesionales serán impartidos por profesores técnicos de FP. Los demás módulos serán impartidos por profesores pertenecientes a departamentos didácticos de Enseñanza Secundaria.
- Los apoyos se realizarán por el profesorado de PT. Su horario será flexible e irá cambiando a lo largo del curso en función de las necesidades. Los apoyos se realizarán de forma inclusiva, dentro del aula. Aunque en algunos casos particulares se desarrollaran fuera del aula en un espacio destinado para ello.
- El centro dispone también de apoyos de AL.
- El centro también dispone de horas de atención de fisioterapia, atenderá al alumnado fuera del aula.
- Se ha cuidado que los departamentos que tienen en sus cargas lectivas horas para Atención Educativa impartan también materias en ese nivel para un mayor conocimiento del alumnado. Se ha asignado esta asignatura prioritariamente al tutor/a del grupo. En este orden de asuntos, se ha intentado, asimismo, que haya tutorías y atenciones educativas de los mismos niveles en la distribución de los departamentos didácticos para poder elegir las juntas si así se considera.
- Se ha respetado al máximo lo solicitado por el alumnado a la hora de la elección de optativas y materias de modalidad para garantizar la continuidad de nuestro alumnado en el centro tras el cambio de etapa. Especialmente en los cursos de 4º ESO, donde se han doblado los grupos de las materias siempre que ha sido posible (Física y Química, Biología, Digitalización, Economía y Formación y Orientación Personal y Profesional) y en Bachillerato, donde se han establecido las materias optativas y de modalidad en los máximos posibles.
- Se han establecido horas lectivas para tutorías individualizadas que se asignarán a alumnado que haya promocionado con más de tres materias pendientes en 2º de ESO y a alumnos de 1º de ESO que ha promocionado con materias suspensas o con muchas dificultades de EP, siempre que sea posible.
- Una hora a la semana vendrá una auxiliar de la ONCE para apoyar a una alumna con problemas de visión.

Proyecto Bilingüe.

Este curso 2024-25 continuamos con el programa de plurilingüismo de inglés en 1º, 2º, 3º y 4º de la ESO y hemos comenzado el programa en la Formación Profesional en el CFGS de Acondicionamiento Físico.

En el programa plurilingüe de la ESO participan 98 alumnas y alumnos. El alumnado del programa se ha distribuido en cada curso en dos grupos de referencia, siendo en toda la ESO los grupos A y B, salvo en 1º de ESO que se ha distribuido también en los grupos C y D dado el gran número de alumnos matriculados.

- En 1º ESO, 49 alumnas y alumnos participan en el programa, repartidos en los grupos A - B y C - D. Las materias establecidas por el centro para el programa son: Matemáticas, impartida por D. Daniel Viana, Biología y Geología, impartida por Dª Cristina de la Llana.

- También se imparte un grupo de primera lengua extranjera específico para este alumnado.
- El total de horas en inglés para el alumnado de 1º ESO es de 11 (4 de inglés, 4 de Matemáticas y 3 de Biología y Geología).
 - En 2º ESO, 30 alumnas y alumnos participan en el programa, repartidos en los grupos A y B. Las materias establecidas por el centro para el programa son: Física y Química, impartida por D. Francisco Javier López y Educación Plástica, Visual y Audiovisual impartida por D. Adrián Gusano, respectivamente. También se imparte un grupo de primera lengua extranjera específico para este alumnado.
 - El total de horas en inglés del programa para 2º ESO es de 9 (4 de inglés, 3 de Física y Química y 2 Educación Plástica y Visual).
 - En 3º ESO, 23 alumnas y alumnos participan en el programa, repartidos en los grupos A y B. Las materias establecidas por el centro para el programa son: Física y Química, impartida por D. Francisco Javier López, Tecnología y Digitalización, impartida por D. Roberto López y Geografía e Historia impartida por D. Miguel Moreno. También se imparte un grupo de primera lengua extranjera específico para este alumnado.
 - El total de horas en inglés de estos alumnos será de 11 (3 de Física y Química, 3 de Geografía e Historia, 2 de Tecnología y Digitalización y 3 de Inglés).
 - En 4º ESO, 26 alumnas y alumnos participan en el programa, repartidos en los grupos A y B. Las materias establecidas por el programa para Los alumnos de 4º cursarán las materias de Geografía e Historia, impartida por D. Miguel Moreno y Educación Física, impartida por Dª Laura Moreno. También se imparte un grupo de primera lengua extranjera específico para este alumnado.
 - El total de horas en inglés de estos alumnos será de 9 (2 de Educación Física, 3 de Geografía e Historia y 4 de Inglés).

Programa de Diversificación Curricular.

- El presente curso el Programa de Diversificación del curso cuenta con dos grupos, 3º y 4º ESO. El grupo de 3º está formado por 9 alumnas y alumnos y el grupo de 4º por 19 alumnas y alumnos.
- Los alumnos y alumnas del Programa de Diversificación funcionan como los grupos 3ºD y 4ºD exclusivamente para el currículo diversificado, el resto de las materias comunes lo cursan en grupos de currículo ordinario siendo los grupos A y B en sendos cursos, los grupos de referencia. Por todo ello, se ha respetado la normativa vigente para la organización del Programa, por lo que estos alumnos y alumnas funcionan como un grupo único solo para los ámbitos, Tecnología y la Primera Lengua extranjera. Para las materias de Educación Física, Religión, y todas las materias de opción y optativas los alumnos y alumnas del Programa forman parte de grupos heterogéneos con el resto de alumnado de 3º y 4º ESO.

Responsabilidades

En este apartado se muestra la relación de docentes que forman parte del Claustro del profesorado, de la Comisión de Coordinación Pedagógica, además de las personas que ejercen la tutoría de cada unidad o grupo.

- Claustro del profesorado

Nombre	Puesto	Cargo	Sustituto
Abenza Ruiz, Beatriz	0590 - MATEMATICAS	null	null
Alacreu García, Francisco R.	0590 - GEOGRAFIA E HISTORIA	J.DEPARTA	null
Almansa Calzado, Luis Ramón	0591 - SISTEMAS Y APLICACIONES INFORMATICAS	J.DEPARTA	null
Aparicio Esteban, María de las Nieves	0597 - EDUCACION ESPECIAL, PEDAGOGIA TERAPEUTICA	EM.JEF.INT	null
Ayuso Moreno, María Begoña	0597 - EDUCACION ESPECIAL, AUDICION Y LENGUAJE	null	null
Calvo Merodio, Celia	0590 - ECONOMIA	null	null
Calvo Merodio, Ismael	0590 - TECNOLOGIA	null	null
Casas Fernández, Yolanda	0590 - MUSICA	J.DEPARTA	null
Coma Torres, Ana María	0590 - LENGUA CASTELLANA Y LITERATURA	R. PLAN LE	null
Costero Navarro, Almudena	0597 - EDUCACION ESPECIAL, PEDAGOGIA TERAPEUTICA	null	null
Curvi Maldonado, Ana María	0590 - ECONOMIA	J.DEPARTA	null
Díaz González, Jesús	RELIGION	null	null
Díaz Heredia, Sara	0590 - INGLES	null	Garrido Oliden, Luisa Marta
Fernández González, Ana María	0590 - INGLES	null	null
Fernández Larios, María Isabel	0590 - LENGUA CASTELLANA Y LITERATURA	null	null
Fraille Soldevilla, Clara	0590 - BIOLOGIA Y GEOLOGIA	null	null
Fuentes Calleja, Francisco Javier	0590 - TECNOLOGIA	J.DEPARTA	null
García Morales, Noemí	0590 - MATEMATICAS	null	null
García Serrano, Gaspar	0590 - EDUCACION FISICA	COORPES - J.DEPARTA - RESP. AEXT - EM.EQ.AUX	null
Garrido Oliden, Luisa Marta	0590 - INGLES	null	Fernández González, Ana María
Gusano Sesmero, Adrián	0590 - DIBUJO	null	null
Herranz Gómez, Noelia	0590 - BIOLOGIA Y GEOLOGIA	ES.EQ.AEV - J.EST.ADJ	null
Jiménez García, Rosa María	0590 - BIOLOGIA Y GEOLOGIA	null	null
Llana Murillo, Cristina de la	0590 - BIOLOGIA Y GEOLOGIA	J.ESTUDIOS - ES.JEFE.EM - EM.EQ.AEV	null
López Cortina, Paloma	0590 - LENGUA CATALANA Y LITERATURA	null	null
López de la Cruz, Roberto	0590 - TECNOLOGIA	null	null
López Rubio, Francisco Javier	0590 - FISICA Y QUIMICA	null	null
Magro de la Torre, Mónica	0590 - MATEMATICAS	null	null
Márquez Ruiz, María Purificación	0590 - FISICA Y QUIMICA	null	null
Martín Jiménez, Fátima	0590 - LENGUA CASTELLANA Y LITERATURA	J.DEPARTA	null
Martínez Tejedor, Nerea	0590 - INGLES	null	null
Medina Sicilia, Pedro Miguel	0590 - FORMACION Y ORIENTACION LABORAL	null	null
Miranda López, Javier	0590 - EDUCACION FISICA	ES.EQ.AUX	null
Moreno Méndez, Miguel	0590 - GEOGRAFIA E HISTORIA	null	null
Moreno Miguel, Laura	0590 - EDUCACION FISICA	ES.EQ.AUX - J.DEPARTA	null
Olivas Roldán, María	0590 - GEOGRAFIA E HISTORIA	null	null
Palencia Granado, Eva María	0590 - INGLES	J.DEPARTA - AS. LING.	null
Ramiro Martín, María	0590 - FRANCES	J.DEPARTA	null

Reillo Gallego, Olalla	0590 - INGLES	null	null
Roque Sanz, Alberto	0590 - LENGUA CASTELLANA Y LITERATURA	null	null
Ruiz Mena, Carolina	0590 - LATIN	J.DEPARTA	null
Ruiz-Bailón Manzano, Juan Pablo	0590 - GEOGRAFIA E HISTORIA	null	null
Sánchez Carlero, Sofía	0590 - INGLES	SECRETARIO - ES.JEF.INT	null
Sánchez Gómez, Eva Cristina	0590 - MATEMATICAS	EM.JEFE.EM - DIRECTOR - COR B.PRO - COR.FT.DIG	null
Sánchez Gutiérrez, María Gema	0590 - ORIENTADOR/A	J.DEPARTA	null
Santos Galante, Maribel	0590 - FILOSOFIA	J.DEPARTA	null
Sierra Escribano, Sergio	0590 - EDUCACION FISICA	EM.EQ.AUX	null
Sigüenza Pérez, Sergio	0590 - FILOSOFIA	null	null
Soriano Pascual, Marta	0590 - EDUCACION FISICA	null	null
Vázquez Domínguez, Carmen María	0590 - APOYO AL AREA DE LENGUA Y CIENCIAS SOCIALES	null	null
Viana Tejedor, Daniel	0590 - MATEMATICAS	J.DEPARTA	null
Zaragoza Albuérne, Ana Belén	0590 - INGLES	null	null
Zurita Cassinello, María del Mar	0590 - BIOLOGIA Y GEOLOGIA	J.DEPARTA	null
Zurita Martínez, Juan Manuel	0590 - FISICA Y QUIMICA	J.DEPARTA	null

• Comisión de Coordinación Pedagógica

Nombre	Puesto	Cargo	Sustituto
Alacreu García, Francisco R.	0590 - GEOGRAFIA E HISTORIA	J.DEPARTA	null
Almansa Calzado, Luis Ramón	0591 - SISTEMAS Y APLICACIONES INFORMATICAS	J.DEPARTA	null
Casas Fernández, Yolanda	0590 - MUSICA	J.DEPARTA	null
Curvi Maldonado, Ana María	0590 - ECONOMIA	J.DEPARTA	null
Díaz González, Jesús	RELIGION	null	null
Fuentes Calleja, Francisco Javier	0590 - TECNOLOGIA	J.DEPARTA	null
García Serrano, Gaspar	0590 - EDUCACION FISICA	COORPES - J.DEPARTA - RESP. AEXT - EM.EQ.AUX	null
Llana Murillo, Cristina de la	0590 - BIOLOGIA Y GEOLOGIA	J.ESTUDIOS - ES.JEFE.EM - EM.EQ.AEV	null
Martín Jiménez, Fátima	0590 - LENGUA CASTELLANA Y LITERATURA	J.DEPARTA	null
Martín Serrano, Laura	0590 - DIBUJO	J.DEPARTA	Santos Ruiz, Alejandro
Moreno Miguel, Laura	0590 - EDUCACION FISICA	ES.EQ.AUX - J.DEPARTA	null
Palencia Granado, Eva María	0590 - INGLES	J.DEPARTA - AS. LING.	null
Ramiro Martín, María	0590 - FRANCES	J.DEPARTA	null
Ruiz Mena, Carolina	0590 - LATIN	J.DEPARTA	null
Sánchez Gómez, Eva Cristina	0590 - MATEMATICAS	EM.JEFE.EM - DIRECTOR - COR B.PRO - COR.FT.DIG	null
Sánchez Gutiérrez, María Gema	0590 - ORIENTADOR/A	J.DEPARTA	null
Santos Galante, Maribel	0590 - FILOSOFIA	J.DEPARTA	null
Viana Tejedor, Daniel	0590 - MATEMATICAS	J.DEPARTA	null
Zurita Cassinello, María del Mar	0590 - BIOLOGIA Y GEOLOGIA	J.DEPARTA	null
Zurita Martínez, Juan Manuel	0590 - FISICA Y QUIMICA	J.DEPARTA	null

• La persona que ejerce la tutoría

Grupo	Tutor
-------	-------

1A	Ramiro Martín, María
1B	Coma Torres, Ana María
1C	Zaragoza Albuerne, Ana Belén
1D	Ruiz-Bailón Manzano, Juan Pablo
2A	Sierra Escribano, Sergio
2B	Moreno Méndez, Miguel
2C	Zurita Martínez, Juan Manuel
2D	Abenza Ruiz, Beatriz
3A	Jiménez García, Rosa María
3B	Magro de la Torre, Mónica
3C	Garrido Oliden, Luisa Marta
3D	Vázquez Domínguez, Carmen María
4A	Fernández Larios, María Isabel
4B	Roque Sanz, Alberto
4C	Miranda López, Javier
1CFGS	Moreno Miguel, Laura
4D	Fraile Soldevilla, Clara
1BCT	Márquez Ruiz, María Purificación
2ºCFGS-PRA	García Serrano, Gaspar
1BHCS	Martínez Tejedor, Nerea
2BCT	Reillo Gallego, Olalla
2BHCS	Olivas Roldán, María
2CFGB	Almansa Calzado, Luis Ramón
2CFGS	García Serrano, Gaspar

Calendarios

El centro debe indicar el horario de cada uno de los órganos y responsabilidades del centro. En la siguiente tabla, se muestra un ejemplo que se podrá modificar según lo establecido en cada centro.

- Órganos y responsabilidades

Órganos de gobierno	E. Directivo	2 reuniones de coordinación semanales.
	Claustro	Trimestral, según convocatoria más inicio y fin de curso
	C. Escolar	Trimestral, según convocatoria
Órganos de coordinación docente	CCP	Semanal, martes a 4ª hora
	Departamentos didácticos y orientación	Semanal, según horario
	Tutoría	Semanal, según horario
	Junta de profesores de grupo	Inicio de curso, trimestral y según necesidades
Órganos de participación	Junta de Delegados del alumnado	Inicio de curso, trimestral y según necesidades
	AMPA	Trimestral, según convocatoria más inicio y fin de curso

	Equipo de Convivencia	Semanal, lunes en el recreo
Responsables de funciones específicas	Formación y Transformación Digital	Cristina Sánchez Gómez
	Actividades complementarias y Extracurriculares	Gaspar García Serrano
	Biblioteca	Ana M ^a Coma Torres
	Proyecto Escolar Saludable	Gaspar García Serrano
	Convivencia y mediación	M ^a Gema Sánchez Gutierrez Francisco Alacreu García
	Coordinación lingüística	Eva M ^a Palencia Granados
	Riesgos Laborales	M ^a Nieves Aparicio Esteban
	Riesgos Laborales	M ^a Nieves Aparicio Esteban
	Bienestar y Protección	Cristina Sánchez Gómez
	Impulsar medidas de Igualdad (representante familias Consejo Escolar)	Patricia Fernández Barbosa
Coordinadores de proyectos de centro	Proyecto de Innovación de centro	Noelia Herranz Gómez
	Proyecto Agrupaciones Escolares	
	Proyecto de Innovación FP	Laura Moreno Miguel
	Aula Profesional de Emprendimiento	Ana M ^a Curvi Maldonado
	Proyecto Erasmus	Clara Fraile Soldevilla
	Olimpiada Guadavisión	Laura Moreno Miguel
	Liga de debates	Noemí García Morales

CALENDARIO SESIONES DE EVALUACIÓN					
E.S.O.	EVALUACIÓN INICIAL	1ª EVALUACIÓN	2º EVALUACION	FINAL	
	30 sep-4 octub	2-4 diciembre	17-20 marzo	20-25 junio	
		1ª EVALUACIÓN	2º EVALUACION	ORDINARIA	EXTRAORDINARIA
1º Bachillerato		28 noviembre	5 marzo	11 junio	24 junio
2º Bachillerato		21 noviembre	20 febrero	20 mayo	24 junio
2º CFGB	EVALUACIÓN INICIAL	1ª EVALUACIÓN	2º EVALUACION	1ª ORDINARIA	2ª ORDINARIA
	30 septiembre	21 noviembre	20 febrero	5 mayo	19 junio
		1ª EVALUACIÓN	2º EVALUACION	1ª ORDINARIA	2ª ORDINARIA
1º CFGS		11 diciembre	18 marzo	28 mayo	19 junio
2º CFGS		19 diciembre		25 marzo	19 junio

TEMAS A TRATAR EN LA C.C.P.	
SEPTIEMBRE	<ul style="list-style-type: none"> • Reuniones coordinación inicio de curso. • Coordinación de los departamentos. • Propuesta de calendario de evaluaciones • Atención a la respuesta, organización, coordinación y resultados de las materias o módulos no superados en cursos anteriores en la ESO, Bachillerato y FP. • Planificación del curso. • Programaciones didácticas

	<ul style="list-style-type: none"> Plan de formación del profesorado. Proyectos de innovación
OCTUBRE	<ul style="list-style-type: none"> Programaciones didácticas. Revisión de los documentos de centro: Coordinación en la elaboración y seguimiento Plan de trabajo alumnado de inclusión educativa_ PT Publicación de programaciones y/o criterios de evaluación y calificación. Adaptaciones curriculares. Planificación de actividades complementarias y extraescolares. Medidas de inclusión educativa y atención a la diversidad. Participación de los departamentos de la difusión de las actividades. Plan de formación del profesorado. Proyectos de innovación Atención a la respuesta, organización, coordinación y resultados de las materias o módulos no superados en cursos anteriores en la ESO, Bachillerato y FP. Planificación del curso.
NOVIEMBRE	<ul style="list-style-type: none"> Coordinación seguimiento Planes Específicos Personalizados (PEP_alumnado repetidor) de trabajo alumnado de inclusión educativa_ PT Revisión de los documentos de centro: Coordinación en la elaboración y seguimiento de los Planes de refuerzo. Medidas de inclusión educativa y de atención a la diversidad. Modelo Plan de refuerzo de repetidores. Adaptaciones curriculares y metodológicas. Planificación de actividades de los diferentes departamentos para el festival del AMPA. Sesiones de evaluación. Atención a la respuesta, organización, coordinación y resultados de las materias o módulos no superados en cursos anteriores en la ESO, Bachillerato y FP. Coordinación Primaria-Secundaria
DICIEMBRE	<ul style="list-style-type: none"> Evaluación de resultados. Evaluación de la convivencia y del absentismo. Evaluación interna Seguimiento de actividades complementarias y extraescolares. Revisión del calendario. Funcionamiento de la Junta de Delegados y del Equipo de Convivencia.
ENERO	<ul style="list-style-type: none"> Seguimiento de la formación del profesorado. Seminarios, grupos de trabajo y formación en centro. Atención a la respuesta, organización, coordinación y resultados de las materias o módulos no superados en cursos anteriores en la ESO, Bachillerato y FP. Seguimiento de las actividades complementarias y extraescolares. Organización participación de los departamentos en la Orientación Académica alumnado 4º ESO
FEBRERO	<ul style="list-style-type: none"> Procesos de admisión. Jornadas de puertas abiertas. Orientación académica alumnado 4º ESO Seguimiento actividades complementarias y extraescolares Atención a la respuesta, organización, coordinación y resultados de las materias o módulos no superados en cursos anteriores en la ESO, Bachillerato y FP. Organización de la participación en la Feria de la Ciencia y Proyecto de Innovación.
MARZO	<ul style="list-style-type: none"> Sesiones de evaluación Evaluación de los resultados. Propuestas de mejora Evaluación de la convivencia y del absentismo. Seguimiento actividades complementarias y extraescolares. Evaluación Interna. Organización de la participación en la Feria de la Ciencia
ABRIL	<ul style="list-style-type: none"> Proceso admisión FP Básica e incorporaciones Diversificación Atención a la respuesta, organización, coordinación y resultados de las materias o módulos no superados en cursos anteriores en la ESO, Bachillerato y FP. Revisión del calendario.
MAYO	<ul style="list-style-type: none"> Proceso admisión Ciclos Formativos. Participación de los departamentos en la orientación académica del alumnado. Evaluación Ordinaria. Evaluación de pendientes.

	<ul style="list-style-type: none"> • Seguimiento actividades complementarias y extraescolares.
JUNIO	<ul style="list-style-type: none"> • Sesiones de evaluación. • Resultados académicos. Propuestas de mejora • Evaluación de la convivencia y del absentismo. • Evaluación Interna. • Revisión calendario evaluaciones • Modificación de NCOF. • Memoria Anual.

PLANIFICACIÓN CLAUSTRO		
Fecha	Carácter sesión	Temas a tratar
02/09/24	Ordinaria	<ul style="list-style-type: none"> • Bienvenida y presentación del curso 2024-2025. • Calendario y orientaciones para el inicio de curso • Propuestas organizativas para la elaboración de horarios • Consideraciones generales de funcionamiento • Proyectos de centro. Propuestas, sugerencias y aportaciones a la PGA • Informe de Secretaría • Reparto de la carga horaria de los departamentos
09/09/24	Ordinaria	<ul style="list-style-type: none"> • Calendario anual. Propuesta de festividad local. • Calendario de evaluaciones. • Coordinadores y responsables. • Comienzo de las actividades lectivas. • Consideraciones generales de funcionamiento • Propuestas, sugerencias y aportaciones a la PGA • Entrega de horarios e instrucciones
12/11/24	Ordinaria	<ul style="list-style-type: none"> • Informe de dirección. • Presentación de la PGA y sometimiento a la aprobación del Claustro de sus aspectos pedagógicos • Aprobación de la actualización de PEC y resto de documentos programáticos, planes y proyectos. • Aspectos relativos a la convivencia y funcionamiento del centro.
27/11/24	Extraordinaria	<ul style="list-style-type: none"> • Elección de los representantes del Claustro al Consejo escolar.
21/01/25	Ordinaria	<ul style="list-style-type: none"> • Informe de Dirección. • Análisis de resultados de la 1º evaluación • Análisis de la convivencia y el absentismo de la 1ª evaluación. • Informe de Secretaría. • Aspectos relativos a la convivencia y funcionamiento del centro.
9/04/25	Ordinaria	<ul style="list-style-type: none"> • Informe de dirección. • Análisis de resultados de la 2º evaluación • Análisis de la convivencia y el absentismo de la 2ª evaluación. • Evaluación Interna de Centro
30/06/25	Ordinaria	<ul style="list-style-type: none"> • Informe de dirección. • Informe y análisis de resultados académicos curso 2024/2025 • Informe y análisis sobre convivencia 2024/2025 • Informe de secretaría. • Memoria Anual. Evaluación del claustro sobre aspectos educativos. Propuestas de Mejora • Propuestas pedagógicas y organizativas para el próximo curso 2025/2026.

PLANIFICACIÓN CONSEJO ESCOLAR		
Fecha	Carácter sesión	Temas a tratar
06/09/24	Ordinaria	<ul style="list-style-type: none"> • Bienvenida al curso 2024-2025. Novedades y contexto • Información datos admisión y matriculación • Informaciones sobre cuestiones pedagógicas y organizativas • Propuestas de modificación de las NCOF • Objetivos prioritarios y proyectos. Propuestas, sugerencias y aportaciones a la P.G.A. • Aprobación, si procede, de la presentación de solicitud de estancias educativas y de inmersión en inglés en el CRIEC. • Propuestas para realizar las reuniones Online
20/01/24	Ordinaria	<ul style="list-style-type: none"> • Informe de dirección. • Aprobación del PEC, NCOF, planes y programas • Aprobación de la PGA. • Aprobación de la actualización de documentos programáticos.
04/12/24	Ordinaria	<ul style="list-style-type: none"> • Constitución del Consejo Escolar. • Constitución de comisiones. • Funcionamiento y competencias del Consejo Escolar. • Elección de la persona responsable de impulsar medidas de igualdad.
29/01/25	Ordinaria	<ul style="list-style-type: none"> • Informe de dirección. • Análisis de resultados de la 1º evaluación • Informe sobre la inserción laboral de la FP • Análisis de la convivencia y el absentismo de la 1ª evaluación. • Propuestas de medidas e iniciativas que favorezcan la convivencia en el centro, la igualdad entre hombres y mujeres y la resolución pacífica de conflictos • Proceso de admisión. Jornadas de puertas abiertas. • Cuenta de Gestión correspondiente al ejercicio 2024. • Presupuesto para el ejercicio 2025.
9/04/25	Ordinaria	<ul style="list-style-type: none"> • Informe de Dirección. • Informe de Secretaría • Análisis resultados de la 2º evaluación • Análisis de la convivencia y el absentismo de la 2ª evaluación. • Información sobre las FCT • Evaluación Interna de Centro • Seguimiento actividades complementarias y extraescolares • Información proceso de admisión. Coordinación Primaria-Secundaria.
30/06/25	Ordinaria	<ul style="list-style-type: none"> • Informe de dirección. • Informe y análisis de resultados académicos curso 2024/2025 • Informe y análisis sobre convivencia 2024/2025 • Propuestas de modificación de NCOF • Memoria anual. Propuestas de Mejora • Análisis de ejecución del presupuesto • Solicitudes ayudas libros de texto. • Propuestas pedagógicas y organizativas • Inicio de curso 2025/2026

E. Actividades extracurriculares

Programa anual de actividades extracurriculares.

Relación de actividades extracurriculares

El centro debe indicar la relación de actividades extracurriculares rellenando la tabla siguiente o incluir una tabla propia.

- Actividades extracurriculares propuestas

Departamento	1º ESO	2º ESO	3º ESO	4º ESO	1º Bachillerato	2º Bachillerato
Artes plásticas	Actividades complementarias a realizar en el centro <ul style="list-style-type: none"> · Participación en concursos y convocatorias que se consideren de interés. · Exposición en el aula y en el centro de los trabajos realizados en clase. · Participación en el acto tradicional de celebración del Día del Libro. · Participación en el Proyecto de Centro ¿Jóvenes en Marcha¿. · Participación en el Día contra la violencia de género, 25 de noviembre. 					
	<ul style="list-style-type: none"> · IX Concurso fotográfico IES ALEJO VERA. (2º trimestre) · Participación en las actividades del Taller de Arte 					
	Actividades fuera del centro <ul style="list-style-type: none"> · Dibujo del natural en una excursión a una ciudad de interés histórico o paisajístico. (3er trimestre) 			Actividades fuera del centro Visita al Museo del Prado. Mayo.		
				Salida por Marchamalo para poner en valor el patrimonio local. Finales 2º trimestre o 3º trimestre.		
Biología y Geología	Central Canredondo 2º trimestre			Biblioteca Eugenio Trías 8 de mayo	Aula Hospitalaria de Guadalajara. 27 de noviembre	
			Taller RJB Madrid. Fecha por determinar		RJB Madrid 4 diciembre	
				Museo Paleontológico de Cuenca 3º trimestre	Museo Javier Puerta - Paleontológico (Madrid) 4 diciembre	
Economía	Supermercado y neuromarketing. A lo largo del curso					
	Consumo responsable. Asociación rincón lento. 3er trimestre		Talleres de consumo sostenible y			

		desayuno saludable 3er trimestre			
Inglés	Talleres CEI Jarama 30 de abril		-Teatro o cine en versión original en inglés-Concurso de historias de terror en inglés para Halloween		
	Cultural Classes. 8 y 9 de octubre				
Física y química		Museo de la ciencia MUNCYT (Alcobendas). 2º trimestre		Química en acción Universidad Alcalá de Henares. 2º trimestre	
	Actividades complementarias a realizar en el centro <ul style="list-style-type: none"> Participación en el día de la mujer científica. Charlas con ponentes Participación en la feria de la ciencia. 11 abril. Participación en el resto de actividades complementarias que se incluyen en la PGA 				
Francés	Segundo trimestre <ul style="list-style-type: none"> Asistencia a obra de teatro en francés (obra por decidir, contacto con la compañía Haz Teatring) en Guadalajara. Todos los niveles en que se imparte la asignatura. Visita al museo geométrico Francisco Sobrino (artista alcarreño formado en Francia) en Guadalajara. Visita al castillo de Torija y CITUG, Torija. Tercer trimestre <ul style="list-style-type: none"> Participación en las actividades del Institut Français de Madrid. En función de calendario. Todos los niveles en que se imparte la asignatura. Colaboración con el departamento de Historia, apoyo a la visita Puy du Fou en Toledo. Celebración de la Jornada ¿Ludopathes?: Juegos reunidos en francés con buffet de crêpes. Patio del colegio, para los niveles en que se imparte la asignatura. Durante todo el año: se pretende iniciar el contacto con la pequeña ciudad de Le Couteau, hermanada con Marchamalo, con objeto de intentar reinstaurar los intercambios que se han celebrado en años anteriores entre ambos centros				
Geografía e Historia	Visita al Museo Arqueológico Nacional (Egipto y Mesopotamia).Febrero-marzo	Sigüenza (en colaboración con el departamento de religión). 2º trimestre. enero-febrero	Visita al Congreso y al Senado de Madrid. Abril	Visita al Museo del Prado (en colaboración con los departamentos de Plástica, Filosofía y Latín). Marzo-abril	
	Visita al Museo Arqueológico Regional de la Comunidad de Madrid en Alcalá de Henares (MAR) y los yacimientos arqueológicos Marzo-abril	Visita guiada a los monumentos de la ciudad de Guadalajara Marzo-abril			
Matemáticas	Feria de la ciencia de Marchamalo Talleres de criptografía en colaboración con el Dpto. de Matemáticas y el proyecto de innovación del centro.				

	<p>ü Semana de la ciencia en noviembre ACTIVIDADES PARA 1º Y 2º ESO: Festival Mágico-Matemático y Matejuegos. ü ACTIVIDADES PARA ESO Y BACHILLERATO: Conferencia: '¿Números que brillan: matemáticas en imágenes cotidianas?', '¿Los límites de la computación', confirmada para el 06 de noviembre, (Campus de Cantoblanco, Madrid), Taller de computación, Teatro: De la investigación y otras soledades (Grupos Escolares). · Participación en la Competición Estadística Europea 2024-25 · Celebración de diferentes efemérides: (posibles días a celebrar) ü Día de Pi. (14 de marzo). Concurso de tartas (Pi day) ü Día de la poesía. (21 de marzo). Haikus matemáticos que podrán declamarse el día del libro. En colaboración con el Plan de Lectura. ü Día de la danza. (29 de abril). Bailes de las funciones (en colaboración con el proyecto de centro '¿escuelas saludables?').</p>			
	<p>Visita museo de ciencias planteario o similar. 2º trimestre</p>			
Orientación	<p>Salida de convivencia y senderismo por las rutas de Marchamalo con los grupos de 1º y 2º de ESO. La salida de 1º de ESO se realiza el día 26 de septiembre y la de 2º el día 29 de septiembre. En colaboración con el Departamento de Educación Física. El día del árbol · Salimos del centro con el alumnado de 1º y 2º de ESO para plantar un árbol por grupo-clase en una zona cercana al IES. Fecha por determinar. Es una actividad que se realiza en el segundo trimestre del curso. En colaboración con el AMPA del IES</p>			<p>Visita a la Universidad de Alcalá de Henares (UAH). También alumnos de 1º CFGS de Acondicionamiento Físico. Pendiente determinar fecha</p>
	<p>Taller de ira y resolución de conflictos para el alumnado de ESO. Impartido por el Programa Tú Cuentas de la JCCM y AMFORMAD (ENERO Y FEBRERO DE 2025). Participación en el acto del Día Internacional de la Mujer organizado por el Ayuntamiento de Marchamalo. Día 8 de marzo. Pendiente decidir qué grupo de alumnos/as participará. Charlas Guardia Civil (Plan Director). Fechas previstas: enero y febrero de 2025. Para todo el centro. Temas por niveles: acoso escolar, uso de redes sociales, violencia de género, drogas;</p>			
	<p>Desayuno saludable. Alumnado de 1º de ESO. Actividad que se realiza por parte de los tutores/as en colaboración con el AMPA Fecha por determinar.</p>		<p>Visita a la Feria AULA con el alumnado de 4º ESO y 1º de Bachillerato. Pendiente fecha.</p>	
INFORMATICA Y COMUNICACIONES CFGB	<p>· Feria de innovación educativa SIMO en IFEMA (Madrid). 19/23 nov · Salidas a Cosmo Caixa Forum. 12/18 febrero · Museo de la Ciencia en Madrid. 21/25 abril</p>			
Lengua y Literatura	<p>Asistir a alguna representación teatral de calidad (posiblemente en Madrid). Fecha por determinar Concurso literario para el día del libro Visitas a la Biblioteca de Marchamalo para cualquier actividad a la que seamos invitados Colaboración con el Plan lector de centro para el día del libro Visitas a la Biblioteca Dávalos. Guadalajara Colaboración en la actividad Rutas viajeras Slam Poetry. Día de la poesía</p>			

			Visita al Madrid de las letras	
--	--	--	--------------------------------	--

DEPARTAMENTO DE ACTIVIDADES FÍSICO DEPORTIVAS

Nº	Grupos	Actividad	Fecha y lugar	Contenidos	Observaciones
1	1º de ESO	Jornada de convivencia	1º trimestre	Senderismo y juegos de conocimiento y cooperativos	Colaboración con Departamento de Orientación y tutorías
2	Todos	Senderismo	3º Trimestre	Entrenamiento de senderismo para la actividad final	Clases por las rutas saludables en clase de EF
3	Todos	Senderismo	3º Trimestre	Entrenamiento de senderismo para la actividad final	Media mañana por las rutas saludables
4	1º y 2º de ESO	Orientación con mapa	3º Trimestre	Lectura de Mapas	Rutas alrededor de Marchamalo
5	3º - 4º de ESO y 1º Bachiller	Orientación con brújula	3º trimestre	Partes de la brújula. Utilidades de la brújula	Ruta alrededor de Marchamalo
6	4º de ESO	Unidad de Natación	2º o 3º Trimestre	Estilos de natación. Aquaeróbic	Cesión Ayuntamiento de Marchamalo GªFraguas
7	4º de ESO	Unidad de Pádel	2º o 3º Trimestre	Reglamento básico. Técnica y partidos	Cesión Ayuntamiento de Marchamalo. Pistas municipales
8	Todos	Competiciones deportivas	Todo el curso	Respeto. Juego Limpio. Deportividad. Modelo de Educación Deportiva	Colaboran alumnos de Bachillerato, CFGS y AMPA
9	Todos	Talleres de recreos	Todo el curso	Bailes, voleibol, juegos alternativos con pelota, baloncesto, etc.	Colaboran alumnos de Bachillerato, CFGS y AMPA
10	Todos	Bicicleta de montaña	Todo el año	Seguridad, manejo de la bici, cambios de velocidades.	Clase de EF o Media mañana Colaboración con IES de Cabanillas
11	2º de ESO	Escalada	2º o 3º trimestre	Seguridad, agarres, presas y apoyos. Travesía y ascensiones con cuerda.	Colaboración Ayuntamiento de Marchamalo
12	1º de Bachillerato	Visita polideportivo Gª Fraguas	Todo el año	Actividades: Cicloindoor, sala de musculación, pilates, ritmos latinos	Clase de EF o Media mañana
13	Todos	Flash mood	2º o 3º trimestre	Coreografía grupal y redes sociales. TIC	
14	1º y 2º de bachillerato	Participación en la jornada de puertas abiertas del CFGS de Acondicionamiento Físico	2º trimestre	Pilates, ciclo indoor, sala de musculación, ritmos latinos, aquafitness y charla	Toda la mañana. Colaboración con el Ayuntamiento
15	4º de Eso, Bachillerato, CFG. Básico y CFGS.	Participación en la Feria de la FP organizada por la Delegación Provincial de Educación	2º trimestre	Oferta formativa de ciclos de FP de la provincia de Guadalajara.	

16	1º de Bachillerato	Salida de orientación histórica cultural por Marchamalo	3º trimestre	Patrimonio, mapas, leyenda, escala, orientación.	Contribuir con el departamento de artes plásticas para diseñar el mapa
17	1º ESO	Jornada de puertas abiertas con los CEIP de Marchamalo	3º trimestre	Convivencia y conocimiento del IES por parte del alumnado de 6º de primaria	
18	I San Silvestre del IES Alejo Vera	Jornada deportiva de Navidad	1º trimestre	Carrera solidaria, exhibiciones, zumba y villancicos.	Concurso de dorsales y operación solidaria kilo.

ACTIVIDADES EXTRACURRICULARES DEL DEPARTAMENTO DE EDUCACIÓN FÍSICA

Nº	Grupos	Actividad	Fecha y lugar	Contenidos	Observaciones
1	1º y 2º de ESO	Jornada de Senderismo, orientación y otras actividades interdisciplinares	2º o 3º Trimestre	Normas y cuidado del medio ambiente. Juego de orientación. Gymkana botánica y dibujo	Día completo. Destino a determinar
2	3º de ESO	Senderismo por montaña	2º o 3º Trimestre	Equipo básico. Tipos de sendero. Normas y cuidado del medio ambiente	Día completo. Destino a determinar
3	4º de ESO	Senderismo por montaña	2º o 3º Trimestre		Día completo. Destino a determinar
4	1º y 2º Bachillerato CFGS	Senderismo por montaña	2º o 3º Trimestre	Preparación de una actividad de senderismo por montaña	Día completo. Destino a determinar
5	2º ESO	Intercambios deportivos con otros centros de enseñanza	2º o 3º trimestre	Competiciones y presentación de actividades entre centros	Atletismo 2º ESO Con IES Liceo Caracense
6	1º ESO	Intercambios deportivos con otros centros de enseñanza	3º trimestre	Competiciones y presentación de actividades entre centros	Coreografías y partidos deportivos Con los CEIPs de Marchamalo
7	Todos	Programas de promoción de la JCCM. Guadavisión	Todo el año	Competición intercentros Y convocatorias de escuelas saludables	Provincia de Guadalajara
8	1º ESO y 2º de ESO	Tirolinas de árbol a árbol.	3º trimestre	Cuidado del medio ambiente.	Cercedilla
9	2º a 4º ESO	Piraguas	3º trimestre	Cuidado del medio ambiente.	Embalse del Vado
10	Todos	Mutua Madrid Tennis	2º o 3º trimestre	Espectáculo deportivo. Deporte profesional. Deporte y sociedad	Madrid

COLABORACIÓN CON OTRAS ACTIVIDADES DEL CENTRO Y DEL MUNICIPIO

Nº	Grupos	Actividad	Fecha y	Contenidos	Observaciones
----	--------	-----------	---------	------------	---------------

lugar					
1	Ensayos previos y participación en el Festival de Navidad	Todos	Final del 1º trimestre	Inclusión en el Festival de contenidos de educación física con diferentes actuaciones o coreografías	Organización del AMPA Deporte en Familia
2	Ensayos previos y participación en Festival del Día del Libro	Todos	Día del libro	Inclusión en el Festival de contenidos de educación física con diferentes actuaciones o coreografías	Organización del Departamento de Lengua y Literatura Deporte en Familia
3	Plan de conservación y mejora de las instalaciones deportivas del IES	Toda la comunidad educativa	Todo el año	Limpieza y conservación del patio. Acuerdo con el Ayuntamiento para la limpieza del pabellón	Implicación de toda la comunidad educativa. Ayuntamiento.
4	Participación en el día de la bici	Toda la comunidad educativa	3º trimestre	Seguridad vial. Mantenimiento de la bici. Material necesario	Ayuntamiento de Marchamalo Deporte en Familia
5	Colaboración y participación en el maratón de fitness	Toda la comunidad educativa	3º trimestre	Ritmo. Condición física. Actividades coreografiadas	Ayuntamiento de Marchamalo Deporte en Familia
6	Colaboración y participación en la carrera popular del 1 de mayo	Toda la comunidad educativa	3º trimestre	Avituallamientos. Organización de un evento. Condición física	Ayuntamiento de Marchamalo Deporte en Familia
7	Otras actividades dentro del proyecto de Escuelas saludables	Toda la comunidad educativa Alumnos, familias y profesores	Todo el año	Hábitos saludables Desayuno y alimentación equilibrada Higiene personal y postural Descanso adecuado Llegada activa al centro Deporte en familia Prevención de hábitos perjudiciales Uso de las TIC	Departamento de Orientación. Colaboración con ayuntamiento y JCCM, protección civil, la familia ecológica, centro de salud, guardia civil, cruz roja, etc.

DEPARTAMENTO DE ACTIVIDADES FÍSICO DEPORTIVAS

Nº	Actividad	Fecha y lugar / curso	Contenidos	Observaciones
1	Senderismo	Todo el curso 1º- 2º ciclo 1º -2º de Bachillerato.	Conocimiento del entorno.	Salida al campo para realizar un recorrido andando (Ocejón / Sierra de Madrid / Alto Tajo).
2	Visitas a centros deportivos	Todo el curso	Conocimiento de un centro deportivo diferente, su funcionamiento, sus actividades, sus instalaciones, etc.	- Distintas posibilidades en función de la oferta y el interés del alumnado.
3	Jornada de puertas abiertas	2º trimestre 1º-2º ciclo	Publicidad del ciclo formativo. Módulos, contenidos y actividades	La actividad realizada con otros centros de enseñanza para mostrarles las actividades que se hacen en el ciclo.
4	Participación en la Feria de FP, Artes Plásticas y Diseño	2º trimestre	Publicidad del ciclo formativo. Módulos, contenidos y actividades	Pabellón Multiusos de Guadalajara
5	1º CFGS Redes Sociales	Todo el curso 1º ciclo	Publicidad de las actividades físico deportivas del IES	A través de la materia de Habilidades Sociales

6	Clases o charlas específicas con técnicos expertos	Todo el curso 1º-2º ciclo	Zumba, Cicloindoor, bodypump, jumping, step, aquaerobic, entrenador personal, etc.	Experiencias con distintos profesionales de actividades específicas de nuestro campo profesional
7	Marchamalo se mueve con el Ciclo de Actividades Físicas.	Todo el curso	Actividades de deportivas, entrenamiento funcional y de soporte musical.	Colaboración de los alumnos de Ciclo en horario escolar en los recreos y las clases de Educación Física.
8	Participación Festival de Navidad AMPA	Diciembre 1-2º ciclo	Coreografías y actividades de exhibición	Muestra de las actividades que se realizan en el ciclo
9	Fiesta del Atletismo y maratón de fitness y otras actividades Municipales	Mayo y otras fechas municipales 1º ciclo	Organización de una competición. Voluntarios y colaboradores	Compromiso y responsabilidad hacia la organización de un evento deportivo.
10	Travesía nado-paleo	3º Trimestre 1º ciclo	Actividad de natación y piragua o paddle surf	Actividad de nado al aire libre complementada con una actividad de paleo.

Nota Importante: La programación se dejará abierta a otras actividades que puedan surgir y sean de interés educativo.

VIAJES ESCOLARES

- VIAJE de 2º ESO bilingüe, de Inglés. CRIEC DE Carboneras de Guadazaón (Cuenca).
- VIAJE DE FIN DE CURSO. Destinado a los alumnos de 1º de Bachillerato. Se realizará después de la segunda evaluación y antes de semana santa a un destino a elegir entre Alemania (Berlín) e Italia (Roma), u otro destino europeo que pueda interesar.
- VIAJE DE 3º y 4º de ESO de Inglés a una ciudad del Reino Unido.
- Intercambio a Italia con alumnado de 1º Bachillerato Febrero y Mayo

PROYECTO ESCUELAS SALUDABLES

Para este curso seguimos con el proyecto de Escuelas Saludables de Castilla La Mancha. En el proyecto se involucra a toda la comunidad educativa y tiene una duración mínima de tres cursos.

OTRAS ACTIVIDADES Y PROYECTOS DEL CENTRO DE CARÁCTER COMPLEMENTARIO O EXTRACURRICULAR

CONCURSOS:

Todos los concursos cuentan con la colaboración del AMPA en la financiación de los premios. La entrega de los mismos se realizará en el acto de celebración del Festival de Navidad o del Día del Libro.

- X CONCURSO DE FOTOGRAFÍA IES ALEJO VERA. Organizado por el Departamento de Artes

Plásticas se convocará en el segundo trimestre.

- CONCURSO DE HISTORIAS DE TERROR. Concurso de escritura sobre historias de terror dirigido a los cursos de 3º y 4º ESO. Organizado por el Departamento de Inglés. Se convoca en el primer trimestre con motivo de Halloween.
- CONCURSO DE CHRISTMAS CARDS. Organizado por el Departamento de Inglés. Se convoca en el primer trimestre de cara a Navidad.
- CONCURSO DE CARTAS DE AMOR. Organizado por el Departamento de Lengua Castellana y Literatura. Se convoca en febrero.
- OLIMPIADA MATEMÁTICA. Olimpiada Matemática del I.E.S. ALEJO VERA. Categorías: alumnado de 1º y 2º de E.S.O., alumnado de 3º y 4º de E.S.O. Olimpiada Matemática provincial de Guadalajara y regional.
- COMPETICIONES DEPORTIVAS DE RECREOS O DEL MODELO DE EDUCACIÓN DEPORTIVA DE EDUCACIÓN FÍSICA
- OLIMPIADA GUADAVISIÓN
- LIGA DE DEBATES ESCOLARES DE GUADALAJARA
- IV foro Open Innovation jóvenes emprendedores del CEEI Guadalajara (alumando FP)

CELEBRACIÓN DE EFEMÉRIDES:

Varias efemérides se vienen celebrando en el instituto con carácter estable, lo que impulsa la participación de la comunidad educativa, su carácter interdisciplinar y la consecución de los objetivos pedagógicos propuestos por los departamentos en la organización de las actividades que se realizan en torno a ellas.

En las programaciones didácticas se señalan las siguientes fechas:

- 31 de octubre. Halloween. Dpto. de Inglés: Concurso de historias de terror.
- 25 de noviembre. Día Internacional contra la violencia de género.
- 06 de diciembre Día de la Constitución Española
- 10 de diciembre Día Internacional de los Derechos Humanos.
- 18 de diciembre. Festival de Navidad. Organizado por el AMPA en el Ateneo Arriaca. Se propone la fecha del 18 de diciembre para su realización.
- 30 de enero. Día escolar de la No Violencia y de la Paz
- 11 de febrero. Día Internacional de la mujer, la niña y la ciencia.
- 8 de marzo, Día Internacional de las mujeres.
- 21 de marzo. Día Internacional del árbol. Plantación de un árbol por grupo-clase en los alrededores del centro. Actividad financiada por el AMPA.
- 22 de abril. Día Internacional de la Tierra.
- 23 de abril. Festival del Día del libro. A celebrarse este año el día de la poesía en Marzo. En el Ateneo Arriaca. Actuaciones y entrega de premios de concursos y convocatorias.
- 9 de mayo. Día de Europa

TALLERES DE RECREO.

Con carácter estable a lo largo del curso se realizarán los siguientes talleres en el periodo de recreo:

- MALABARES. Profesor: Marta Soriano. Gimnasio. Lunes

- JUEGOS DE RAQUETA. Profesor: Javier Miranda. Polideportivo. Lunes
- RESOLUCIÓN DE CONFLICTOS Y MEDIACIÓN. Departamento de orientación. Sala de reuniones. Lunes
- MEJORA FÍSICA. Profesor: Javier Miranda. Gimnasio. Martes
- DEPORTES ALTERNATIVOS. SPIKEBALL Y PINFUVOTE. Profesor: Laura Moreno. Polideportivo. Martes
- TALLER DE ARTE. Departamento de Plástica. Aula de Plástica. Martes.
- BAILE_ZUMBA. Profesor: Gaspar García. Gimnasio. Miércoles
- BALONCESTO. Profesor: Sergio Sierra. Polideportivo. Miércoles
- LIGA DE DEBATES. Profesora: Noemí García. Aula de Música. Miércoles
- BAILE_ZUMBA. Profesor: Sergio Sierra. Gimnasio. Jueves
- DEPORTES ALTERNATIVOS. DATHBALL. Profesor: Marta Soriano. Polideportivo. Jueves
- LETTERING. Profesora: Ana Curvi. Aula 201. Jueves
- JUEGOS REUNIDOS EN FRANCÉS. Profesora: María Ramírez. Aula de Plástica. Viernes
- TALLER DE MÚSICA. Profesora: Yolanda. Aula de Música. Viernes
- FORENSICS. DEBATES EN INGLÉS. Profesora: Nerea Martínez. Aula de Apoyo. Viernes.

ACTIVIDADES ORGANIZADAS Y EN COLABORACIÓN CON LA AMPA.

El AMPA del IES Alejo Vera recoge en un proyecto marco las actividades que la asociación pretende implementar, sin perjuicio de las modificaciones que puedan surgir a lo largo del curso en beneficio de la prestación del servicio educativo tanto para sus asociados como para el resto de la comunidad educativa. En relación con las actividades de carácter complementario o extracurricular recogidas se señalan las siguientes:

- Colaboración con los Departamentos didácticos en la financiación de convocatorias y concursos.
- Colaboración con los departamentos didácticos en la organización de excursiones y otras actividades complementarias.
- Organización del Festival de Navidad. Foro de encuentro de la comunidad educativa, programado inicialmente para el próximo 18 de diciembre.
- Día del árbol. Destinado a los alumnos de 1º y 2º de ESO.
- Con el objetivo de fomentar el respeto a la naturaleza, cada clase apadrina un árbol que se plantan en la Vereda de Cantalobos muy cerca de nuestro instituto.
- Semana de la Sabiduría. Jornadas de intercambio de experiencias con diferentes sectores sociales.
- Semana de la salud y Desayuno saludable.
- Actos de graduación. Ateneo Arriaca. Al finalizar su escolarización en el centro el alumnado de 2º de Bachillerato y 2º de CFGS, colaboración con el acto de final de etapa de 4º de ESO.

ACTIVIDADES ORGANIZADAS POR EL AYUNTAMIENTO U OTRAS ENTIDADES COLABORADORAS

- Semana de la ciencia. Actividades propuestas por el Ayuntamiento de Marchamalo. (Concejalía de Educación e Innovación).
- Feria de la Ciencia en colaboración con los centros de la localidad. 11 de abril

F. Presupuesto anual del centro

Presupuesto anual y su estado de ejecución a 1 de septiembre.

Estado del presupuesto anual

El centro debe registrar el presupuesto anual y su estado de ejecución a 1 de septiembre.

- Concreción del proyecto de gestión

Resumen del Presupuesto del Consejo Escolar a 1 de Septiembre

A continuación, se presenta un resumen del presupuesto del Consejo Escolar a 1 de septiembre:

Ingresos:

- El total de ingresos a 1 de septiembre es de **50.695,51 euros**, lo que supone **8.322,79 euros** por debajo del presupuesto oficial.
- Los ingresos provenientes de la Consejería de Educación (código 229) son de **35.952,51 euros**, **14.115,79 euros por debajo del presupuesto oficial**.
- Se han contabilizado **72,10 euros** por la prestación de servicios, **127,90 euros** menos de lo presupuestado.
- Sin embargo, se han registrado pérdidas de **2.050,10 euros** en "Otros recursos" y **2.178 euros** en "Otros ingresos autorizados".
- Los recursos de la Consejería de Educación con código diferente a 229 alcanzan los **12.492,90 euros**
3.742,90 euros
más de lo presupuestado.
 - Dentro de estos recursos, se observan variaciones significativas en los conceptos 603 (-12,90 euros), 429 (750 euros), 487 (2.000 euros), 608 (-1.480 euros) y 612 (-5.000 euros).

Gastos:

- El total de gastos asciende a **55.267,99 euros**, quedando por debajo del presupuesto oficial en **21.569,14 euros**.
- Los gastos más significativos se encuentran en:
 - Reparaciones y conservación de edificios: **12.195,50 euros** (8.141,16 euros por debajo del presupuesto).
 - Suministros: **12.367,68 euros** (9.632,32 euros menos de lo presupuestado).

- Pagos por conceptos con código diferente a 229: **2.246,22 euros** (10.854,25 euros por debajo del presupuesto).
- Se observan sobrecostes en:
 - Reparaciones y conservación de maquinaria: **2.041 euros**, aunque este desembolso esté contabilizado, el pago aún no se ha llevado a cabo.
 - Gastos diversos: **1.749,83 euros**, que hacen referencia al pago del cristal de pádel que rompió un alumno el curso pasado, habiendo sido soportado por el seguro de RC.
- Se han ahorrado costes en:
 - Material de oficina: **2.516,27 euros**.
 - Primas de seguros: **1.154,36 euros**.

Conclusiones:

- Es importante analizar las variaciones significativas en los ingresos y gastos para identificar las causas y tomar medidas correctivas.
- Sería conveniente que los ingresos de los recursos de la Consejería de Educación aumentasen para hacer frente a los mantenimientos del edificio, que ya presenta deterioro tras 25 años de funcionamiento.

CUENTA	DESCRIPCIÓN	PRESUPUESTADO	CONTABILIZADO	DIFERENCIA
1	INGRESOS	59018,3	50695,51	8322,79
101	RECURSOS CONSEJERÍA EDUCACIÓN (229)	50068,3	35952,51	14115,79
102	OTROS RECURSOS	200	2250,1	-2050,1
10203	Prestación de servicios	200	72,1	127,9
10207	Otros ingresos autorizados	0	2178	-2178
105	RECURSOS CONSEJERÍA EDUCACIÓN <-> (229)	8750	12492,9	-3742,9
10501	Concepto 603	0	12,9	-12,9
10506	Concepto 429	750	0	750
10507	Concepto 487	8000	6000	2000
10510	Concepto 608	0	1480	-1480
10511	Concepto 612	0	5000	-5000
2	GASTOS	76837,13	55267,99	21569,14
201	RC EDIFICIOS Y OTRAS CONSTRUCCIONES	20336,66	12195,5	8141,16

202	RC MAQUINARIA, INSTALACIONES Y UTILLAJE	500	2541	-2041
204	RC MOBILIARIO Y ENSERES	2200	2068,11	131,89
205	RC EQUIPOS INFORMÁTICOS	500	64,4	435,6
206	MATERIAL DE OFICINA	3500	983,73	2516,27
207	MOBILIARIO Y EQUIPO	800	0	800
208	SUMINISTROS	22000	12367,68	9632,32
209	COMUNICACIONES	1100	613,57	486,43
211	PRIMAS DE SEGUROS	2000	845,64	1154,36
212	GASTOS DIVERSOS	3400	5149,83	-1749,83
213	TRABAJOS REALIZADOS POR OTRAS EMPRESAS	7400	3548,29	3851,71
214	PAGOS POR CONCEPTOS <> 229	13100,47	2246,22	10854,25
21406	Concepto 429	1500	1493,72	6,28
21407	Concepto 487	11323,14	752,5	10570,64
21411	Concepto 612	220,4	0	220,4
21413	Concepto 605	56,93	0	56,93

Como consecuencia del desfase temporal entre ingresos y gastos, la ejecución del presupuesto va por detrás de los ingresos para evitar que los gastos no puedan acompañarse de los pagos en los vencimientos normales. Ingresos a fecha de 1 de septiembre: 50.695,51€ (8,3% menos que el curso anterior). Gastos: 55.267,99€ (26% menos que el curso anterior). Como se ha puesto de manifiesto en múltiples ocasiones y así se ha recogido de forma sistemática en la aprobación de la cuenta de gestión por el Consejo Escolar, el presupuesto asignado por la Consejería de Educación, Cultura y Deportes desde el ejercicio 2009, con una reducción del 47% de los ingresos y teniendo que asumir gastos que en otro momento corrían a cargo de la Delegación Provincial, es claramente insuficiente para cubrir los gastos operativos del centro y atender a las contingencias derivadas del estado general de la edificación. No se pueden marcar objetivos educativos que exijan afectación presupuestaria fuera de los normales de mantenimiento del centro. En este ejercicio se ha puesto especialmente de manifiesto al subir la dotación presupuestaria solo un 1% cuando los gastos corrientes se han disparado como consecuencia de la inflación (papel, electricidad, gasóleo, productos de limpieza, etc. Por encima del 10%.

Este curso, se realizará un Plan plurianual de mantenimiento del Centro para favorecer la continuidad de mejoras de infraestructuras. En el mismo, se convendrá:

- el progreso de la pintura en los pasillos y aulas;
- las decoraciones de bancos, columnas y pintadas por parte del Dpto. de Artes Plásticas;

- el mantenimiento de las cubiertas y canalones;
- el mantenimiento del grupo electrógeno;
- la revisión de filtraciones y humedades; el acondicionamiento del laboratorio de fotografía como almacén;
- la renovación de los fondos de la biblioteca;
- y la revisión del equipamiento de aulas específicas.

G. Planificación de la Evaluación Interna

Planificación de la Evaluación Interna.

Evaluación interna

En esta sección se muestra la relación de ámbitos y dimensiones existentes en la evaluación interna para el curso actual.

- Relación de ámbitos y dimensiones que se pueden considerar

Ámbito	Dimensión
Ámbito I. Procesos de enseñanza y aprendizaje	I.1 Señas de identidad del centro: documentos programáticos.
Ámbito I. Procesos de enseñanza y aprendizaje	I.2 Funcionamiento de los órganos de gobierno.
Ámbito I. Procesos de enseñanza y aprendizaje	I.3 Funcionamiento de los órganos de coordinación docente.
Ámbito I. Procesos de enseñanza y aprendizaje	I.4 Funcionamiento de los órganos de participación.
Ámbito I. Procesos de enseñanza y aprendizaje	I.5 Clima escolar: convivencia y absentismo.
Ámbito I. Procesos de enseñanza y aprendizaje	I.6 Procesos de enseñanza-aprendizaje en el aula.
Ámbito I. Procesos de enseñanza y aprendizaje	I.7 Medidas de inclusión educativa.
Ámbito II. La organización y el funcionamiento del centro	II.1 Respuesta y adecuación del centro a su contexto.
Ámbito II. La organización y el funcionamiento del centro	II.2 Adecuación de los recursos disponibles a las necesidades del centro.
Ámbito III. Resultados escolares	III.1 Resultados académicos del alumnado
Ámbito III. Resultados escolares	III.2 Pruebas externas de rendimiento. Las evaluaciones de diagnóstico
Ámbito IV. Relación del centro con el entorno	IV.1 Relación con la administración educativa y con otras entidades e instituciones.
Ámbito IV. Relación del centro con el entorno	IV.2 Relaciones entre diferentes centros educativos. La coordinación entre etapas.
Ámbito IV. Relación del centro con el entorno	IV.3 Vías de comunicación con el entorno.
Ámbito V. Procesos de evaluación, formación y de mejora	V.1 Adecuación de los procesos de evaluación interna del centro.
Ámbito V. Procesos de evaluación, formación y de mejora	V.2 Metaevaluación interna.

- Indique los ámbitos y dimensiones establecidos en Evaluación interna

DIMENSIONES	SUBDIMENSIONES
ÁMBITO I: PROCESOS DE ENSEÑANZA Y APRENDIZAJE	
Funcionamiento de los órganos de participación	Asociación de Madres y Padres de Alumnado
	Asociación del Alumnado

Clima escolar: convivencia y absentismo	Junta de Delegadas y Delegados
	Convivencia
	Absentismo
	Relaciones sociales entre los diferentes sectores de la comunidad educativa
Procesos de enseñanza- aprendizaje en el aula	Proceso de aprendizaje competencial del alumnado
	Proceso de enseñanza. La práctica docente del profesorado
ÁMBITO III: RESULTADOS ESCOLARES	
Resultados académicos del alumnado	Impacto y adecuación de las medidas adoptadas para la mejora de los resultados
Pruebas externas de rendimiento. Las Evaluaciones de diagnóstico	Adecuación de los resultados de las pruebas externas a las expectativas del centro
ÁMBITO IV: RELACIONES DEL CENTRO CON EL ENTORNO	
Relación con la administración educativa y con otras entidades e instituciones	Relación con la administración educativa
	Relación con otras entidades e instituciones
Relaciones entre diferentes centros educativos. La coordinación entre etapas	Coordinación Primaria-Secundaria
	El Plan de formación del profesorado
ÁMBITO V: PROCESOS DE EVALUACIÓN, FORMACIÓN Y MEJORA	
Adecuación de los procesos de evaluación interna del centro	El Plan de formación del profesorado